



COMUNE DI CHIARAVALLE
Provincia di Ancona

Settore VI Personale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VI PERSONALE

Chiaravalle, 27 maggio 2022

All'Istituto Comprensivo Statale Gioacchino Rossini
Dirigente scolastico dott.sa Paola Gobbi
via pec anic805008@pec.istruzione.it

Al sig. Simone Buldreghini
All'Ufficio Personale
comunicazione interna

Rif: vs prot n. 4820 del 02/05/2022

Oggetto: autorizzazione al dipendente Simone Buldreghini allo svolgimento di incarico extraistituzionale

VISTA la nota ns. prot. n. 9780 del 2/5/2022 presentata dall'Istituto comprensivo Gioacchino Rossini di San Marcello, con la quale si chiede di concedere l'autorizzazione a favore del dipendente Simone Buldreghini allo svolgimento di interventi sugli strumenti informatici nelle aule e negli uffici dell'Istituto ai sensi dell'art. 53, comma 6, del d.lgs. 30/3/2001 n. 165.

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale all'art. 147 prevede che "L'autorizzazione viene rilasciata dal responsabile del Settore programmazione, controllo e risorse umane, previo parere favorevole del funzionario cui il dipendente risulta subordinato o del Sindaco, se relativa al Segretario o ad un titolare di posizione organizzativa ...".

DATO ATTO che il dipendente è titolare di posizione organizzativa per effetto del decreto del Sindaco n. 7 del 28/3/2022.

ACQUISITO il parere favorevole del Sindaco con atto prot. int. n. 9780 del 27/5/2022, con la prescrizione che l'attività sia svolta al di fuori dell'orario di lavoro.

CONSIDERATO che le caratteristiche dell'incarico sono le seguenti:

- tipologia di incarico: assistenza informatica;
- durata: 20 ore fino al 31/12/2022;
- compenso: euro 700,00;

VALUTATO che:

- l'incarico costituisce concreta occasione di accrescimento professionale e positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali;
- l'incarico è compatibile con il programma di lavoro prefissato nel piano esecutivo di gestione e con l'andamento dell'attività lavorativa;
- non risultano sussistere situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- in relazione alla durata, all'impegno richiesto ed al compenso non sussiste incompatibilità;
- l'incarico è ammissibile pur in presenza di una precedente autorizzazione, in considerazione del ridotto numero di ore previste.

RITENUTO necessario che:

- l'incarico sia svolto interamente al di fuori dell'orario di lavoro e senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature di proprietà del Comune;
- la durata non possa comunque superare le 15 ore settimanali.

DATO ATTO che il Settore programmazione, controllo e risorse umane non è più presente e la competenza in materia di gestione del personale è attualmente attribuita al Settore Personale;

VISTI:

- l'art. 53 del d.lgs. 30/3/2001 n. 165;
- l'art. 147 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

AUTORIZZA

il dipendente Simone Buldreghini, categoria giuridica C1, istruttore amministrativo – contabile, a svolgere l'incarico di esperto informatico presso l'Istituto Comprensivo Statale Gioacchino Rossini di San Marcello (AN), fino al 31/12/2022, nel limite di 20 ore complessive e 15 ore settimanali, per il compenso preventivato, con la prescrizione che sia svolto interamente al di fuori dell'orario di lavoro e senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature di proprietà del Comune, con espressa riserva di sospensione o revoca qualora sopravvengano gravi esigenze di servizio che richiedano la necessaria presenza del dipendente in orario di lavoro ordinario o straordinario coincidente con lo svolgimento delle prestazioni esterne.

Si rammenta al dipendente ed all'Istituto Comprensivo che vanno effettuate al Comune le comunicazioni dei compensi corrisposti nei termini di legge.

Il presente atto è inserito nel fascicolo personale del dipendente ed è comunicato al Dipartimento della funzione pubblica a cura dell'Ufficio Personale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VI PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
Mauro Sopranzetti
(f.to digitalmente)