



ISTITUTO COMPRENSIVO “BARTOLO DA SASSOFERRATO”

COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA

P.le Partigiani del Monte Strega, 1 **60041 SASSOFERRATO (AN)** Tel. 07329335 – 073296477

E-mail: anic806004@istruzione.it Pec: anic806004@pec.istruzione.it Sito Internet: www.icsassoferrato.edu.it

C.M. ANIC806004 - Cod.Fisc. 81003330420 - Codice Univoco Ufficio:UFN5KQ

DISCIPLINARE E CAPITOLATO

Per affidamento ORGANIZZAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE TRIESTE dal 06 al 09 maggio 2025.

Art. 1- OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

Affidamento diretto tramite trattativa MEPA con unico operatore individuato tramite ricerca di mercato, per l’acquisto del servizio ORGANIZZAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE TRIESTE – classi terze scuola secondaria primo grado:

Art. 2-REQUISITI OPERATORE ECONOMICO:

L’operatore economico individuato deve necessariamente risultare accreditato per la categoria merceologica in interesse presso la Piattaforma Digitale Certificata CONSIP e nell’applicativo FVOE(2) dell’ANAC, collegato alla Piattaforma Digitale Certificata CONSIP. Deve essere in possesso dei requisiti indicati dal D. Lgs. 36/2023 (codice dei contratti pubblici) per i requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e seguenti capo II del D.Lgs. n. 36/2023 e per i requisiti di ordine speciale ai sensi articolo 100 capo III del D.Lgs. n. 36/2023;

Art. 3-SERVIZI RICHIESTI:

- Hotel (tre stelle o sup.) situato in zona facilmente e rapidamente raggiungibile dai luoghi visitati;
- Pensione completa con cestino fino al pranzo dell’ultimo giorno, inclusi menù personalizzati per alunni con allergie, intolleranze e/o esigenze specifiche;
- Camere doppie/triple con servizi per alunni e singole e/o doppie (salvo diversa esigenza) con servizi per i docenti;
- Mezzi di trasporto: autobus G.T. al seguito -recente immatricolazione con servizio di autisti di provata affidabilità, con abilitazione KD
- Servizio guida altamente qualificato;
- Tutte le visite si devono intendere come guidate;
- Gratuità per i Docenti accompagnatori;
- Prenotazioni e biglietti per ingressi musei e luoghi ove previsto;
- Tassa ZTL ingressi città visitate, ove previsto e tasse di soggiorno;
- Assicurazione medico-bagaglio-responsabilità civile docenti;
- L’indicazione delle quote facoltative di assicurazione e annullamento con precisazione dell’importo escluso dalla quota individuale.

Art. 4 – PROGRAMMA

Data viaggio	Dal 06 al 09 maggio 2025
Partecipanti	n. 52 alunni e n. 6 accompagnatori
<u>Programma indicativo:</u> Le attività potranno essere distribuite anche su giornate diverse da quelle indicate, purchè complete	1°giorno Arrivo a Redipuglia, pranzo libero, visita guidata al Sacrario della Grande Guerra. Trasferimento a Sagrado e San Martino e San Michele del Carso per la visita alle trincee. Trasferimento a Trieste in hotel, cena e pernottamento. 2°giorno Visita guidata alla città di Trieste, pranzo con cestino dell’albergo. Pomeriggio visita alla Risiera di San Sabba. Spostamento alla Foiba di Bassovizza. Rientro a Trieste, cena e pernottamento. 3° giorno: Partenza per Aquileia, visita guidata alla Basilica. Pranzo con cestino. Rientro a Trieste e visita guidata al Castello di Miramare- Cena e pernottamento 4° giorno: Spostamento al Castello di Duino, itinerario a piedi lungo il Sentiero letterario Rilke,



ISTITUTO COMPRENSIVO "BARTOLO DA SASSOFERRATO"

COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA

P.le Partigiani del Monte Strega, 1 **60041 SASSOFERRATO (AN)** Tel. 07329335 – 073296477

E-mail: anic806004@istruzione.it Pec: anic806004@pec.istruzione.it Sito Internet: www.icsassoferrato.edu.it

C.M. ANIC806004 - Cod.Fisc. 81003330420 - Codice Univoco Ufficio:UFN5KQ

	fino a Sistiana. Pranzo con cestino.
--	--------------------------------------

	Da Sistiana rientro a Sassoferrato.
--	-------------------------------------

Art. 5-OBBLIGHI E ONERI DELLA AGENZIA VIAGGI

L'Agenzi di viaggio dovrà fornire, prima della stipula un programma dettagliato con l'indicazione dell'albergo e le attività distribuite sui vari giorni al fine di darne preventiva comunicazione alle famiglie

L'operatore economico dovrà assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza delle strutture ospitanti. Qualora, durante il soggiorno, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza l'operatore economico sarà tenuto a provvedere dandone immediata comunicazione all'istituto.

Al momento dell'arrivo in albergo il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni.

La Struttura è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail.

Art. 6- IMPORTO-MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo base d'asta è stabilito in € 385,00 ad alunno per un totale di € **20.020,00** onnicompensivo come da determina di avvio con prot. n. 3383/VI.2 del 01/04/2025;

La Scuola si impegna, a conclusione del viaggio con esito positivo, a procedere entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento di regolare fattura elettronica, alla liquidazione delle somme dovute, previa regolarità della documentazione amministrativa.

Art. 7-GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli impegni contrattuali l'Agenzia, per la realizzazione del viaggio di istruzione in oggetto, si impegna a costituire una "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 117 del D. L.gs n.36/2023.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte.

In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

Art. 8- DIVIETO DI CESSIONE

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio, pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art. 9-PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 10-RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme



ISTITUTO COMPRENSIVO “BARTOLO DA SASSOFERRATO”

COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA

P.le Partigiani del Monte Strega, 1 60041 SASSOFERRATO (AN) Tel. 07329335 – 073296477

E-mail: anic806004@istruzione.it Pec: anic806004@pec.istruzione.it Sito Internet: www.icsassoferrato.edu.it

C.M. ANIC806004 - Cod.Fisc. 81003330420 - Codice Univoco Ufficio:UFN5KQ

contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 11-OBBLIGHI AGENZIA VIAGGI:

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (c. 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste dall'art. 6 della citata legge.

L'Agenzia Viaggi si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione scolastica (stazione appaltante) secondo la tempistica e s'impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché in generale gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Oltre a quanto stabilito in precedenza restano a totale carico dell'Agenzia, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- Tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti stipula del relativo contratto per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- L'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

L'Agenzia di Viaggio rilascerà, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio.

L'Agenzia di Viaggio si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, si impegna altresì a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto le disposizioni di cui al Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Agenzia di Viaggio si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, in riferimento allo specifico servizio svolto, applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

E' obbligo dell'Agenzia dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Istituto Comprensivo “Bartolo da Sassoferrato” l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e



ISTITUTO COMPRENSIVO “BARTOLO DA SASSOFERRATO”

COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA

P.le Partigiani del Monte Strega, 1 **60041 SASSOFERRATO (AN)** Tel. 07329335 – 073296477

E-mail: anic806004@istruzione.it Pec: anic806004@pec.istruzione.it Sito Internet: www.icsassoferrato.edu.it

C.M. ANIC806004 - Cod.Fisc. 81003330420 - Codice Univoco Ufficio:UFN5KQ

contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Art. 12-DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Ancona.

Art. 13-RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico di Progetto è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Virginia Roberta Gerarda Guanci

Art. 14-INFORMATIVA AI SENSI D.LGS 196/03

La Scuola informa che i dati forniti all'Istituto Scolastico saranno trattati dalla stessa in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e del Regolamento Europeo 679/2016.

La Ditta si impegna a garantire L'accesso al fascicolo virtuale FVOE per i prescritti controlli sulle autocertificazioni rilasciate in sede di partecipazione alla trattativa.

ART. 15- PUBBLICIZZAZIONE

Per la pubblicità e trasparenza, tutta la documentazione riguardante la procedura di affidamento viene pubblicata attraverso la Piattaforma Digitale Certificata CONSIP e sul sito istituzionale della scuola www.icsassoferrato.edu.it alla sezione “Amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Virginia Roberta Gerarda Guanci

Per accettazione

AGENZIA VIAGGI ARABA FENICE