



ISTITUTO COMPRENSIVO "BARTOLO DA SASSOFERRATO"  
COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA

P.le Partigiani del Monte Strega, 1

60041 SASSOFERRATO (AN)

Tel. 07329335 – 073296477

E-mail: [anic806004@istruzione.it](mailto:anic806004@istruzione.it) - Pec: [anic806004@pec.istruzione.it](mailto:anic806004@pec.istruzione.it) Sito Internet: [www.icsassoferrato.edu.it](http://www.icsassoferrato.edu.it)

C.M. ANIC806004 - Cod.Fisc. 81003330420 - Codice Univoco Ufficio:UFN5KQ

Protocollo digitale n. vedi segnatura

Sassoferrato, 30/10/2025

Alla docente:  
**Melissa Luzzi**  
All'Albo d'Istituto  
ATTI

**OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale A.S. 2025/2026 – AREA Ptof, curriculum e referente Educazione Civica**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**Visto** l'art.33 del CCNL Scuola del 29 novembre 2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano Triennale dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;

**Visto** l'art. 37 del CCNL Scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali;

**Preso atto** della delibera n.5 del 01/09/2025 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni strumentali riferite alle aree previste dall'art.28 del C.C.N.L.;

**Considerato** che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;

**Viste** le candidature presentate dai docenti interessati;

**Vista** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 26 del 28/10/2025 con la quale si è proceduto alla designazione delle docenti cui assegnare le funzioni strumentali;

### NOMINA

La sottoelencata Docente, **Funzione Strumentale** per l'anno scolastico 2025/2026:

<b>Ins.te Luzzi Melissa</b>	<b>Gestione Ptof, curriculum e referente Educazione Civica</b>
<b>COMPITI</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordina la nuova redazione e l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e ne cura la stesura in collaborazione con le altre funzioni strumentali, il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori;</li><li>• Coordina la progettazione curricolare, attraverso i dipartimenti;</li></ul>	

**Firmato digitalmente da VIRGINIA ROBERTA GERARDA GUANCI**

- Effettua il monitoraggio delle attività del P.T.O.F.;
- Valuta la corrispondenza tra i progetti con accesso al F.I.S. e gli obiettivi del P.D.M. e del R.A.V., in base ai criteri individuati;
- Ha funzione di supporto logistico - organizzativo, informativo e di realizzazione dell'area progettuale curricolare ed extracurricolare del PTOF;
- Elabora il Piano di Miglioramento;
- E' referente d'istituto per l'educazione civica;
- Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;
- Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto;
- Informare durante l'anno scolastico il dirigente scolastico delle azioni messe in atto.
- Monitora, in collaborazione con il Gruppo NIV, l'attuazione e l'esito delle azioni pianificate, ai fini del miglioramento continuo;
- Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali, STAFF e del NIV;
- Rendiconta al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto.

La SS.LL. dovrà produrre specifica relazione in merito all'incarico espletato e rendicontare nell'ultima seduta del Collegio Docenti sulle attività svolte.

La SS. LL. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2025-2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Virginia Roberta Gerarda Guanci

Per accettazione:  
**Ins.te Melissa Luzzi**

-----