



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**ISTITUTO COMPRENSIVO "BARTOLO DA SASSOFERRATO"  
COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA**

*P.le Partigiani del Monte Strega, 1*

**60041 SASSOFERRATO (AN)**

**Tel. 07329335 – 073296477**

**E-mail: [anic806004@istruzione.it](mailto:anic806004@istruzione.it) - Pec: [anic806004@pec.istruzione.it](mailto:anic806004@pec.istruzione.it) Sito Internet: [www.icsassoferrato.edu.it](http://www.icsassoferrato.edu.it)**

**C.M. ANIC806004 - Cod.Fisc. 81003330420 - Codice Univoco Ufficio:UFN5KQ**

**Prot.n.vedi segnatura**

**Al Docente Polverini Stefano**

**ALBO ON LINE**

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**AL D.S.G.A.**

**ATTI**

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.*

*Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.*

**Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-96**

**CUP: I4D25003090007**

**Titolo progetto: Direzione Futuro**

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE DOCENTE INTERNO**

**"DOCENTE TUTOR IN PERCORSI DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO,  
AL FINE DI GARANTIRE UN’EFFICACE VALORIZZAZIONE DELLE POTENZIALITÀ E DEI TALENTI DEGLI  
STUDENTI E UNA RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE E DELL’ABBANDONO SCOLASTICO"**

**Modulo: Redazione Giornalistica**

L’ISTITUTO COMPRENSIVO " **BARTOLO DA SASSOFERRATO**", C.F. n. 81003330420 CON SEDE LEGALE IN SASSOFERRATO (AN),  
IN PIAZZALE PARTIGIANI DEL MONTE STREGA, 1, IN PERSONA DELLA PROF.SSA VIRGINIA ROBERTA GERARDA GUANCI, IVI  
DOMICILIATA PER LA SUA QUALITÀ DI DIRIGENTE SCOLASTICO *PRO TEMPORE* E LEGALE RAPPRESENTANTE,



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

#### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto " **SELEZIONE PERSONALE INTERNO, IN COLLABORAZIONE PLURIMA ED ESTERNO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI DA RECLUTARE NEL RUOLO DI ESPERTI E/O TUTOR (n. 4 incarichi Esperti e n. 4 incarichi Tutor per n. 4 moduli)** " n. prot. 13248 del 24/11/2025, per la realizzazione del progetto ricadente nell'ambito dei fondi di cui sopra " : *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.*
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot 13249 del 24/11/2025;
- il verbale di selezione del 12/12/2025 prot.n. 14222 , adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 997 del 11/12/2025 e prot.n. 14157 del 11/12/2025
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 20/12/2025 prot.n. 14585 ;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 1052 del 29/01/2026;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell' **AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO, IN COLLABORAZIONE PLURIMA ED ESTERNO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI DA RECLUTARE NEL RUOLO DI ESPERTO E TUTOR (n. 4 incarichi Esperti e n. 4 incarichi Tutor per n. 4 moduli) PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO RICADENTE NEI FONDI di cui sopra**, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di incarico di Esperto e Tutor, (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” ;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il docente **POLVERINI STEFANO** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 1052 del 29/01/2026;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente **STEFANO POLVERINI** l'incarico di "**DOCENTE TUTOR**



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**IN PERCORSI DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO, AL FINE DI GARANTIRE UN'EFFICACE VALORIZZAZIONE DELLE POTENZIALITÀ E DEI TALENTI DEGLI STUDENTI E UNA RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE E DELL'ABBANDONO SCOLASTICO"** , avente ad oggetto:

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.*

*Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”. **Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-96 CUP: I4D25003090007 Titolo progetto: Direzione Futuro nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”. - Modulo: REDAZIONE GIORNALISTICA** per n. 30 ore, secondo le modalità di seguito elencate.*

L'incarico di tutor prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- Orientamento per scuole secondarie di primo grado.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolte dall'incaricato:

" Docente tutor in percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico- **MODULO: REDAZIONE GIORNALISTICA** "

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

#### **PROGRAMMA MODULO:**

Questo progetto si propone di potenziare nei ragazzi le legate alla comunicazione. Per favorire questa dimensione di comunicazione del pensiero e della socializzazione in un contesto di interazione logica, critica e interdisciplinare, nell'ambito scolastico si è ritenuto utile la realizzazione di un giornalino scolastico, favorendo l'uso di conoscenze e abilità utili a padroneggiare in modo corretto diversi tipi di linguaggio mediale, stimolando nei discenti uno spirito creativo e collaborativo e promuovendo l'uso delle TIC e di tutti quei possibili aspetti offerti dal web. In questo modo gli studenti possono esprimere le proprie potenzialità e creatività ampliando le proprie conoscenze.

#### **OBIETTIVO FORMATIVO**

- Potenziamento delle competenze linguistiche, comunicative e competenze sottese, anche attraverso l'uso integrato del codice verbale e iconico – grafico
- Migliorare le competenze dell'area logico- scientifica- tecnologica
- Potenziare le competenze sociali, civiche e digitali
- Favorire l'inclusione e l'integrazione
- Potenziare la motivazione
- Stimolare consapevolezza, autonomia di scelta e capacità critiche e autonomia di pensiero
- Stimolare la condivisione delle conoscenze e capacità di interagire
- Lavorare e collaborare con gli altri in modo produttivo e critico, valorizzando le proprie ed altrui competenze cognitive e metacognitiva
- Promuovere la conoscenza della propria identità culturale
- Stimolare e motivare attitudini ed esperienze formative e orientanti



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

- Sviluppare interdisciplinarietà
- Implementare l'uso didattico della TIC
- Avvicinare i ragazzi al mondo dell'informazione in generale ed al giornale in particolare

## **METODOLOGIE UTILIZZATE**

Sarà svolta un'indagine preliminare per valutare il grado di diffusione e conoscenza delle tecnologie informatiche tra gli alunni, abitudini e modi d'uso. Le attività saranno poi adeguate al livello dei ragazzi e delle ragazze coinvolti nel progetto. Per un corretto sviluppo delle capacità, che costituiscono l'obiettivo del progetto, verranno alternati momenti teorici (lezioni frontali) e pratici (didattica laboratoriale), utilizzando le seguenti metodologie:

- Approccio laboratoriale inclusivo e personalizzato che lavori per favorire la consapevolezza sulle personali strategie e favorire l'autonomia
- Cooperative-learning
- Peer tutoring
- Presentazione dell'argomento con supporto di slide, lim, mappe...
- Problem solving
- Brain storming
- Lezioni frontali e partecipate discussioni, ricerca di documentazione...
- Ricerca e azione

## **RISULTATI ATTESI**

- Sviluppare la capacità metacognitiva, la conoscenza di sé, del proprio modo di apprendere e delle proprie abitudini nello studio
- Imparare a programmare le attività in base al tempo a disposizione, organizzare lo spazio di studio, controllare le distrazioni e gestire le proprie emozioni, aumentando l'autonomia e il senso di autoefficacia
- Applicare le conoscenze in contesti diversi e adattare le strategie di apprendimento alle proprie esigenze
- Promuovere il senso critico

## **TEMI/ARGOMENTI/ATTIVITÀ/CONTENUTI**

- I quotidiani oggi. L'informazione: quotidiani, tabloid, telegiornali, radiogiornali, podcast, blog.
- Il giornale: dalle origini ai giorni nostri. Proprietà dei giornali e organigramma. Le fonti. Le agenzie di stampa.
- Struttura della prima pagina di un giornale, il menabò;
- Struttura delle sezioni interne di un quotidiano;
- Scrittura di testi individuale o in piccolo gruppo; scelta dei testi per il giornalino.
- Videoscrittura, elaborazione di immagini, grafici, didascalie.
- Laboratorio informatico; ricerca nel web di informazioni; editing.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

- Individuazione di un Direttore responsabile e di un capo redattore. Creazione di una Redazione formata da alunni. Ogni alunno sarà chiamato a svolgere dei compiti in base alle proprie capacità e abilità.

Il Gruppo Redazionale sarà così suddiviso:

- Redazione Sociale (curerà gli aspetti inerenti le problematiche sociali);
- Redazione Culturale (si occuperà di articoli e recensioni varie);
- Redazione Tradizioni Locali ed Enogastronomia (curerà le tradizioni del posto, valorizzando prodotti tipici, e le manifestazioni legate alla enogastronomia del nostro territorio);
- Redazione Esteri (si occuperà di articoli relativi al contesto extra-italiano);
- Redazione Musicale (recensioni e riflessioni su testi musicali di vario genere)
- Redazione Sportiva (commenti e riflessioni sullo sport)
- Redazione giochi e svago (vignette umoristiche, cruciverba, indovinelli ecc...)

Il Giornale presenterà la produzione di articoli vari (attualità, realtà locale, esperienze personali, didattiche e formative), di inchieste, resoconti di attività, manifestazioni ed eventi, interviste, descrizioni, riflessioni su fatti accaduti, racconti, recensioni, archivi di appunti divisi per argomento, rubriche, curiosità, vignette umoristiche, interviste, giochi e quant' altro da valutare in corso d'opera.

Raccolta di vari materiali: immagini, disegni, fotografie, didascalie, grafici, caricature, vignette proposti in chiave personale.

- Creazione di una e-mail di redazione.
- Correzione delle bozze digitali; pubblicazione del giornalino cartaceo/digitale
- Produzione di tipologie testuali differenti, dal testo descrittivo al testo narrativo, informativo, argomentativo, poetico, cronaca. Testi continui e non continui.
- Programmi per la progettazione.
- Le fasi di lavoro: progettazione, redazione, impaginazione, pubblicazione.
- Come scrivere un articolo di giornale: da dove iniziare. Le 5 W del giornalismo.
- Articolo di giornale: struttura. Scrivere i titoli di post e articoli.
- Il linguaggio e lo stile. Lessico e gergo giornalistico. Interviste.
- Reporter e fotoreporter. Reportage. L'intervista.
- I principali tipi di articoli (cronaca nera, rosa, notizie locali, interne, estere, recensione, ...).
- Dal cartaceo al digitale. Struttura di un quotidiano on-line, il blog;
- Eventuale creazione e gestione di un Sito web dedicato al giornale;
- Le fake news: citizen journalism, social media, A.I. .

L'incarico prevede i seguenti compiti per il **Ruolo di figura professionale TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*
- *Redige timesheet dell'attività svolta*

*nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.*

*Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”. **Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-96 CUP: I4D25003090007 Titolo progetto: Direzione Futuro***

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. L'incaricato secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 è autorizzato al trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento del presente incarico.
5. La durata dell'incarico è di 30 ore max, a decorrere dalla data di nomina fino alla conclusione delle attività progettuali ovvero fino al 31/12/2026, salvo eventuali proroghe del medesimo.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

7. Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
8. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
9. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
10. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
11. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 30 (Euro trenta/00), per un massimo di ore pari a 30, per un totale onnicomprensivo pari a € 900,00 (Euro novecento/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto.
12. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
13. Il corrispettivo, quindi, sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi e secondo le modalità compatibili con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Sassoferrato, lì 30/01/2026

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Virginia Roberta Gerarda Guanci

**L'INCARICATO : PROF. POLVERINI STEFANO**  
per accettazione