



ISTITUTO COMPRENSIVO "BAROLO DA SASSOFERRATO"
COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA

P.le Partigiani del Monte Strega, 1

60041 SASSOFERRATO (AN)

Tel. 07329335 – 073296477

E-mail: anic806004@istruzione.it Pec: anic806004@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.icsassoferrato.edu.it

C.M. ANIC806004 - Cod.Fisc. 81003330420 - Codice Univoco Ufficio:UFN5KQ

Protocollo digitale n. vedi segnatura

Sassoferrato, 30/10/2025

Alla docente:
Ins.te Silvia Francucci
All'Albo d'Istituto
ATTI

**OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale A.S. 2025/2026 – AREA
Innovazione e PNRR**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visto l'art.33 del CCNL Scuola del 29 novembre 2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano Triennale dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;

Visto l'art. 37 del CCNL Scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali;

Preso atto della delibera n.5 del 01/09/2025 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni strumentali riferite alle aree previste dall'art.28 del C.C.N.L.;

Considerato che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;

Viste le candidature presentate dai docenti interessati;

Vista la Delibera del Collegio dei Docenti n. 26 del 28/10/2025 con la quale si è proceduto alla designazione delle docenti cui assegnare le funzioni strumentali;

NOMINA

La sottoelencata Docente, **Funzione Strumentale** per l'anno scolastico 2025/2026:

Ins.te Francucci Silvia	Innovazione e PNRR
COMPITI	
• Promuovere innovazione didattica e tecnologica; • Progettare ambienti di apprendimento coerenti con il curriculum di istituto; • Progettare e organizzare la rielaborazione del curriculum; • Promuovere l'utilizzo delle tecnologie con finalità inclusiva; • Promuovere competenza digitale in coerenza con modello DigComp; • Affiancare il referente cyberbullismo in azioni di prevenzione;	

Firmato digitalmente da VIRGINIA ROBERTA GERARDA GUANCI

- Coordinare le attività del laboratorio informatico sede centrale in collaborazione con il tecnico;
- Svolgere attività di consulenza, in diretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, per l'elaborazione e l'aggiornamento della mission dell'istituzione;
- Coordinare la realizzazione di progetti di formazione e di dotazione tecnologica, finanziati dalla Comunità Europea, dal MIUR, Enti Locali, ecc;
- Partecipare, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;
- Ricercare buone pratiche relative alla propria area di intervento e curarne la diffusione nell'Istituto;
- Monitorare, in collaborazione con il Gruppo NIV, l'attuazione e l'esito delle azioni pianificate, ai fini del miglioramento continuo;
- Collaborare all'aggiornamento del P.T.O.F. e PNSD alla stesura del nuovo, relativamente alla propria area;
- Partecipare agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali , STAFF e del NIV;
- Rendicontare al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto.

Tutte le attività andranno svolte secondo le direttive del Dirigente Scolastico, in sinergia con Animatore Digitale e il Team Digitale.

La SS.LL. dovrà produrre specifica relazione in merito all'incarico espletato e rendicontare nell'ultima seduta del Collegio Docenti sulle attività svolte.

La SS. LL. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Virginia Roberta Gerarda Guanci

Per accettazione:
Ins.te Silvia Francucci
