



**ISTITUTO COMPRENSIVO "BARTOLO DA SASSOFERRATO"
COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA**

P.le Partigiani del Monte Strega, 1 **60041 SASSOFERRATO (AN)** Tel. 07329335 – 073296477

E-mail: anic806004@istruzione.it Pec: anic806004@pec.istruzione.it Sito Internet: www.icsassoferrato.edu.it

C.M. ANIC806004 - Cod.Fisc. 81003330420 - Codice Univoco Ufficio:UFN5KQ

Protocollo n. vedi segnatura

Sassoferrato, 23/09/2025

**Al Personale Docente
Alla Segreteria del Personale
Al Direttore SGA
Al sito web**

OGGETTO: Avviso di selezione per Animatore Digitale aa.s.s 2025-2028

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nuova triennalità del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028.

PRESO ATTO che l'incarico dell'animatore digitale è scaduto con la conclusione dell'a.s. 2024/2025.

VISTA la necessità di nominare l'animatore digitale dell'Istituto relativo al triennio 2025-2028.

VISTA l'esigenza di implementazione del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) introdotto dall'articolo 1, commi 56-59, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e adottato con nota MIUR n.851 del 27/10/2015;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e le linee di investimento afferenti alle Missione 4 "Istruzione e ricerca";

VISTA la Legge 107 del 15 luglio 2015 e in particolare il comma 58 e 83 dell'art. 1;

VISTO il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii e in particolare gli artt. 5 e 25;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 17791 del 19 novembre 2015;

CONSIDERATA la necessità di individuare una figura docente con funzioni di promozione e coordinamento delle azioni di innovazione tecnologica nella didattica e nella gestione organizzativa dell'Istituto;

tutto ciò visto, considerato e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente avviso di selezione rivolto ai docenti a tempo indeterminato titolari su cattedra

Firmato digitalmente da VIRGINIA ROBERTA GERARDA GUANCI

Requisiti di Ammissione

Possesso di almeno uno dei seguenti incarichi:

- essere stato componente del Team Digitale;
- aver ricoperto incarico esperto e/o tutor nei percorsi afferenti al PNRR;
- aver svolto la formazione in servizio per l'innovazione didattica;
- aver svolto l'incarico di F.S. per Innovazione didattica.
- aver svolto l'incarico di animatore digitale anche in altro Istituto (azione #28 PNSD).

Compiti dell'Animatore Digitale

- favorire l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale nell'Istituto con l'obiettivo di accompagnare i processi di attuazione del PNSD nella Scuola e in linea con le azioni progettuali intraprese nell'ambito del PNRR;
- promuovere la formazione interna del personale mediante la progettazione e la realizzazione di Unità Formative sull'utilizzo delle tecnologie digitali.
- proporre percorsi adeguati a tutte le esigenze con la tecnologia esistente e la sperimentazione di nuove soluzioni e metodologie;
- favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di attività sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.
- coordinare le iniziative digitali per l'inclusione;
- Creazione di soluzioni innovative: sperimentare e diffondere metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; organizzazione di un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività afferenti al PNRR);
- assicurare la partecipazione dell'Istituto a bandi nazionali, europei ed internazionali;
- assicurare il supporto ai docenti referenti di progetti/attività per l'utilizzo di piattaforme informatiche (es. P.O.N., P.N.R.R., ecc.);
- assicurare il supporto materiale e formativo relativo alle attività della scuola e al lavoro dei docenti sulle piattaforme e su Nuvola;
- collaborazione con le altre Funzioni Strumentali nonché con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico.

Oltre alle attività suddette, il docente, animatore digitale, deve:

- partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con il DS;
- essere disponibile e garantire la presenza giornaliera per l'assistenza tecnica ai docenti;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato per la formazione;
- consegnare all'Istituto materiali eventualmente realizzati con i docenti e a condividere materiali e conoscenze scaturiti dalla formazione relativa all'incarico;
- redigere una relazione finale dettagliata che renda conto delle attività svolte relative all'azione in oggetto;

- stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD;
- favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività sui temi del PNSD;
- Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della Scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.
- Collaborare con i tecnici e i coordinatori di plesso per il funzionamento degli strumenti digitali.
- collaborare con il team digitale e ne è componente.

Termini e Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione, debitamente compilata e firmata, indirizzata al Dirigente Scolastico e conforme all'allegato 1 con le seguenti modalità:

1. in formato digitale, via e-mail all'indirizzo anic806004@istruzione.it
oppure
2. in formato cartaceo con consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'I.C. "Bartolo da Sassoferrato" – P.le, Partigiani del Monte Strega,1-Sassoferrato (AN)

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 30 settembre 2025** pena esclusione dalla selezione.

È inoltre necessario presentare, unitamente alla richiesta di partecipazione:

1. Curriculum Vitae in formato europeo e debitamente sottoscritto che consenta la valutazione dei titoli descritti nella tabella inserita nella sezione successiva;
2. Allegato 1 (domanda di partecipazione)
3. Allegato 2 (autovalutazione dei titoli);
4. Copia documento di identità.

Ogni documento deve essere firmato.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Modalità di Valutazione delle Candidature

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita, formata da 3 persone, di cui il Dirigente Scolastico è componente di diritto. Saranno valutati i titoli descritti nella tabella sottostante:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI - Animatore Digitale 2025–2028

CRITERI	TITOLI	PUNTEGGIO UNITARIO	LIMITE	PUNTI MAX
Docenti interni all'istituto	Requisito di accesso	Punti 0	max 0	0
Titoli di studio coerenti	Laurea, master, corsi universitari inerenti tecnologie didattiche o digitali.	Punti 3 (per titolo)	max 4	12
Competenze digitali certificate	Certificazioni informatiche da enti accreditati MIUR (<i>ECDL/ICDL, PEKIT, EUCIP, Google Certified, ecc.</i>).	Punti 2 (per titolo)	max 4	8
Esperienze pregresse	Animatore digitale	Punti 8 (per incarico)	max 3	24
	Componente del Team digitale	Punti 4 (per incarico)	max 3	12
	Funzione strumentale in ambito digitale	Punti 4 (per incarico)	max 3	12
Formazione e peer to peer	Formatore/docente in ambito digitale	Punti 3 (per esperienza)	max 4	12
	Partecipazione a corsi strutturati in ambito digitale (<i>es. Future Labs 40h, INDIRE, PON, PNRR</i>)	Punti 2 (per esperienza)	max 3	6
	Partecipazione a corsi documentati inerenti alle tecnologie e agli ambienti di apprendimento (<i>es. webinar MIUR, corsi interni, seminari e workshop, ecc...</i>)	Punti 1.5 (per titolo)	max 4	6
Progettazione e coordinamento	Tutor, valutatore, facilitatore o referente in progetti digitali	Punti 2 (per incarico)	max 4	8
TOTALE MASSIMO				100

Selezione

Conclusi i lavori di valutazione si procederà alla pubblicazione della graduatoria.

Il compenso e l'entità dell'incarico saranno definiti, anno per anno, nel rispetto dei criteri stabiliti in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Casi Particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Firmato digitalmente da VIRGINIA ROBERTA GERARDA GUANCI

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Virginia Roberta Gerarda Guanci, in qualità di Dirigente Scolastico dell'intestatario istituto.

Trattamento dei Dati

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Bartolo da Sassoferrato" nella persona del legale rappresentante il Dirigente Scolastico, prof.ssa Virginia Roberta Gerarda Guanci. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale.

Reclami, rinunce e surroghe

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva e sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto. Seguirà il Decreto della DS di assegnazione dell'incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Virginia Roberta Gerarda Guanci