



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSOFERRATO
COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA**

P.le Partigiani del Monte Strega, 1
60041 SASSOFERRATO (AN)
Tel.e Fax 07329335 – 073296477

E-mail: anic806004@istruzione.it Pec: anic806004@pec.istruzione.it - Sito Internet: www.icsassoferrato.gov.it
C.M. ANIC806004 - Cod.Fisc. 81003330420 - Codice Univoco Ufficio:UFN5KQ

Sassoferrato, 17/01/2020

All'Albo
Al sito web
Agli Atti

**OGGETTO: ACQUISTO TONER PER STAMPANTE RICOH AFICIO SPC24 UFFICIO DI
SEGRETERIA - DETERMINA A CONTRARRE.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la necessità di acquistare il toner per la stampante RICOH AFICIO SPC24 dell'ufficio segreteria;
visto il programma Annuale 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 17/12/2019;
vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
visto il D.I. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale" e rilevato che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 45, c. 2, lett. A del D.I. 129/2018;
visto il Regolamento d'istituto che disciplina le modalità di acquisti, di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 30 del 10 marzo 2013;
accertato che l'importo della fornitura ammonta a complessive € 148,84;
ritenuta congrua per l'amministrazione l'offerta presentata dalla Ditta LA MECCANOGRAFICA;
accertata dal DSGA la disponibilità finanziaria;

DETERMINA

di procedere all'acquisto del toner presso la ditta LA MECCANOGRAFICA di Fabriano (AN) per un importo complessivo di € 148,84 (€ 122,00+ € 26,84 iva);

di far gravare la spesa complessiva prevista per la fornitura sul Programma Annuale 2020 dell'Istituzione scolastica, Piano delle destinazioni A02-1 codifica contabile 2-1-2;

di disporre la pubblicazione della presente determina all'albo on-line dell'istituto e alla sezione Amministrazione Trasparente- Bandi e gare, in adempimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L.24/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. ssa Sara Miccione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sara Miccione

DSGA