



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "BARTOLO DA SASSOFERRATO"
COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA

P.le Partigiani del Monte Strega, 1
60041 SASSOFERRATO (AN)
Tel. 07329335 - 073296477

E-mail: anic806004@istruzione.it - Pec: anic806004@pec.istruzione.it Sito Internet: www.icsassoferrato.edu.it
C.M. ANIC806004 - Cod.Fisc. 81003330420 - Codice Univoco Ufficio:UFN5KQ

Prot. digitale n. vedi segnatura

Sassoferrato, 04/11/2025

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B e Sotto azione ESO4.6. A1.C. - Azione A2 – Sotto azione ESO4.6. A2.B e Sotto azione ESO4.6. A2.C – Avviso Prot. 0136777 del 09/10/2024, interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020

Progetto: INTEGRA – CIP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-42 – CUP:I94D24002050007

Progetto: INTEGRA TECH – CIP: ESO4.6.A2.B-FSEPN-MA-2024-19 – UP:I94D24002060007

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 DEL CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo Statale "Bartolo da Sassoferrato" attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B e Sotto azione ESO4.6. A1.C. - Azione A2 – Sotto azione ESO4.6. A2.B e Sotto azione ESO4.6. A2.C – Avviso Prot. 0136777 del 09/10/2024, interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020*

Progetto: INTEGRA – CIP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-42 – CUP:I94D24002050007

Progetto: INTEGRA TECH – CIP: ESO4.6.A2.B-FSEPN-MA-2024-19 – CUP:I94D24002060007

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare personale di supporto alle attività contabili/amministrative e tecnico/gestionali per il raggiungimento degli obiettivi

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

VISTO l'avviso prot. n° 11354 del 17/10/2025 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute e della disponibilità pervenuta dall' A.A. Piermattei Silvia prot. n. 11702 del 25/10/2025

VISTO il decreto di incarico prot. n° 12165 del 04/11/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA VIRGINIA ROBERTA GERARDA GUANCI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI:

ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto;

Compiti:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, nella gestione e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

Cognome e Nome	PIERMATTEI SILVIA
Codice fiscale/ Partita IVA	
Qualifica	<i>Assistente amministrativo</i>

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	35	21,17	740,95	558,36	182,59	51,09	126,82	380,46
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO COLL. SCOL.		18,25	-	-	-	-	-	-
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO TECNICO DI LAB.		21,17	-	-	-	-	-	-

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Virginia Roberta Gerarda Guanci

Firma per accettazione del prestatore