



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SASSOFERRATO
COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA**

P.le Partigiani del Monte Strega, 1
60041 SASSOFERRATO (AN)
Tel.e Fax 07329335 – 073296477

E-mail: anic806004@istruzione.it Pec: anic806004@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.icsassoferrato.edu.it

C.M. ANIC806004 - Cod.Fisc. 81003330420 - Codice Univoco Ufficio:UFN5KQ

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 10 febbraio alle ore 14.15 presso

tra il dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Sassoferrato nella persona di Sara Miccione

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da MARCHETTI MARIA TERESA (cognome e nome degli intervenuti)

CISL FSUR rappresentata da TAFANI ANTONELLA (cognome e nome degli intervenuti)

UIL SCUOLA RUA rappresentata da SALSANO NORMA (cognome e nome degli intervenuti)

SNALS rappresentata da MARCHETTI CARLO (cognome e nome degli intervenuti)

ANIEF rappresentata da... *Rodrigo Bettoni* (cognome e nome degli intervenuti)

ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che nell'a.s. 2020/2021 presso l'istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Sassoferato e Genga risultano funzionanti n. 2 plessi di scuola dell'infanzia, n 3 plessi di scuola primaria e n. 2 sedi di scuola secondaria di primo grado, con n.22 docenti di scuola dell'infanzia, n. 56 docenti di scuola primaria e n. 34 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 24 collaboratori scolastici, n. 04 assistenti amministrativi.

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione;

- **Per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali:** n. 1 Assistente Amministrativo, n. 1 Collaboratore Scolastico per ogni plesso scolastico interessato;
- **per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi del ciclo di istruzione:** n. 1 Assistente Amministrativo, n. 1 Collaboratore Scolastico per ogni plesso sede di esami;
- **per il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato:** il DSGA, n.1 Assistente Amministrativo, n.1 Collaboratore Scolastico.

In caso di necessità il Dirigente Scolastico comunicherà al personale ATA interessato ed pubblicherà all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

Nella comunicazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti (rotazione con sorteggio).

In caso di assenza del Dirigente, gli obblighi relativi alle modalità di svolgimento dello sciopero, di cui ai precedenti articoli, saranno espletati in ordine:

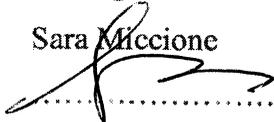
- dal Collaboratore con funzioni vicarie (nelle funzioni vicarie non sono comprese le funzioni superiori non delegabili);
- da un Collaboratore del Dirigente;
- dal docente più anziano di età in servizio nella scuola.

Sassoferrato, 10 febbraio 2021

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico

Sara Miccione



.....

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL (Marchetti Maria Teresa)

Marchetti Maria Teresa

CISL FSUR (Tafari Antonella)

Tafari Antonella

UIL SCUOLA RUA (Salsano Norma)

Marchetti Norma

SNALS (Marchetti Carlo)

VEDI FOGLIO ALLEGATO

ANIEF

Marchetti Carlo

Data

Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico

Sara Miccione
.....

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL

CISL FSUR

UIL SCUOLA RUA

SNALS

ANIEF

Proletto