

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

RAMONA MARCONI

Indirizzo posta elettronica

ramona.marconi.172@posta.istruzione.it

Indirizzo Pec

ramona.marconi@pec.it

Incarico attuale

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

A.S. 1981/1982

DIPLOMA DI MATURITA' PROFESSIONALE PER AGROTECNICO

Presso: ISTITUTO PROF.LE DI STATO PER L'AGRICOLTURA "S.SALVATI"
MONTEROBERTO (AN)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di
lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2000 -2012

ATTIVITA' LAVORATIVA DA COLLABORATRICE SCOLASTICA C/O VARIE
SCUOLE PUBBLICHE

2013 -2016

SUPPLENZE ANNUALI con profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (area
contabile/acquisti, personale e alunni) C/O SCUOLE PUBBLICHE:

IIS Morea Vivarelli di Fabriano – IIS Laeng Meucci di Osimo - IC Filottrano – IIS
Panzini di Senigallia – IC L. Lotto Jesi – IIS A.Einstein A.Nebbia di Loreto – IC Caio
Giulio Cesare di Osimo -

A.S. 2016/2017

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI RUOLO (area personale)

IC. Carlo Urbani di Moie

A.S. 2017/2018 – 2020/2021

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI RUOLO (area contabile/acquisti)

IC. L. Lotto di Jesi

A.S. 2021 a tutt'oggi

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI RUOLO

Presso: Istituto comprensivo Filottrano,

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

Uso PC e i vari programmi:
(pacchetto Microsoft) WORD – EXCEL – POWER POINT - ACCES

ATTESTATO DI QUALIFICA DI DATILOGRAFA anno1983 – Regione Marche
ECDL -Patente Europea Certificazione informatiche presso AICA
EIPASS – Pubblica Amministrazione – DIDASKO

Attestati di partecipazione:

- GESTIONE del patrimonio della scuola e rinnovo inventariale decennale – AMA
- Incontri informativi e di agg.to professionale DDG 1757 12/10/2022 - USRMarche