

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABIO BERNETTI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 17/01/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Dal 01/09/2020 ad oggi Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso Istituto Comprensivo "Beltrami" Filottrano (AN);

- Dal 15/11/2005 al 29/08/2020 Avvocato libero professionista iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Macerata svolgendo la professione forense sia in materia di diritto penale che civile iscritto dal dicembre 2007 nelle liste dei difensori d'ufficio del Tribunale Macerata

- Dal 02/11/2000 al 02/11/2002 pratica forense presso lo Studio Legale avv. Pierluigi Medei in Treia (MC);

- Dal 19/07/2004 al 31/12/2007 contratto di lavoro a progetto presso la Caritas della Diocesi di Macerata-Tolentino-Recanati-Cingoli-Treia progetto: "Per una nuova fantasia della Carità, in ascolto del Territorio"- gestione di un osservatorio delle povertà;

- Settembre 2001 contratto di lavoro autonomo occasionale presso Comune di Macerata come rilevatore in occasione del 14° Censimento generale della popolazione ed 8° Censimento generale dell'industria e dei servizi;

- Luglio 2001 assistente-animatore presso centro estivo diurno per conto dell'associazione "Hiperion" di Macerata in convenzione con il Comune di Macerata;

- 1999 Servizio Civile come Obiettore di Coscienza con la Caritas diocesana di Macerata presso il Centro di Ascolto e Prima Accoglienza di Macerata e nella Casa Protetta Comunità San Claudio di Corridonia (MC);

- 1995-1998 assistente-animatore dei bambini presso la scuola elementare F.lli Cervi di Macerata quale socio lavoratore della coop. Sociale Nuova Ricerca di Magliano di Tenna (AP);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 16/01/2023 incontri informativi e di aggiornamento professionale, destinati ai DSGA, ai DSGA FF e agli assistenti amministrativi e approvati con DDG 1757 del 12 ottobre 2022, per n° ore 6 presso IIS Corridoni Campana;
 - a.s. 2020-2021 Percorso per la formazione in ingresso dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) 21 ore presso Scuola Polo Liceo Classico "F.Stabili - E.Trebbiani" di Ascoli Piceno;
 - Luglio 2020 conseguimento idoneità nel concorso per esami e titoli per la copertura di 2004 posti per il profilo di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) DDG AOODPIT n. 2015 del 20 dicembre 2018;
 - a.a. 2015-2016 Corso pratico di Tutela dei Diritti fondamentali della Persona organizzato dal Dipartimento di giurisprudenza dell'Università degli Studi di Macerata;
 - 2006 Corso di tecnica e deontologia del penalista organizzato dalle Camere Penali di Macerata;
 - 29/08/2005 Abilitazione all'esercizio della professione forense presso Corte di Appello di Ancona;
 - 28 gennaio 2004 MASTER di I livello "LAVORARE NEL NON PROFIT" presso Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" Facoltà di Sociologia – Facoltà di economia con votazione di 101/110;
 - 12/07/2000 Laurea in GIURISPRUDENZA presso l'Università degli Studi di Macerata con votazione di 99/110;
 - a.s. 1991-1992 Diploma di MATURITÀ SCIENTIFICA presso il Liceo Scientifico G. Galilei di Macerata

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

Buono

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di lavorare insieme ad altre persone dando ascolto e supporto, capacità di negoziazione, acquisite sia in esperienze di volontariato e nell'associazionismo cattolico che nella libera professione;

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento delle risorse umane, pianificazione delle attività, gestione di bilanci e rendiconti;

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza delle nozioni fondamentali nell'utilizzo del personal computer in ambiente operativo Windows e delle applicazioni Office; conoscenza ed utilizzo di gestionali e applicativi di segreteria;

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Studio della musica esame di compimento inferiore di pianoforte presso Conservatorio di Campobasso anno 1991
Canto corale coro Polifonico Università degli Studi di Macerata (1993-2000), Coro polifonico Città di Tolentino (2001-2004)

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

"Autorizzo il trattamento dei dati personali nel CV secondo D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679"

