



ISTITUTO
COMPRESIVO
FILOTTRANO

Via M. L. King, 1, 60024 Filottrano (AN)
Cod.Mecc.: ANIC80700X - C.F.:80015010426 - CODICE UNIVOCO: UF9RB3
Tel. 07107221431 - Fax 0717227119
anic80700x@istruzione.it - anic80700x@pec.istruzione.it
www.scuolafilottrano.edu.it



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
P.L.A.N. N. 1. COMPETENZE 2014-2020
P.L.P. L'INVESTIMENTO IN SE. P. 10/15

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2019/2020

Visto il CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018

Il giorno 15 gennaio dell'anno duemila venti (2020) presso l'Istituto Scolastico Comprensivo di Filottrano, in sede di Contrattazione Integrativa

tra

il Dirigente Scolastico, prof. Ivano Dottori in rappresentanza della parte pubblica

e

la R.S.U. dell'Istituzione Scolastica composta da Tarabelli Francesca, Stronati Paolo, e Mercuri Giovanni designato RSA dalla CISL SCUOLA MARCHE si propone quanto segue:

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Decorrenza e durata

1. Il presente accordo mantiene la propria validità per un anno scolastico fatta salva la possibilità di modifiche o integrazioni in seguito a innovazioni legislative e/o contrattuali, sia su formale richiesta del D.S. che della R.S.U.
2. Il presente accordo, in assenza di disdetta di una delle parti contraenti, entro la scadenza prevista, si intende tacitamente rinnovato fino alla sottoscrizione di un nuovo accordo.

Art. 2

Modalità di convocazione

1. Gli incontri per la contrattazione integrativa di istituto sono richiesti dal D.S. o dai componenti la R.S.U.
2. Data, orario e ordine del giorno sono comunicati al tavolo sindacale almeno 5 giorni prima previo accordo con le R.S.U. In caso di comprovata urgenza la convocazione può essere fatta in tempi più stretti, fatto salvo l'accordo preventivo tra le parti.
3. Il D.S. provvede alla convocazione con atto scritto indicante data, ora e ordine del giorno.
4. Alla convocazione deve essere allegato tutto il materiale eventualmente già predisposto sulle tematiche oggetto dell'ordine del giorno.
5. Gli incontri avvengono di norma nell'orario di servizio.

Art. 3

Diritto di affissione

1. A cura dell'amministrazione sarà predisposta una bacheca suddivisa in due spazi rispettivamente per la R.S.U. e le OO.SS. n tali spazi i componenti la R.S.U. e le OO.SS. possono affiggere, senza preventiva autorizzazione del D.S., pubblicazioni, testi e comunicati inerenti materie di interesse sindacale.
2. L'affissione del materiale e l'aggiornamento della bacheca è a cura della R.S.U.
3. Il materiale inviato dalle OO.SS. sarà consegnato ai componenti la R.S.U. e affisso in bacheca.
4. Entro 5 giorni dalla sottoscrizione le R.S.U. provvedono all'affissione alla bacheca sindacale di copia dell'accordo siglato nel rispetto della privacy.

Art. 4

Diritto di informazione e di accesso agli atti

1. I componenti la R.S.U., singolarmente o congiuntamente, hanno diritto di accesso a tutti gli atti riguardanti le materie oggetto di contrattazione integrativa e di informazione preventiva e successiva.
2. La richiesta di accesso agli atti può essere fatta in forma scritta e inoltrata al D.S. e soddisfatta nel rispetto dei



ISTITUTO COMPRESIVO FILOTTRANO

Via M.L. King, 1, 60024 Filottrano (AN)
Cod.Mecc.: ANIC80700X - C.F.:80015010426 - CODICE UNIVOCO: UF9RB3
Tel. 07107221431 - Fax 0717227119
anic80700x@istruzione.it - anic80700x@pec.istruzione.it
www.scuolafilottrano.edu.it



termini di legge.

3. I componenti la RSU hanno diritto, compatibilmente con l'attività dell'ufficio, all'uso di telefono, fax, fotocopiatrice, posta elettronica, accesso a internet per l'espletamento del proprio mandato.
4. Parimenti tutto il personale dipendente ha diritto alla visione di tutti gli atti che sono pertinenti con l'esercizio di un legittimo interesse ai sensi e per gli effetti della normativa in vigore.

Art. 5

Diritto di assemblea

1. I componenti la R.S.U. possono indire, per la propria istituzione scolastica, assemblee durante l'orario di lavoro della durata massima di 2 ore per ogni profilo, collocate all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere, secondo le modalità previste dal CCNL 2006/2009.
2. La convocazione, l'orario, la sede (concordata con il D.S.) e l'ordine del giorno devono essere comunicati per iscritto almeno sei (6) giorni prima al DS. All'assemblea possono essere chiamati responsabili sindacali esterni.
3. La comunicazione relativa all'indizione dell'assemblea deve essere affissa all'albo sindacale e comunicata ai vari plessi e a tutto il personale interessato, a cura dell'amministrazione, che cercherà di favorirne la presa visione individuale, in tempo utile per consentirgli di esprimere la propria volontà di adesione.
4. Il D.S. provvede a raccogliere le dichiarazioni individuali di partecipazione e predispone gli opportuni adempimenti per consentirne la partecipazione.
5. Il D.S. sospende le attività didattiche nelle sole classi o sezioni i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie e disponendo gli eventuali adattamenti di orario.
6. Escluso il caso di partecipazione all'assemblea di tutti i collaboratori scolastici in servizio, verranno comandate, per garantire lo stesso, un'unità per i plessi "G.C. Beltrami" e "Sassaroli" e una unità per i plessi di scuola dell'infanzia.
7. In tal caso il D.S. sceglierà i nominativi tramite sorteggio effettuato alla presenza della R.S.U., seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico. Alternativamente, in caso di partecipazione all'assemblea di tutti i collaboratori scolastici in servizio sarà data loro la possibilità di indire un'assemblea sindacale fuori dall'orario di servizio, con la facoltà di recuperare le due ore di assemblea nel mese successivo.

Art. 6

Diritto ai permessi retribuiti

1. Il contingente dei permessi di spettanza delle RSU (25 min. e 30" per il numero dei dipendenti) è da queste gestito autonomamente, nel rispetto del tetto massimo attribuito e comunicato.
2. I componenti le RSU hanno titolo ad usufruire dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri ed orari, per l'espletamento del loro mandato o per presenziare a convegni e congressi sindacali.
3. Della fruizione del permesso sindacale va data comunicazione al DS con almeno 3 giorni di anticipo.
4. La verifica dell'effettiva utilizzazione del permesso sindacale spetta alla O.S. di appartenenza.

Art. 7

Diritto di sciopero

1. In occasione di ogni sciopero, il D.S. invita il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero.
2. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il D.S. valuta l'entità della riduzione del servizio e, almeno 5 giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, comunica le modalità di funzionamento del servizio alle famiglie.
3. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il D.S., valutando l'entità della riduzione del servizio, sceglie per una delle seguenti opzioni e ne dà opportuna comunicazione scritta:
 - Gli insegnanti che non scioperano, nel caso in cui non possano essere garantite le lezioni regolari, si intendono in servizio dall'orario di inizio delle lezioni della giornata in cui viene proclamato lo sciopero per un monte ore totali pari alle ore di servizio di quel giorno;



**ISTITUTO
COMPRESIVO
FILOTTRANO**

Via M.L. King, 1, 60024 Filottrano (AN)
Cod.Mecc.: ANIC80700X - C.F.:80015010426 - CODICE UNIVOCO: UF9RB3
Tel. 07107221431 - Fax 0717227119
anic80700x@istruzione.it - anic80700x@pec.istruzione.it
www.scuolafilottrano.edu.it



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
PER LA SCUOLA COMPRESIVO E AMBITO
PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE E DI RICERCA

- Gli insegnanti che non scioperano comunicano la loro non adesione allo sciopero entro le ore 8.00 in modo tale da garantire almeno la sorveglianza degli alunni presenti attraverso una disposizione flessibile degli impegni orari dei docenti, pur mantenendo invariato il monte orario individuale.
4. Il contingentamento del personale in caso di sciopero riguarda solo il personale A.T.A. ed è finalizzato "ad assicurare le prestazioni indispensabili" previste dall'accordo comparto dell'ottobre 1999; lo stesso è determinato in una unità di personale amministrativo e una unità di collaboratore scolastico nel plesso principale.
 5. In tal caso il D.S. individua, sulla base della comunicazione volontaria del personale in questione, i nominativi da includere nei contingenti. Tali nominativi saranno comunicati ai singoli interessati almeno 5 giorni prima dell'effettuazione dello sciopero.
 6. Il soggetto individuato ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione. In caso di mancata disponibilità da parte di tutto il personale ATA, sarà adottato il criterio della rotazione.

PARTE II –RELAZIONI SINDACALI

Art. 8

Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 9

Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - a. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - b. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art.10

Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.



ISTITUTO
COMPRESIVO
FILOTTRANO

Via M.L. King, 1, 60024 Filottrano (AN)
Cod.Mecc.: ANIC80700X - C.F.:80015010426 - CODICE UNIVOCO: UF9RB3
Tel. 07107221431 - Fax 0717227119
anic80700x@istruzione.it - anic80700x@pec.istruzione.it
www.scuolafilottrano.edu.it



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
PER LA SCUOLA COMPARTO ISTRUZIONE
E RICERCA

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 11 Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Parte III PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 12

Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.



ISTITUTO COMPRESIVO FILOTTRANO

Via M.L. King, 1, 60024 Filottrano (AN)
Cod.Mecc.: ANIC80700X - C.F.:80015010426 - CODICE UNIVOCO: UF9RB3
Tel. 07107221431 - Fax 0717227119
anic80700x@istruzione.it - anic80700X@pec.istruzione.it
www.scuolafilottrano.edu.it



2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 13

Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Criteri di utilizzo delle giornate di ferie per il Personale ATA

1. I giorni di ferie non effettuati entro il termine contrattuale del 31 agosto (art. 13 C.C.N.L. 2018) potranno essere concessi entro il 30 aprile dell'anno successivo come da normativa vigente e, per questioni di esigenze di servizio, eccezionalmente entro il 30 giugno.

Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali

1. Viene applicato l'istituto contrattuale delle 35 ore settimanali lavorative a n. 3 dipendenti del personale ATA con profilo collaboratori scolastici, con contratto a tempo indeterminato che prestano servizio con un turno orario a rotazione nel Plesso di Scuola Primaria "Sassaroli" dal lunedì al venerdì secondo il seguente schema:
 - 07:30 – 13:30
 - 08:30 – 14:30
 - 12:00 – 18:00
2. Il beneficio della riduzione viene riconosciuto per 30 settimane escludendo le settimane di Natale e Pasqua fino al termine delle lezioni, tenendo conto della presenza in servizio e riducendo proporzionalmente per ogni tipo di assenza con esclusione delle ferie, delle festività soppresse e dei recuperi.
3. Il diritto matura dal 01 ottobre 2019 e può essere riconosciuto proporzionalmente per chi ha turnato anche per un periodo limitato.
4. Ogni tipo di assenza riduce il monte ore con esclusione delle ferie, delle festività soppresse, dei recuperi.



**ISTITUTO
COMPRESIVO
FILOTTRANO**

Via M.L. King, 1, 60024 Filottrano (AN)
Cod.Mecc.: ANIC80700X - C.F.:80015010426 - CODICE UNIVOCO: UF9RB3
Tel. 07107221431 - Fax 0717227119
anic80700x@istruzione.it - anic80700x@pec.istruzione.it
www.scuolafilottrano.edu.it



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI
PER IL COMPRENSIVO F.I. F.I.P.

Art. 15

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale della scuola. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 16

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di Informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 17

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c 4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018: il compenso viene determinato dando un valore in euro al singolo punto riconosciuto ai docenti che hanno presentato la scheda di autovalutazione per la premialità. Il Dirigente Scolastico visti i punteggi delle singole schede presentate fisserà un tetto relativo al punteggio dal quale operare il conteggio di cui sopra tenuto conto che i docenti da incentivare dovranno essere almeno il 30%.

Art. 18

Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti

1. Le risorse a disposizione della scuola per la formazione saranno ripartite a partire dalle seguenti necessità:
 - Sicurezza sui luoghi di lavoro
 - Regolamento UE 676/2016
 - Percorsi di formazione dedicati alla didattica

PARTE IV – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Art. 19

Compiti del Datore di Lavoro

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, ha gli obblighi in materia di sicurezza previsti dall'art. 18 del D.lgs. 81/08.
In particolare:
 - Cura l'elaborazione e l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
 - Designa il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - Designa gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;



ISTITUTO COMPRESIVO FILOTTRANO

Via M.L. King, 1, 60024 Filottrano (AN)
Cod.Mecc.: ANIC80700X - C.F.:80015010426 - CODICE UNIVOCO: UF9RB3
Tel. 07107221431 - Fax 0717227119
anic80700x@istruzione.it - anic80700x@pec.istruzione.it
www.scuolafilottrano.edu.it



- Designa i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure antincendio, delle procedure di emergenza e delle azioni di primo soccorso;
- Consulta il R.L.S. sulle questioni inerenti la sicurezza del personale e degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con il R.S.P.P., i piani di emergenza dei singoli plessi e garantisce, nel corso dell'anno scolastico, l'effettuazione di due prove di evacuazione.

PARTE V – Fondo di Istituto

Art. 20

Utilizzazione del fondo di Istituto

1. Il fondo di Istituto è ripartito tra il personale docente e non docente non proporzionalmente all'organico di diritto ma rispettivamente in ragione del 75% e del 25% relativamente ai fondi comunicati con nota m_pi.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE (U).0021795 del 30/09/2019. In particolare dalla nota citata si evince che il Fondo delle Istituzioni Scolastiche riconosciuto alla scuola è pari ad € 35.238,36 lordo dipendente a cui si deve aggiungere, € 19,25 lordo dipendente di economie dall' A.S. 18/19 ed € 1.500,00 (delle 2.057,25) lordo dipendente di economie relative alle ore eccedenti dell' A.S. 18/19. Pertanto l'importo totale ammonta ad € 36.757,61. Tenuto conto che da tale importo vanno decurtati € 3.630,00 per l'indennità di direzione della DSGA il totale di € 33.127,61 lordo dipendente sarà così suddiviso:
 - € 24.845,71 lordo dipendente per i docenti (75%)
 - € 8.281,90 lordo dipendente per il personale ATA (25%)
2. Il fondo di Istituto destinato al **personale docente** ha come priorità:
 - Il curare l'acquisizione delle competenze degli alunni di ogni ordine di scuola presente nell' Istituto;
 - La creazione di ambienti di didattica digitale;
 - La certificazione delle competenze acquisite dagli studenti della scuola primaria e dagli studenti della scuola secondaria di 1° grado nella lingua inglese;
 - Le questioni formative legate al Piano annuale dell'inclusività;
 - La de-materializzazione nell' ambito della comunicazione scuola/famiglia;
 - L'attuazione del Piano di Miglioramento contenuto nel P.T.O.F. dell'Istituto.
3. Tra le attività rientranti nel comma precedente possono essere considerate:
 - Attività di coordinamento delle scuole/plessi con compiti di organizzazione
 - Coordinamento dei Consigli di Classe/interclasse/intersezioni
 - Attività di analisi, progettazione e rendicontazione delle azioni legate al Piano di Miglioramento contenuto nel P.T.O.F. dell'Istituto.
 - Attività progettuali specifiche.
4. Al personale docente della cui collaborazione il Dirigente Scolastico intende avvalersi ai sensi della Legge 107/2015 art. 1 comma 83, potrà essere corrisposto un compenso da un minimo di €. 1.000,00 a un massimo di € 2.450,00 rientranti nella quota di cui al comma 2 dell'art 10 della presente ipotesi di contratto integrativo.
5. La disponibilità complessiva del Fondo di Istituto è determinata dall'allegato n. 1 che diventa parte integrante del presente contratto.
6. Per l'a.s. 2019/2020 Il Fondo di Istituto viene distribuito in:



ISTITUTO
COMPRESIVO
FILOTTRANO

Via M.L. King, 1, 60024 Filottrano (AN)
Cod.Mecc.: ANIC80700X - C.F.:80015010426 - CODICE UNIVOCO: UF9R83
Tel. 07107221431 - Fax 0717227119
anic80700x@istruzione.it - anic80700x@pec.istruzione.it
www.scuolafilottrano.edu.it



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AGIBILITÀ
PER IL SVILUPPO REGIONALE E LE AREE

DOCENTI 75%	A.T.A. 25%
€ 24.845,71 Lordo Dipendente	€ 8.281,90 Lordo Dipendente

22.7 Per i Docenti incaricati, il M.O.F. prevede il finanziamento delle Funzioni Strumentali pari a € 3.717,26 Lordo Dipendente ripartite secondo la seguente tabella:

Funzioni Strumentali	Ripartizione	Lordo Dipendente
P.T.O.F.	1/3	1.239.09
Ricerca/azione	1/3	1.239.08
G.L.I. Gruppo Lavoro Inclusione	1/3	1.239.09

ART. 23

FONDO D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE

1. Al personale docente saranno corrisposti compensi per incarichi organizzativi e per prestazioni aggiuntive dei progetti di Ampliamento dell'Offerta Formativa.
2. In riferimento agli **Incarichi organizzativi** e ai gruppi di lavoro la necessità complessiva è pari a € **21.402,50 Lordo Dipendente** così come esposto dettagliatamente *nella Tabella ALLEGATA*.
3. Per le prestazioni aggiuntive per la realizzazione dei **Progetti di ampliamento Dell'offerta Formativa** e aree a rischio è prevista la somma di € **4.602,50 Lordo Dipendente** così come esposto dettagliatamente *nella Tabella ALLEGATA*.

4. Riepilogo F.I.S. DOCENTI 75%:

Disponibilità FIS personale docente	26.021,47	Lordo Dipendente
Assegnazione per Incarichi Docenti	21.402,50	Lordo Dipendente
Assegnazione per sviluppo Progetti	4.602,50	Lordo Dipendente
Totale previsione di spesa	26.005,00	Lordo Dipendente
Fondo di Riserva	16,47	Lordo Dipendente

5. Le attività accessorie programmate, non completate o effettuate in parte, determineranno un'economia che rimarrà a disposizione nel capitolo specifico o saranno utilizzate, insieme al fondo di riserva, per retribuire principalmente attività progettuali particolarmente qualificanti la scuola.

art. 24

Fondo d'Istituto Personale A.T.A.

1. Al personale A.T.A. saranno corrisposti compensi per incarichi e per prestazioni aggiuntive inerenti la parte amministrativa dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa. La somma disponibile per tutto il personale A.T.A. ammonta ad € 8.281,90 Lordo Dipendente così come esposto dettagliatamente *nella Tabella allegata*.
2. **Gli Incarichi Specifici** sono utili per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività extra-curricolari, nonché per la realizzazione del P.T.O.F.
Per tali incarichi è prevista la somma di € **1.941,22** (lordo dipendente) così come esposto dettagliatamente *nella tabella riportata sotto*.



ISTITUTO
COMPRESIVO
FILOTTRANO

Via M.L. King, 1, 60024 Filottrano (AN)
Cod.Mecc.: ANIC80700X - C.F.:80015010426 - CODICE UNIVOCO: UF9RB3
Tel. 07107221431 - Fax 0717227119
anic80700x@istruzione.it - anic80700X@pec.istruzione.it
www.scuolafilottrano.edu.it



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
PIÙ A SCUOLA - SUPPORTO E ASSISTENZA
PER LE ATTIVITÀ EDUCATIVE E DI RICERCA

TABELLA

ATTRIBUZIONE INCARICHI SPECIFICI

Nella proposta di **ATTRIBUZIONE INCARICHI SPECIFICI** si è tenuto conto anche del personale destinatario della progressione orizzontale ex art. 7 del C.C.N.L. 7/12/2005:

QUALIFICA	INCARICO EX ART. 7
ASSISTENTE AMMINISTRATIVA	Cura e Supporto organizzazione oraria di tutti i dipendenti con marcatempo elettronico
COLLABORATORI SCOLASTICI	ASSISTENZA alla persona, assistenza di base agli alunni diversamente abili e al primo soccorso
COLLABORATORI SCOLASTICI	ASSISTENZA alla persona, assistenza di base agli alunni diversamente abili e al primo soccorso INFANZIA

Si propone quindi, l'attivazione dei seguenti incarichi specifici per il personale A.T.A., compatibilmente con il budget complessivo attribuito fino ad ora pari ad:

€ 1.941,22 LORDO DIPENDENTE

spettante a questa Istituzione Scolastica, per carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività extra-curricolari per la realizzazione del P.T.O.F.

L'importo è da destinare al personale A.T.A. che non è titolare della prima posizione economica:

INCARICHI SPECIFICI	Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici	BUDGET
Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici della Sede Centrale Un addetto A.A. 341,22 Un addetto C.S. 200 Un addetto C.S. 280 Un addetto C.S. 350 Un addetto C.S. 70	Cura e Supporto organizzazione oraria di tutti i dipendenti con marcatempo elettronico; Assistenza alla persona, assistenza di base agli alunni diversamente abili e al primo soccorso	€. 1.241,22
Collaboratori scolastici Sede Infanzia Un addetto C.S. 350 Un addetto C.S. 350	ASSISTENZA alla persona, e/o assistenza di base agli alunni diversamente abili e al primo soccorso	€. 700,00
	TOTALE	€. 1.941,22

L'attribuzione degli INCARICHI SPECIFICI sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, su specifica indicazione della D.S.G.A., precisando che i soggetti coinvolti negli "Incarichi Specifici" sono assegnatari di **ULTERIORI MANSIONI** e ciò comporta l'assunzione di **responsabilità ulteriori** e dallo svolgimento di **compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del P.T.O.F.**, e che questi abbiano accettato con regolare nomina.

La corresponsione del compenso previsto verrà effettuata previa certificazione di avvenuta prestazione da parte della D.S.G.A. e in ogni caso solo a coloro che durante il periodo dal **01/09/2019 al 30/06/2020** non avranno superato il limite complessivo sotto specificato: "Per tutte le attività descritte, compresi gli incarichi specifici, dopo i primi 15 giorni lavorativi di assenza, a partire dal sedicesimo, verrà applicata una decurtazione su tutto il periodo di assenza in proporzione alla durata dell'incarico (di norma 10 mesi). La decurtazione di cui sopra e le somme non utilizzate per le attività previste verranno riutilizzate nell'anno scolastico successivo all'interno della categoria ATA specifica".



ISTITUTO
COMPRESIVO
FILOTTRANO

Via M.L. King, 1, 60024 Filottrano (AN)
Cod.Mecc.: ANIC80700X - C.F.:80015010426 - CODICE UNIVOCO: UF9RB3
Tel. 07107221431 - Fax 0717227119
anic80700x@istruzione.it - anic80700x@pec.istruzione.it
www.scuolafilottrano.edu.it



3. Riepilogo F.I.S. ATA 25%:

Disponibilità FIS personale A.T.A.	8.281,90	Lordo dipendente
Incarichi Assistenti Amministrativi	4.364,50	Lordo dipendente
Incarichi Collaboratori Scolastici	3912,50	Lordo dipendente
Totale previsione di spesa	8.277,00	Lordo dipendente
Fondo di riserva	4,90	Lordo dipendente

4. Ogni singola attività sarà oggetto di controllo e verifica sia *in itinere* che finale. Le attività accessorie programmate, non completate o effettuate in parte, determineranno un'economia che rimarrà a disposizione nel capitolo specifico o per retribuire prestazioni aggiuntive non previste in corso d'anno. Se a consuntivo le risorse finanziarie risultassero insufficienti, ogni attività verrà ridotta in modo proporzionale.

art. 25

Finanziamenti per aree a rischio e a forte processo immigratorio

1. Si comunica che l'assegnazione in base alla nota m_pi.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE (U).0021795 del 30/09/2019 è pari ad € 1.175,76.

art. 26

Attività complementari di educazione fisica

1. Si comunica che l'assegnazione in base alla nota m_pi.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE (U).0021795 del 30/09/2019 è pari ad € 778,24.

art. 27

Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

1. Si comunica che l'assegnazione in base alla nota m_pi.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE (U).0021795 del 30/09/2019 è pari ad € 1.962,87 (lordo dipendente) a cui debbono essere aggiunte le economie dell' A.S. 2018/19 pari ad € 557,25 (lordo dipendente) per un totale di € 2.520,12 (lordo dipendente)

art. 28

Clausola di salvaguardia finanziaria norma finale

1. Si fa presente che le voci riportate sopra, dall'art. 25 all'art. 27 riguardano comunicazioni di assegnazioni Ministeriali che non vanno ad incidere sulla contrattazione ma vengono evidenziate per preventiva informazione.
- 15.2. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente Scolastico può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
- 15.3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del F.I.S. intervenga quando le attività previste sono state già svolte, si ricompono il tavolo sindacale per discutere sul ripristino della capienza del F.I.S.
- 15.4. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, oggetto di contrattazione ai sensi della normativa vigente, si rimanda a successiva trattativa.



**ISTITUTO
COMPRESIVO
FILOTTRANO**

Via M.L. King, 1, 60024 Filottrano (AN)
Cod.Mecc.: ANIC80700X - C.F.:80015010426 - CODICE UNIVOCO: UF9RB3
Tel. 07107221431 - Fax 0717227119
anic80700x@istruzione.it - anic80700x@pec-istruzione.it
www.scuolafilottrano.edu.it



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
P.3 - A.10.0016 - COMP. QUAD. E. 00000001
P.11.1.000000000000 1.2.1.1.2

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la PARTE SINDACALE R.S.U.

INS. TARABELLI FRANCESCA

Francesca Tarabelli

A.A. STRONATI PAOLO

Paolo Stronati

Per le OO.SS. Provinciali

FLC-CGIL Docente Giovanni Masuzzo

SNALS -CONFSAL Docente Marchetti Carlo

RSA CISL-SCUOLA C.S. MERCURI GIOVANNI

Giovanni Masuzzo
Carlo Marchetti
Giovanni Mercuri

Per la PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico

Prof. Ivano Dattori

Ivano Dattori

Alba *Luca*

INCARICHI DOCENTI

INCARICO+A2:A42	ORE	TOTALE
1° Collaboratore DS	140	€ 2.450,00
2° Collaboratore DS	75	€ 1.312,50
Referente Imbrecciata	15	€ 262,50
Referente Bartoluccio	15	€ 262,50
Referente Gabbiano	5	€ 87,50
Referente Peter Pan	10	€ 175,00
2 Referenti Grillo Parlante	25	€ 437,50
Referente Sassaroli	26	€ 455,00
Referente Beltrami -Primaria	22	€ 385,00
Referente Beltrami - Secondaria	22	€ 385,00
Referente Autovalutazione	100	€ 1.750,00
NIV + RAV Infanzia	25	€ 437,50
11 parteciapanti al NIV	176	€ 3.080,00
3 ASPP Beltrami Sassaroli Grillo	60	€ 1.050,00
2 ASPP Imbrecciata Bartoluccio	20	€ 350,00
1 ASPP Peter Pan	5	€ 87,50
12 segretari di classe Secondaria	144	€ 2.520,00
Responsabile della rete Wi.fi.	10	€ 175,00
Referente sito web/registro elettronico	80	€ 1.400,00
Responsabile digitalizzazione	40	€ 700,00
3 team digitalizzazione	15	€ 262,50
2 referenti Invalsi	10	€ 175,00
3 doc.compilazione orario second.	36	€ 630,00
2 doc. compilazione orario prim.	35	€ 612,50
4 doc. dipartimento lingue straniere	32	€ 560,00
6 doc. dipartimento di italiano	48	€ 840,00
4 doc. dipartimento matematica	32	€ 560,00
		€ 0,00
		€ 0,00

1223 € 21.402,50

PROGETTI DOCENTI

INCARICO	ORE	TOTALE	
Referente - Crescere insieme:corpo,pensiero,creatività	5	€ 87,50	
Referente - Ambienti on line per la didattica e la formazione	5	€ 87,50	
Referente/coordinatore - coding a scuola	15	€ 262,50	
Referente - giocare con lo sport	5	€ 87,50	
Referente/coordinatore - ambientamoci	15	€ 262,50	
Referente - esperienziando	5	€ 87,50	
Referente/coordinatore - Libri per conoscere libri per vivere	15	€ 262,50	
Referente - Crescere nella cooperazione	5	€ 87,50	
Referente - recito dunque sono ..o almeno ci provo	5	€ 87,50	
Referente - la scuola è mia e l'abbellisco io	5	€ 87,50	
Referente - Nuoto	5	€ 87,50	
Referente/ insegnamento extra curricolare(9 ore) - tuttomondo omaggio a K. Haring	23	€ 402,50	
Referente - in viaggio con Beltrami	5	€ 87,50	
Referente - certificazioni Cambridge	10	€ 175,00	
Referente/insegnamento extracurricolare (15 ore) - jump into english!	25	€ 437,50	
realizzazione di progetti+Aree a rischio	115	€ 2.012,50	
	263	€ 4.602,50	X

INCARICHI A.A.		
INCARICO	ORE	TOTALE
Supporto Amministrativo agli acquisti, ai progetti e supporto informatico ai vari processi della scuola n. 1 addetto	35	€ 507,50
Intensificazione attività lavorativa per sostituzione colleghi assenti n. 7 addetti	47	€ 681,50
Inserimento e valutazione 2 ^a e 3 ^a fascia docenti n. 2 addetti	40	€ 580,00
Procedure connesse ad innovazioni amministrative per pratiche particolarmente impegnative n. 2 addetti	80	€ 1.160,00
Intensificazione attività lavorativa per collaborazione con i responsabili della gestione dei dati INVALSI n. 2 addetti	30	€ 435,00
Attività di collaborazione con la DSGA per lo svolgimento di pratiche di particolare complessità nella gestione economica dell' Istituto n. 1 addetto	30	€ 435,00
Collaborazione amministrativa per l'alternanza Scuola/lavoro; Convenzioni con università per tirocino formativo; attività di orientamento in uscita n. 2 addetti	18	€ 261,00
Collaborazione amministrativa nell'organizzazione di uscite didattiche e visite di istruzione n. 3 addetti	21	€ 304,50
	301	€ 4.364,50