



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRESIVO FILOTTRANO

Via M.L. King, 1 - 60024 Filottrano (AN)
Cod.Mecc.: ANIC80700X - C.F.:80015010426 - CODICE UNIVOCO: UF9RB3
Tel. 0717221431 - Tel. 0717226161
anic80700x@istruzione.it - anic80700x@pec.istruzione.it
www.scuolafilottrano.gov.it



pon 2014-2020
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Protocollo e data come da segnatura

**ALL'ALBO ON LINE
DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI DELLA SCUOLA**

CUP F23I18000060001

Oggetto:	Avviso del MIUR AOODGEFID Prot. 3340 del 23 marzo 2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sotto-azione 10.2.5.A – Competenze trasversali Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-69
-----------------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
Visto	Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto	Il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
Visto	L’Avviso quadro MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U).0000950. 31-01-2017 sulle azioni da attivare a valere sul PON “per la Scuola” 2014-2020;
Visto	L’Avviso del MIUR AOODGEFID Prot. 3340 del 23 marzo 2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sotto-azione 10.2.5.A – Competenze trasversali
Vista	La candidatura n. 49971 del 23/03/2017 come risulta pubblicata sul sito web della scuola nella sezione PON



Vista	La nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).23109 del 12-07-2018 riguardante la pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti valutati ammissibili e coerenti con i criteri di selezione indicati nel precedente avviso;
Vista	La nota autorizzativa MIUR n. AOODGEFID-23580 del 23/07/2018 con la quale è stato comunicato a questo Istituto il finanziamento autorizzato relativo al progetto 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-69
Vista	La Delibera del Consiglio d'Istituto n. 79 del 26/10/2018 con la quale è stato approvato l'adeguamento per l'A.S. 2018/19 del PTOF triennio 2016-2019;
Vista	La Delibera del Consiglio d'Istituto n. 74 del 09/10/2018 con la quale viene variato il Programma Annuale 2018 con l'iscrizione in bilancio del finanziamento ottenuto.
Vista	La Delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 27/04/2017 con la quale si approvano i criteri per l'individuazione di personale interno ed esterno per progetti PON FSE/FESR.
Viste	Le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE 2014-2020

EMANA

il presente avviso interno per individuare le seguenti figure di sistema :

n. 1 Supporto operativo al coordinamento

n. 1 Referente alla valutazione

Art.1 Compiti del Supporto operativo al coordinamento

Il Supporto operativo al coordinamento delle attività dei PON da realizzare dovrà svolgere i seguenti compiti:

- predisporre in piattaforma la struttura dei corsi e la relativa programmazione dei diversi moduli;
- seguire lo svolgimento delle attività e curare la verbalizzazione degli incontri di coordinamento;
- controllare e provvedere affinché tutte le attività si svolgano fisicamente e burocraticamente secondo quanto programmato;
- controllare e provvedere al regolare svolgimento di tutte le operazioni di comunicazione e diffusione interne ed esterne alla scuola;
- collaborare col D.S. e col referente per la valutazione dei PON per qualsiasi esigenza;
- verificare che i dati inseriti dagli esperti e dai tutor nel sistema gestione dei piani e monitoraggio siano coerenti e completi;
- essere di supporto alle fasi di progettazione, esecuzione e rendicontazione PON;

Art. 2 Compiti del Referente alla valutazione

Il Referente per la Valutazione ha la funzione di sostenere le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta/modulo, di garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutare e di coordinare le attività valutative inerenti tutto il Piano della scuola, di verificare in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, di interfacciarsi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

Più nel dettaglio, i compiti di questa figura professionale sono i seguenti:



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- partecipare alle riunioni di coordinamento e cooperare con il Dirigente scolastico, curando la temporizzazione delle attività;
- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione tra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- organizzare e predisporre la catalogazione delle documentazioni da produrre;
- elaborare, distribuire e raccogliere schede per il monitoraggio e la valutazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti;
- predisporre materiali di analisi e di valutazione nonché tutto il materiale da somministrare ai diversi attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc.);
- controllare e verbalizzare periodicamente le diverse fasi operative svolte, gestendo le documentazioni prodotte;
- caricare sulla piattaforma dei PON i verbali di valutazione, registrare l'avvio degli interventi e delle riunioni di coordinamento e quant'altro di sua competenza sia stato prodotto;
- identificare le aree di valutazione e autodiagnosi;
- raccogliere informazioni valutative;
- elaborare il rapporto di valutazione (RdV) relazionando sulla efficacia ed efficienza delle attività svolte con statistiche dei risultati ottenuti e considerazioni sui punti di forza e di debolezza riscontrati proponendo azioni migliorative;
- concludere le attività entro il 30/08/2019.

Art. 3 Compensi

Il compenso del Supporto operativo al coordinamento e del Referente alla valutazione è pari al 22% di ogni modulo delle spese di gestione riconosciute per ciascuna figura per un massimo di € 458,04 Lordo Stato cadauno.

Le spese di gestione saranno definite dal S.I.F. 2020 (Sistema Informativo Fondi) in relazione alla metodologia dei costi standard.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno in orario extracurricolare.

Art. 4 Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno partecipare alla selezione di questo bando presentando la seguente documentazione:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione
2. Allegato B - Tabella di Valutazione Titoli
3. Dichiarazione di insussistenza e incompatibilità
4. curriculum vitae in formato europeo
5. fotocopia di valido documento di riconoscimento

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 (ovvero come dichiarazione di responsabilità) e **devono recare in calce la firma dell'aspirante**, pena l'esclusione della domanda.

La suddetta documentazione dovrà essere indirizzata al Dirigente dell' I.C Beltrami di Filottrano, e dovrà pervenire all'Ufficio di Segreteria della scuola **entro le ore 12:00 del 19/11/2018** in una delle seguenti modalità:

- consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura Supporto operativo al coordinamento/Referente alla valutazione - 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-69";



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: anis80700x@istruzione.it con oggetto "Invio candidatura Supporto operativo al coordinamento/Referente alla valutazione - 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-69".

Per tutte le istanze farà fede esclusivamente la data del protocollo dell'Istituto.

Art. 5 Elementi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione sia le domande pervenute oltre **le ore 12:00 del 19/11/2018**, che quelle incomplete di curriculum e titoli, di firme, di allegati al bando.

Art. 6 Diffusione

Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'Istituto, url: <http://www.scuolafilottrano.gov.it>

Art. 7 Valutazione delle domande e criteri di selezione

La valutazione comparativa dei curricula, sulla base della valutazione dei titoli, sarà effettuata dalla commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali già effettuati alla scadenza del presente Avviso.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo dell'istituto e sul sito della Scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che nel caso potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro 2 gg dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 8 Pubblicazione dei risultati

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati on line sul sito dell'Istituzione Scolastica url: <http://www.scuolafilottrano.gov.it>. La pubblicazione della graduatoria avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo i docenti che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente dell'Istituzione Scolastica procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera.

Art. 9 Informazioni

Informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste all'Ufficio di Dirigenza e/o di Segreteria Amministrativa dell'Istituto comprensivo Beltrami. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dell'Istituto Prof. Ivano Dottori.

Art. 10 Trattamento dei dati

In applicazione alla Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto comprensivo.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ivano Dottori
Documento firmato digitalmente