



ISTITUTO  
COMPRESIVO  
FILOTTRANO

Via M. L. King, 1 - 60024 Filottrano (AN)  
Cod. Mecc.: ANIC80700X - C.F.: 80015010426 - CODICE UNIVOCO: UF9RB3  
Tel. 0717221431 - Tel. 0717223422  
anic80700x@istruzione.it - anic80700x@pec.istruzione.it  
www.scuolafilottrano.edu.it



Data e Prot. come da segnatura

**AL PERSONALE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO  
AL PERSONALE SCOLASTICO IN SERVIZIO  
PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE  
ALL'ALBO D'ISTITUTO**

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca -  
Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido  
alle università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di  
potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).**

**Avviso di selezione di esperto/i e di tutor interni all'istituto o ad altre pubbliche  
amministrazioni per la realizzazione del percorso di potenziamento della lingua inglese nella  
scuola secondaria presso a.s. 2023-2024, nell'ambito della linea di intervento A -  
realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti  
finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di  
attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di  
innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in  
termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Percorsi di formazione  
per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.**

**Titolo del Progetto: STEM ATTIVA\_MENTE**

**Codice Identificativo del Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30535**

**CUP: F24D23002080006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.lg. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse umane" comma 6 b);

**VISTO** il "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" di cui al DPR  
n. 275/1999;

**Firmato digitalmente da MICHELA ANTONELLA VINCITORIO**

- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- VISTO** l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE** le istruzioni operative Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;
- VISTO** il progetto presentato sulla piattaforma FUTURA – PNRR dal titolo: *STEM ATTIVA\_MENTE*, codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30535;
- VISTO** l'Accordo di concessione n. 14185 del 30/01/2024;
- VISTA** la delibera n. 23 del 20/12/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- VISTA** la delibera n. 53 del 20/12/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
- VISTO** il Programma annuale E.F. 2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 61 del 12/02/2024 di assunzione a bilancio dei fondi di cui
- VISTO** il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d'Istituto, delibera n. 27 del 23/04/2023;
- all'Avviso;
- DATO ATTO** della necessità di procedere alla realizzazione del suindicato progetto;

#### EMANA

Il seguente Avviso di selezione interno/personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche per titoli ai fini del reclutamento di esperto/i formatore/i e tutor per la realizzazione delle seguenti attività rivolte agli alunni:

<b>N. Edizioni richieste</b>	<b>Attività</b>	<b>n. ore</b>	<b>Periodo</b>
<b>1.</b> alunni classi terze Scuola Secondaria [max 25]	Potenziamento delle competenze linguistiche degli alunni (lingua inglese)	16	marzo/maggio
<b>2.</b> alunni classi terze Scuola Secondaria [max 25]	Potenziamento delle competenze linguistiche degli alunni (lingua inglese)	16	marzo/maggio
<b>3.</b> alunni classi terze Scuola Secondaria [max 25]	Potenziamento delle competenze linguistiche degli alunni (lingua inglese)	16	marzo/maggio

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

**Firmato digitalmente da MICHELA ANTONELLA VINCITORIO**

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un formatore esperto madrelingua o in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1 per ogni edizione coadiuvato da un tutor, da impiegarsi nell'ambito del Progetto PNRR "STEM ATTIVA\_MENTE", per il potenziamento delle competenze linguistiche degli alunni (lingua inglese). All'avviso può rispondere il personale docente in servizio presso l'I.C. "Beltrami" di Filottrano per il corrente anno scolastico 2023/2024 oppure personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche. I candidati possono presentare la candidatura anche per più edizioni fino ad un massimo di 3. Lo stesso candidato non può svolgere l'incarico di formatore e di tutor nella stessa edizione.

Si forniscono di seguito le informazioni necessarie per un'eventuale candidatura:

Attività specifiche	Figure richieste	n. ore
<p>L'esperto dovrà curare ed eseguire i seguenti aspetti secondo le specifiche indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;</li> <li>• Provvedere alla progettazione esecutiva dei contenuti e delle attività proposte;</li> <li>• Svolgere attività di docenza nei moduli didattici oggetto del percorso;</li> <li>• Inserire online nel sistema di gestione PNRR - Futura tutto ciò che riguarda il percorso didattico (obiettivi, contenuti, attività, valutazioni);</li> <li>• Inserire online nel sistema di gestione PNRR - Futura le informazioni aggiuntive richieste;</li> <li>• Orientare e riorientare l'azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto;</li> <li>• Curare la produzione e l'uso del materiale didattico al fine della creazione di uno specifico archivio;</li> <li>• Collaborare con tutor per il monitoraggio del processo di verifica, valutazione e gradimento attività;</li> <li>• Collaborare con i diversi operatori, assicurando il buon andamento delle attività ed il supporto teorico-pratico nell'ambito del modulo;</li> <li>• Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate, con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali</li> </ul>	<p><b>N. 1 ESPERTO PER OGNI EDIZIONE</b>                      madrelingua o in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1</p>	<p>n. 3 edizioni da 16 ore extracurricolari ognuna (tot. 48 ore)</p>

<p>Il tutor dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;</li><li>• Partecipare a riunioni con il gruppo di lavoro per le STEM e il multilinguismo per pianificare e gestire l'intervento;</li><li>• Annotare le presenze e le firme dell'esperto e della propria, l'orario di inizio e fine delle attività;</li><li>• Accertare l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti;</li><li>• Curare il monitoraggio del percorso;</li><li>• Monitorare la piattaforma FUTURA inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;</li><li>• Supportare la fase di monitoraggio dell'intervento.</li></ul>	<p><b>n. 1 TUTOR PER OGNI EDIZIONE</b></p>	<p>n. 3 edizioni da 16 ore extracurricolari ognuna (tot. 48 ore)</p>
--	--	--

### Obiettivi dei percorsi formativi

Le edizioni attivate potenzieranno le competenze di Lingua Inglese; saranno svolte lezioni extracurricolari per il consolidamento e il rafforzamento degli apprendimenti. La formazione fornirà agli studenti una preparazione finalizzata ad affrontare l'esame di Certificazione dello Spoken English del Trinity College, Grade 4°, corrispondente al livello A2 del QCER. Gli obiettivi dei moduli sono:

- rafforzare le abilità linguistiche Speaking –Listening – Reading & Writing;
- potenziare e migliorare l'accuratezza dell'espressione orale e la capacità di ascolto;
- acquisire le funzioni linguistiche fondamentali previste dal livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per lo studio delle lingue straniere.

### Orario

Le lezioni si svolgeranno in orario extracurricolare concordato con il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo e funzionali alla realizzazione degli obiettivi previsti.

### ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

**Firmato digitalmente da MICHELA ANTONELLA VINCITORIO**

h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

### **Art. 3 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

Il corso di formazione dovrà avvenire dall'individuazione dell'esperto con termine massimo entro il **08/06/2024**.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. Qualora l'incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con *time sheet*. Il Dirigente Scolastico, in tal caso, si riserva sin da ora la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorrimento della graduatoria, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività progettuale.

### **ART. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA**

La domanda di disponibilità, secondo la scheda di partecipazione allegata, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire tassativamente entro le ore **12:00** del **28 FEBBRAIO 2024**.

L'istanza va inoltrata via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **anic80700x@pec.istruzione.it**, o consegnata a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Personale Via M.L. King, 1 Filottrano, riportante in oggetto/sulla busta chiusa la dicitura "*Candidatura per il conferimento di incarico di esperto/tutor per il progetto STEM Nuove competenze e nuovi linguaggi. Linea di intervento A*".

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base del modulo allegato, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso. Ciascun documento presentato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. Il curriculum vitae non dovrà contenere dati sensibili, in quanto potrà essere oggetto di pubblicazione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati ed avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete, non debitamente sottoscritte o pervenute oltre la data e l'orario di scadenza indicati nel presente avviso.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per eventuali inconvenienti derivanti da inesattezze nell'indicazione, nella domanda, del recapito mail da parte del candidato né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

### **ART. 5 – CRITERI DI SELEZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

**Firmato digitalmente da MICHELA ANTONELLA VINCITORIO**

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita commissione che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute ed ammissibili, pervenendo infine alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico, secondo i criteri indicati all'art. 6.

A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane.

Le istanze di partecipazione saranno valutate in base ai seguenti criteri:

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Riservato Ufficio</b>
<b>Laurea</b> vecchio ordinamento nelle relative lingue straniere quadriennali oggetto dell'incarico oppure laurea specialistica o magistrale con almeno 36 CFU nelle relative lingue straniere oggetto dell'incarico [D.M. 62/2022, art. 4, comma 1] (fino a 99/110 <b>14 punti</b> , da 100/110 a 105/110 <b>20 punti</b> , da 106/110 a 110/110 <b>26 punti</b> , 110/110 e lode <b>30 punti</b> )		
Dottorato di ricerca attinente allo specifico settore [lingua inglese] ( <b>10 punti</b> )		
Master e/o corsi di specializzazione inerenti allo specifico settore [lingua inglese] ( <b>10 punti</b> per ogni titolo fino ad un max di 2 titoli)		
<b>ALTRI TITOLI CULTURALI - PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Riservato Ufficio</b>
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente per la preparazione all'esame per la certificazione internazionale [lingua inglese] ( <b>5 punti</b> per ogni docenza fino ad un max di 2 docenze)		
Partecipazione a gruppi scientifici di ricerca didattica e/o multimediali riconosciuti dal MIUR [lingua inglese] ( <b>5 punti</b> per ogni titolo fino ad un max di 2 titoli)		
Incarico di docenza attinente allo specifico settore [lingua inglese] nella scuola secondaria di I grado in questa o altre istituzioni scolastiche ( <b>5 punti</b> per ogni anno scolastico)		
Esperienza di esperto/tutor nell'ambito dei PON FSE e POR relativi alla tematica/finalità del progetto (Lingua inglese) ( <b>2 punti</b> per incarico fino ad un max di 6 punti)		
<b>TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Riservato Ufficio</b>
Esperienza lavorativa di docenza [lingua inglese] con Enti e altre Istituzioni Pubbliche ( <b>5 punti</b> per ogni titolo fino ad un max di 2 titoli)		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		

#### **ART. 6 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà suddivisa in due fasce, secondo i seguenti ordini di priorità:

FASCIA A: Candidature e rispettiva graduatoria relativa al PERSONALE INTERNO, IN SERVIZIO PRESSO QUESTO ISTITUTO.

FASCIA B: Candidature e rispettiva graduatoria relativa al PERSONALE IN SERVIZIO C/O ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE.

La graduatoria sarà pubblicata all'ALBO ONLINE dell'Istituzione scolastica al sito <http://www.scuolafilottrano.edu.it> e avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva e sulla base della predetta graduatoria verrà effettuato l'incarico.

#### **ART. 7 – INCARICO**

L'incarico verrà attribuito sotto forma di incarico aggiuntivo se personale interno, contratto di collaborazione plurima se personale dipendente presso altra istituzione scolastica, previa autorizzazione

**Firmato digitalmente da MICHELA ANTONELLA VINCITORIO**

da parte dell'Amministrazione di appartenenza. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico ed il rispetto dei tempi previsti dal bando.

#### **ART. 8 - COMPENSO**

I costi relativi all'attività di personale della scuola sono rapportati a costi orari unitari previsti nelle Istruzioni operative di cui alla nota MIM n. 132935 del 15/11/2023 (79 €/h esperto e 34 €/h tutor, onnicomprensivi) e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Il compenso complessivo per ciascuna edizione di n. 16 ore è quindi pari a € 1.264,00 onnicomprensivi per l'esperto e a € 544,00 onnicomprensivi per il tutor. Ai compensi su indicati saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa presentazione di relazione delle attività svolte e registro delle firme di presenza. In caso di incarichi conferiti a dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

#### **ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Michela Antonella Vincitorio, Dirigente Scolastico di questo Istituto. Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Dott. Fabio Bernetti.

#### **ART.10- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

#### **ART. 11 - PUBBLICITA' DELL'AVVISO**

Il presente bando viene pubblicato in data odierna sul sito istituzionale [www.scuolafilottrano.edu.it](http://www.scuolafilottrano.edu.it) alla sezione -Albo on-line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Michela Antonella Vincitorio

Firmato digitalmente da MICHELA ANTONELLA VINCITORIO

ANIC80700X - AFE8CD2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001366 - 21/02/2024 - VII.6 - U  
ANIC80700X - AFE8CD2 - ALBO PRETORIO - 0000035 - 21/02/2024 - A1 - ALTRO - U