



## CURRICULUM VITAE ILARIA CICILIANI

### INFORMAZIONI PERSONALI

Ilaria Ciciliani

via F..i Rosselli 4 A, Castelbellino 60030 (An) Italia 3347192364

[ilaciciliani93@hotmail.it](mailto:ilaciciliani93@hotmail.it)

### DICHIARAZIONI PERSONALI

Data di nascita: 16/09/1993

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/09/2023– 31/08/2024	Assistente Tecnico informatico, Miur. Sede Jesi IC Carlo Urbani, 36 ore.
20/09/2022– 30/06/2023	Assistente Tecnico informatico, Miur. Sede Serra san quirico IC Don Mauro Costantini, 6 ore.
19/09/2022– 30/06/2023	Assistente Tecnico informatico, Miur. Sede Jesi Liceo Artistico Edgardo Mannucci, 18 ore.
01/04/2022– 04/06/2022	Assistente Tecnico informatico, Miur. Sede Jesi Liceo Artistico Edgardo Mannucci, 27 ore.
31/12/2021– 31/03/2022	Assistente Tecnico informatico, Miur. Sede Jesi Liceo Artistico Edgardo Mannucci, 27 ore.
15/10/2021– 30/12/2021	Assistente Tecnico informatico, Miur. Sede Jesi Liceo Artistico Edgardo Mannucci, 27 ore.
10/10/2020– 05/06/2021	Assistente Tecnico informatico, Miur. Sede Jesi Liceo Artistico Edgardo Mannucci, 36 ore.
26/06/2017– 09/10/2020	Impiegata Panatta Srl, Apiro (Italia) Ufficio acquisti, utilizzo del gestionale aziendale, reperimento materiali per la produzione, interfaccia con i fornitori.
13/12/2016–23/06/2017	Stagista Panatta Srl, Apiro (Italia) Supporto amministrativo con approfondimento nell'area acquisti
18/04/2016–31/07/2016	Barman Bar Biffi di Morici Simone, Staffolo (Italia) Barista
04/2015–09/2015	Barman pista di pattinaggio, Apiro (Italia) barista e servizio ai tavoli
06/2015–07/2015	Segretario ERSU ente regionale diritto allo studio universitario, Ancona (Italia) gestione delle borse di studio inerenti all'Università Politecnica delle Marche, contratto a 150 ore.
07/06/2014–28/09/2014	Barman Pista di pattinaggio, Apiro (Italia) barista e servizio ai tavoli
15/06/2010–16/07/2012	Cameriere Pizzerie Due archi, Apiro (Italia) Servizio ai tavoli, sistemazione cucina e aiuto al bar.
12/09/2011–17/09/2011	Stagista Panatta srl, Apiro (Italia) Supporto amministrativo, inserimento dati nel gestionale aziendale
01/09/2011–09/09/2011	Stagista Hotel de las Nieves, Granada (Spagna) aiuto reception in albergo
23/05/2011–04/06/2011	Stagista Panatta srl, Apiro (Italia)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2007–07/2012 Perito informatico Istituto tecnico industriale G. Marconi, Jesi (Italia) Generali: Italiano, storia, matematica, educazione fisica, religione, inglese Materie tecniche: informatica, elettronica, sistemi e calcolo/statistica .Tutte le materie tecniche sono state approfondite con delle ore di laboratorio.

21/08/2011–11/09/2011 Attestato di partecipazione al progetto Life Long Learnig Programme Leonado Mobility : "Placement Abroad, la sfida del fare" Uniproject, Granada (Spagna) Lingua straniera (spagnolo); Storia spagnola, in particolare la storia di Granada

09/2012–10/2016 Laurea triennale Università politecnica delle marche -Economia e commercio, Ancona (Italia) Laurea triennale in economia e commercio

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2
SPAGNOLO	A1	A1	A1	A1	A1

**Competenze comunicative:** Buona capacità di comunicazione e interazione con gli altri acquisita nel rapporto instaurato con la clientela prima e con i fornitori poi.

**Competenze organizzative:** Buona capacità nella gestione di progetti o gruppi ottenuta in ambito scolastico. Leadership gestionali nell'organizzazione del progetto.

**Competenze professionali:** Buona padronanza nella gestione di una sala ristorante/bar acquisita grazie ai primi lavori svolti. Successivamente ho potuto vedere l'organizzazione di una vera e propria azienda partendo dal gestionale aziendale utilizzato. Ho approfondito la mia esperienza nel campo degli acquisti, ho potuto imparare tutto ciò che gira intorno a questo ambito.

### Competenze digitali:

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word™, Excel™ and PowerPoint™), photoshop e adobe illustrator cs4. Buona competenza nella navigazione in internet e nella gestione di caselle di posta elettronica.

Corso di addestramento professionale per la Dattilografia di 200 ore, conseguito il 13/01/2021.

Eipass 7 moduli user, conseguito il 07/04/2021

**Patente di guida** B

**ULTERIORI INFORMAZIONI** Trattamento dei dati personali      Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.