



## **IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2020/2021**

Visto il CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018

Il giorno 10 marzo dell'anno duemila ventuno (2021) presso l'Istituto Scolastico Comprensivo di Filottrano, in sede di Contrattazione Integrativa

tra

il Dirigente Scolastico, prof. Ivano Dottori in rappresentanza della parte pubblica

e

la rappresentanza dei Sindacati Provinciali firmatari del contratto, si propone quanto segue:

### **PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1**

##### **Decorrenza e durata**

1. Il presente accordo mantiene la propria validità per un anno scolastico fatta salva la possibilità di modifiche o integrazioni in seguito a innovazioni legislative e/o contrattuali, sia su formale richiesta del D.S. che della R.S.U.
2. Il presente accordo, in assenza di disdetta di una delle parti contraenti, entro la scadenza prevista, si intende tacitamente rinnovato fino alla sottoscrizione di un nuovo accordo.

#### **Art. 2**

##### **Modalità di convocazione**

1. Gli incontri per la contrattazione integrativa di istituto sono richiesti dal D.S. o dai componenti la R.S.U.
2. Data, orario e ordine del giorno sono comunicati al tavolo sindacale almeno 5 giorni prima previo accordo con le R.S.U. In caso di comprovata urgenza la convocazione può essere fatta in tempi più stretti, fatto salvo l'accordo preventivo tra le parti.
3. Il D.S. provvede alla convocazione con atto scritto indicante data, ora e ordine del giorno.
4. Alla convocazione deve essere allegato tutto il materiale eventualmente già predisposto sulle tematiche oggetto dell'ordine del giorno.
5. Gli incontri avvengono di norma nell'orario di servizio.

#### **Art. 3**

##### **Diritto di affissione**

1. A cura dell'amministrazione sarà predisposta una bacheca suddivisa in due spazi rispettivamente per la R.S.U. e le OO.SS. In tali spazi i componenti la R.S.U. e le OO.SS. possono affiggere, senza preventiva autorizzazione del D.S., pubblicazioni, testi e comunicati inerenti materie di interesse sindacale.
2. L'affissione del materiale e l'aggiornamento della bacheca è a cura della R.S.U.
3. Il materiale inviato dalle OO.SS. sarà consegnato ai componenti la R.S.U. e affisso in bacheca.
4. Entro 5 giorni dalla sottoscrizione le R.S.U. provvedono all'affissione alla bacheca sindacale di copia dell'accordo siglato nel rispetto della privacy.

#### **Art. 4**

##### **Diritto di informazione e di accesso agli atti**

1. I componenti la R.S.U., singolarmente o congiuntamente, hanno diritto di accesso a tutti gli atti riguardanti le materie oggetto di contrattazione integrativa e di informazione preventiva e successiva.
2. La richiesta di accesso agli atti può essere fatta in forma scritta e inoltrata al D.S. e soddisfatta nel rispetto dei termini di legge.



3. I componenti la RSU hanno diritto, compatibilmente con l'attività dell'ufficio, all'uso di telefono, fax, fotocopiatrice, posta elettronica, accesso a internet per l'espletamento del proprio mandato.
4. Parimenti tutto il personale dipendente ha diritto alla visione di tutti gli atti che sono pertinenti con l'esercizio di un legittimo interesse ai sensi e per gli effetti della normativa in vigore.

#### Art. 5

##### Diritto di assemblea

1. I componenti la R.S.U. possono indire, per la propria istituzione scolastica, assemblee durante l'orario di lavoro della durata massima di 2 ore per ogni profilo, collocate all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere, secondo le modalità previste dal CCNL 2006/2009.
2. La convocazione, l'orario, la sede (concordata con il D.S.) e l'ordine del giorno devono essere comunicati per iscritto almeno sei (6) giorni prima al DS. All'assemblea possono essere chiamati responsabili sindacali esterni.
3. La comunicazione relativa all'indizione dell'assemblea deve essere affissa all'albo sindacale e comunicata ai vari plessi e a tutto il personale interessato, a cura dell'amministrazione, che cercherà di favorirne la presa visione individuale, in tempo utile per consentirgli di esprimere la propria volontà di adesione.
4. Il D.S. provvede a raccogliere le dichiarazioni individuali di partecipazione e predispone gli opportuni adempimenti per consentirne la partecipazione.
5. Il D.S. sospende le attività didattiche nelle sole classi o sezioni i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie e disponendo gli eventuali adattamenti di orario.
6. Escluso il caso di partecipazione all'assemblea di tutti i collaboratori scolastici in servizio, verranno comandate, per garantire lo stesso, un'unità per i plessi "G.C. Beltrami" e "Sassaroli" e una unità per i plessi di scuola dell'infanzia.
7. In tal caso il D.S. sceglierà i nominativi tramite sorteggio effettuato alla presenza della R.S.U., seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico. Alternativamente, in caso di partecipazione all'assemblea di tutti i collaboratori scolastici in servizio sarà data loro la possibilità di indire un'assemblea sindacale fuori dall'orario di servizio, con la facoltà di recuperare le due ore di assemblea nel mese successivo.

#### Art. 6

##### Diritto ai permessi retribuiti

1. Il contingente dei permessi di spettanza delle RSU (25 min. e 30" per il numero dei dipendenti) è da queste gestito autonomamente, nel rispetto del tetto massimo attribuito e comunicato.
2. I componenti le RSU hanno titolo ad usufruire dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri ed orari, per l'espletamento del loro mandato o per presenziare a convegni e congressi sindacali.
3. Della fruizione del permesso sindacale va data comunicazione al DS con almeno 3 giorni di anticipo.
4. La verifica dell'effettiva utilizzazione del permesso sindacale spetta alla O.S. di appartenenza.

#### Art. 7

##### Diritto di sciopero

1. In occasione di ogni sciopero, il dirigente scolastico invita in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'accordo nazionale - *"accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero"* comparto istruzione e ricerca - del 02/12/2020.
2. L'istituzione scolastica comunica alle famiglie nelle forme adeguate (ad esempio, siti internet, comunicazioni via email, registro elettronico), almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, le informazioni previste dal predetto accordo nazionale.
3. Il Dirigente scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individua - anche sulla base della comunicazione del



personale di cui sopra - i nominativi del personale in servizio presso l'istituzione scolastica, da includere nei contingenti necessari per garantire le prestazioni di cui all'art. 2 lettera A del predetto accordo nazionale, il cui numero è determinato sulla base del protocollo di intesa sottoscritto fra il DS e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del comparto istruzione. I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata con la comunicazione di cui al comma 4 art. 3 del predetto accordo nazionale, chiedendo la conseguente sostituzione, che è accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

## **PARTE II – RELAZIONI SINDACALI**

### **Art. 8**

#### **Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - Partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - Contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

### **Art. 9**

#### **Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - a. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - b. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### **Art.10**

#### **Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);



- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

#### **Art. 11 Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l' articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

### **Parte III PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 12**

##### **Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili, secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.



### Art. 13

#### **Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo premessa la disponibilità del personale interessato.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

### DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art. 14

##### **Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

##### **Criteri di utilizzo delle giornate di ferie per il Personale ATA**

I giorni di ferie non effettuati entro il termine contrattuale del 31 agosto (art. 13 C.C.N.L. 2018) potranno essere concessi entro il 30 aprile dell'anno successivo come da normativa vigente e, per questioni di esigenze di servizio, eccezionalmente entro il 30 giugno.

##### **Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali**

1. Viene applicato l'istituto contrattuale delle 35 ore settimanali lavorative a n. 7 dipendenti del personale ATA con profilo collaboratori scolastici, così suddivisi:
  - n. 3 collaboratori scolastici nel Plesso di Scuola dell'Infanzia "Il Grillo parlante" dal lunedì al venerdì con orario organizzato su due turni a rotazione (07:48 – 15:00 e 11:30 – 18:42);
  - n. 4 collaboratori scolastici nel Plesso di Scuola Primaria "Sassaroli" dal lunedì al venerdì con orario organizzato su due turni a rotazione (07:15 – 14:27 e 11:00 – 18:12);
2. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche non si applica l'istituto delle 35 ore. Non usufruisce della riduzione il personale che non turna, il personale con rapporto a tempo parziale, il personale assente, il personale collocato permanentemente fuori ruolo, il personale in aspettativa senza assegni.  
Il diritto matura dal **01 ottobre 2020** e può essere riconosciuto proporzionalmente per chi ha turnato anche per un periodo limitato.

#### Art. 15

##### **Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale della scuola. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.



#### **Art. 16**

##### **Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di Informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

#### **Art. 17**

##### **Compensi finalizzati alla valorizzazione del personale - Criteri generali per la determinazione**

1. Ai sensi dell'art. 1 comma 249 della Legge n. 160 del 2019, le risorse iscritte nel fondo di cui all' art. 1 comma 126, della Legge 13 luglio 2015 n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione. Tali risorse, pertanto, sono utilizzate, dalla contrattazione integrativa, secondo le percentuali decise dalla stessa contrattazione, per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

#### **Art. 18**

##### **Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti**

1. Le risorse a disposizione della scuola per la formazione saranno ripartite a partire dalle seguenti necessità:
  - Sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - Regolamento UE 676/2016;
  - Percorsi di formazione dedicati alla didattica;

## **PARTE IV – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 19**

##### **Compiti del Datore di Lavoro**

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, ha gli obblighi in materia di sicurezza previsti dall'art. 18 del D.lgs. 81/08.

In particolare:

- Cura l'elaborazione e l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
- Designa il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Designa gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Designa i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure antincendio, delle procedure di emergenza e delle azioni di primo soccorso;
- Consulta il R.L.S. sulle questioni inerenti la sicurezza del personale e degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con il R.S.P.P., i piani di emergenza dei singoli plessi e garantisce, nel corso dell'anno scolastico, l'effettuazione di due prove di evacuazione.



## PARTE V – Fondo di Istituto

### Art. 20

#### Utilizzazione del fondo di Istituto

1. Il fondo di Istituto è ripartito tra il personale docente e non docente non proporzionalmente all'organico di diritto ma rispettivamente in ragione del 75% e del 25% relativamente ai fondi comunicati con nota DGRUF 23072 del 30/09/2020. In particolare dalla nota citata si evince che il Fondo delle Istituzioni Scolastiche riconosciuto alla scuola è pari ad € 36.642,49 lordo dipendente a cui si deve aggiungere, € 11.303,78 lordo dipendente per la valorizzazione del personale scolastico ai sensi della L. 27/12/2019 n. 160 comma 249, € 86,03 lordo dipendente di economie su FIS-MOF dall' A.S. 19/20 ed € ed € 36,38 lordo dipendente di economie relative ad anni precedenti e pertanto senza vincolo di destinazione. Pertanto l'importo totale ammonta ad € 48.069,68. Tenuto conto che da tale importo vanno decurtati € 3.840,00 per l'indennità di direzione del DSGA, nonché € 394,00 per l'indennità al sostituto del DSGA, il totale di € 43.835,68 lordo dipendente sarà così suddiviso:
  - € 32.876,76 lordo dipendente per i docenti (75%)
  - € 10.958,92 lordo dipendente per il personale ATA (25%)
2. Il fondo di Istituto destinato al personale docente ha come priorità:
  - Il curare l'acquisizione delle competenze degli alunni di ogni ordine di scuola presente nell' Istituto;
  - La creazione di ambienti di didattica digitale;
  - La certificazione delle competenze acquisite dagli studenti della scuola primaria e dagli studenti della scuola secondaria di 1° grado nella lingua inglese;
  - Le questioni formative legate al Piano annuale dell'inclusività;
  - La de-materializzazione nell' ambito della comunicazione scuola/famiglia;
  - L'attuazione del Piano di Miglioramento contenuto nel P.T.O.F. dell'Istituto.
3. Tra le attività rientranti nel comma precedente possono essere considerate:
  - Attività di coordinamento delle scuole/plessi con compiti di organizzazione
  - Coordinamento dei Consigli di Classe/interclasse/intersezioni
  - Attività di analisi, progettazione e rendicontazione delle azioni legate al Piano di Miglioramento contenuto nel P.T.O.F. dell'Istituto.
  - Attività progettuali specifiche.
4. Al personale docente, della cui collaborazione il Dirigente Scolastico intende avvalersi ai sensi della Legge 107/2015 art. 1 comma 83, potrà essere corrisposto un compenso da un minimo di €. 1.000,00 a un massimo di € 2.450,00, rientranti nella quota di cui al comma 2 dell'art 10 della presente ipotesi di contratto integrativo.
5. La disponibilità complessiva del Fondo di Istituto è determinata dall'allegato n. 1 che diventa parte integrante del presente contratto.
6. Per l'a.s. 2020/2021 Il Fondo di Istituto viene distribuito in:

DOCENTI 75%	A.T.A. 25%
€ 32.876,76 Lordo Dipendente	€ 10.958,92 Lordo Dipendente



Per i Docenti incaricati, il M.O.F. prevede il finanziamento delle Funzioni Strumentali pari a € 3.737,45 Lordo Dipendente ripartite secondo la seguente tabella:

Funzioni Strumentali	Ripartizione	Lordo Dipendente
P.T.O.F.	1/3	1.245,82
Ricerca/azione	1/3	1.245,81
G.L.I. Gruppo Lavoro Inclusione	1/3	1.245,82

#### ART. 21

##### FONDO D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE

1. Al personale docente saranno corrisposti compensi per incarichi organizzativi e per prestazioni aggiuntive dei progetti di Ampliamento dell'Offerta Formativa.
2. In riferimento agli Incarichi organizzativi e ai gruppi di lavoro la necessità complessiva è pari a € 21.402,50 Lordo Dipendente così come esposto dettagliatamente *nella Tabella ALLEGATA (incarichi)*.
3. Per le prestazioni aggiuntive per la realizzazione dei Progetti di ampliamento Dell'offerta Formativa e aree a rischio è prevista la somma di € 11.110,15 Lordo Dipendente così come esposto dettagliatamente *nella Tabella ALLEGATA*.
4. Riepilogo F.I.S. DOCENTI 75%:

Disponibilità FIS personale docente	33.801,91	Lordo Dipendente
Assegnazione per Incarichi Docenti	21.402,50	Lordo Dipendente
Assegnazione per sviluppo Progetti/ area a rischio	11.110,15	Lordo Dipendente
<b>Totale previsione di spesa</b>	<b>32.512,65</b>	Lordo Dipendente
<b>Fondo di Riserva</b>	<b>1.289,26</b>	Lordo Dipendente

5. Le attività accessorie programmate, non completate o effettuate in parte, determineranno un'economia che rimarrà a disposizione nel capitolo specifico o saranno utilizzate, insieme al fondo di riserva, per la valorizzazione del personale docente che svolge specifiche funzioni così come individuato in sede di contrattazione integrativa.

#### art. 22

##### Fondo d'Istituto Personale A.T.A.

1. Al personale A.T.A. saranno corrisposti compensi per incarichi e per prestazioni aggiuntive inerenti la parte amministrativa dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa. La somma disponibile per tutto il personale A.T.A. ammonta ad € 10.958,92 Lordo Dipendente così come esposto dettagliatamente *nella Tabella allegata*.
2. Gli Incarichi Specifici sono utili per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività extra-curricolari, nonché per la realizzazione del P.T.O.F.  
Per tali incarichi è prevista la somma di € 2.511,51 (lordo dipendente) così come esposto dettagliatamente *nella tabella riportata sotto*.





TABELLA

ATTRIBUZIONE INCARICHI SPECIFICI

Nella proposta di ATTRIBUZIONE INCARICHI SPECIFICI si è tenuto conto anche del personale destinatario della progressione orizzontale ex art. 7 del C.C.N.L. 7/12/2005:

QUALIFICA	INCARICO EX ART. 7
ASSISTENTE AMMINISTRATIVA	Cura e Supporto organizzazione oraria di tutti i dipendenti con marcatempo elettronico
COLLABORATORI SCOLASTICI	ASSISTENZA alla persona, assistenza di base agli alunni diversamente abili e al primo soccorso <b>INFANZIA</b>

Si propone quindi, l'attivazione dei seguenti incarichi specifici per il personale A.T.A., compatibilmente con il budget complessivo attribuito fino ad ora pari ad:

**€ 2.511,51 LORDO DIPENDENTE**

spettante a questa Istituzione Scolastica, per carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività extra-curricolari per la realizzazione del P.T.O.F.

L'importo è da destinare al personale A.T.A. che non è titolare della prima posizione economica:

INCARICHI SPECIFICI	Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici	BUDGET
Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici della Sede Centrale Un addetto A.A.	Cura e Supporto organizzazione oraria di tutti i dipendenti con marcatempo elettronico;	€ 351,51
Collaboratori scolastici Sede Infanzia 10 addetti C.S.	ASSISTENZA alla persona, e/o assistenza di base agli alunni diversamente abili e al primo soccorso	€ 2.160,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.511,51</b>

L'attribuzione degli INCARICHI SPECIFICI sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, su specifica indicazione del D.S.G.A., precisando che i soggetti coinvolti negli "Incarichi Specifici" sono assegnatari di ULTERIORI MANSIONI e ciò comporta l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del P.T.O.F., e che questi abbiano accettato con regolare nomina.

La corresponsione del compenso previsto verrà effettuata previa certificazione di avvenuta prestazione da parte del D.S.G.A. e in ogni caso solo a coloro che durante il periodo dal **01/09/2020 al 30/06/2021** non avranno superato il limite complessivo sotto specificato: *"Per tutte le attività descritte, compresi gli incarichi specifici, dopo i primi 15 giorni lavorativi di assenza, a partire dal sedicesimo, verrà applicata una decurtazione su tutto il periodo di assenza in proporzione alla durata dell'incarico (di norma 10 mesi). La decurtazione di cui sopra e le somme non utilizzate per le attività previste verranno riutilizzate nell'anno scolastico successivo all'interno della categoria ATA specifica".*

3. Riepilogo F.I.S. ATA 25%:

Disponibilità FIS personale A.T.A.	10.958,92	Lordo dipendente
Incarichi Assistenti Amministrativi	5.292,50	Lordo dipendente
Incarichi Collaboratori Scolastici	5.662,50	Lordo dipendente
Totale previsione di spesa	10.955,00	Lordo dipendente
Fondo di riserva	3,92	Lordo dipendente



Ogni singola attività sarà oggetto di controllo e verifica sia *in itinere* che finale. Le attività accessorie programmate, non completate o effettuate in parte, determineranno un'economia che rimarrà a disposizione nel capitolo specifico o per retribuire prestazioni aggiuntive non previste in corso d'anno. Se a consuntivo le risorse finanziarie risultassero insufficienti, ogni attività verrà ridotta in modo proporzionale.

**art. 23**

**Finanziamenti per aree a rischio e a forte processo immigratorio**

1. Si comunica che l'assegnazione in base alla nota DGRUF prot. n. 23072 del 30/09/2020 è pari ad € 925,15.

**art. 24**

**Attività complementari di educazione fisica**

1. Si comunica che l'assegnazione in base alla nota DGRUF prot. n. 23072 del 30/09/2020 è pari ad € 838,09.

**art. 25**

**Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti**

1. Si comunica che l'assegnazione in base alla nota DGRUF prot. n. 23072 del 30/09/2020 è pari ad € 1.981,31 (lordo dipendente) a cui debbono essere aggiunte le economie dell' A.S. 2019/20 pari ad € 176,87 (lordo dipendente) per un totale di € 2.158,18 (lordo dipendente)

**art. 26**

**Clausola di salvaguardia finanziaria norma finale**

1. Si fa presente che le voci riportate sopra, dall'art. 25 all'art. 27 riguardano comunicazioni di assegnazioni Ministeriali che non vanno ad incidere sulla contrattazione ma vengono evidenziate per preventiva informazione.
2. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente Scolastico può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del F.I.S. intervenga quando le attività previste sono state già svolte, si ricompono il tavolo sindacale per discutere sul ripristino della capienza del F.I.S.
4. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, oggetto di contrattazione ai sensi della normativa vigente, si rimanda a successiva trattativa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la PARTE PUBBLICA il Dirigente Scolastico Prof. Ivano Dottori

Per le OO.SS. Provinciali

CISL - SCUOLA LEONITA LEONARDO

FLC - CGIL FONTANA ELEONORA

SNALS - CONFSAL CARLO MARZUETTI

FED.UIL SCUOLA RUA \_\_\_\_\_

## INCARICHI DOCENTI

INCARICO	ORE	TOTALE
1° Collaboratore DS	140	€ 2.450,00
2° Collaboratore DS	75	€ 1.312,50
Referente Arcobaleno imbrecciata	15	€ 262,50
Referente Arcobaleno V.Veneto	15	€ 262,50
Referente Gabbiano	5	€ 87,50
Referente Peter Pan	10	€ 175,00
2 Referenti Grillo Parlante	25	€ 437,50
Referente Sassaroli	35	€ 612,50
Referente Beltrami -Primaria	25	€ 437,50
Referente Beltrami - Secondaria	25	€ 437,50
Referente Autovalutazione	100	€ 1.750,00
		€ 0,00
8 parteciapanti al NIV	128	€ 2.240,00
3 ASPP Beltrami Sassaroli Grillo	39	€ 682,50
2 ASPP Imbrecciata Bartoluccio	12	€ 210,00
1 ASPP Peter Pan	3	€ 52,50
13 segretari di classe Secondaria	208	€ 3.640,00
Responsabile della rete Wi.fi.	5	€ 87,50
Referente sito web/registro elettronico	80	€ 1.400,00
Responsabile digitalizzazione	40	€ 700,00
3 team digitalizzazione	15	€ 262,50
2 referenti Invalsi	10	€ 175,00
3 doc.compilazione orario second.	42	€ 735,00
2 doc. compilazione orario prim.	35	€ 612,50
5 doc. dipartimento lingue straniere	40	€ 700,00
8 doc. dipartimento di italiano	64	€ 1.120,00
4 doc. dipartimento matematica	32	€ 560,00
		€ 0,00
		€ 0,00

1223 € 21.402,50

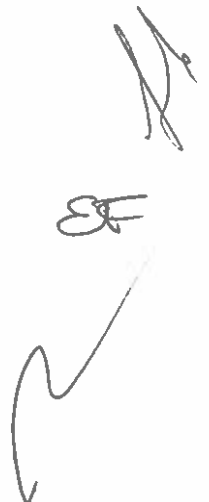


## PROGETTI DOCENTI

INCARICO	ORE	TOTALE
<b>1) Crescere insieme: corpo, pensiero, creatività (progettazione)</b>	5	€ 87,50
docenza interna	46	€ 1.610,00
<b>2) CODING A SCUOLA</b>	0	€ 0,00
<b>3) "GIALLO ROSSO BLU" il BLOG di arte (progettazione)</b>	5	€ 87,50
Non docenza (commissioni e attività funzionali)	5	€ 87,50
<b>4) ACCESSO PER TUTTI AD OGNI FORMA DI SAPERE (progettazione e coordinamento)</b>	21	€ 367,50
Non docenza (commissioni e attività funzionali)	20	€ 350,00
<b>5) Libri per conoscere libri per vivere (progettazione e coordinamento)</b>	17	€ 297,50
docenza interna	15	€ 525,00
Non docenza (commissioni e attività funzionali)	40	€ 700,00
<b>6) Crescere nella cooperazione</b>	5	€ 87,50
Non docenza (commissioni e attività funzionali)	15	€ 262,50
<b>7) Recito dunque sono ..o almeno ci provo (progettazione)</b>	5	€ 87,50
coordinamento	40	€ 700,00
docenza interna	20	€ 700,00
Non docenza (commissioni e attività funzionali)	50	€ 1.750,00
<b>8) La scuola è mia e l'abbellisco io (progettazione)</b>	5	€ 87,50
Non docenza (commissioni e attività funzionali)	7	€ 122,50
<b>9) TUTTOMONDO - omaggio a K. Haring</b>	5	€ 87,50
docenza interna	12	€ 420,00
Non docenza (commissioni e attività funzionali)	5	€ 175,00
<b>10) CERTIFICAZIONI CAMBRIDGE (progettazione e coordinamento)</b>	18	€ 315,00
docenza interna	8	€ 280,00
Non docenza (commissioni e attività funzionali)	25	€ 437,50
<b>11) ESPERIENZIANDO (progettazione e coordinamento)</b>	17	€ 297,50




ESPERIENZIANDO (non docenza)	15	€ 262,50
<b>TOTALE</b>	<b>426</b>	<b>€ 10.185,00</b>

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a few smaller strokes.A handwritten signature in black ink, featuring a large, sweeping curve at the bottom and several smaller, distinct strokes above it.

<b>INCARICHI A.A.</b>		
<b>INCARICO</b>	<b>ORE</b>	<b>TOTALE</b>
Supporto Amministrativo agli acquisti, ai progetti n. 2 addetti	45	€ 652,50
Problematiche urgenti ed imprevedibili riscontrate durante lo svolgimento delle normali attività anche oltre il proprio orario di servizio n. 5 addetti	50	€ 725,00
Gestione ed inserimento dati sulla passweb + tfs telematici n. 2 addetti	50	€ 725,00
Procedure connesse a pratiche particolarmente impegnative in particolare per quanto riguarda la verifica dei titoli dei docenti incaricati n. 2 addetti	50	€ 725,00
Intensificazione attività lavorativa per rapporti reiterati con l'utenza in merito alle profilature degli alunni nel registro elettronico e nelle varie piattaforme(es. Gsuite) e a iscrizioni alunni n. 2 addetti	30	€ 435,00
Attività di collaborazione con il DSGA per lo svolgimento di pratiche di particolare complessità nella gestione economica dell' Istituto n. 1 addetto	30	€ 435,00
Collaborazione amministrativa per i PTCO; Convenzioni con università per tirocino formativo; attività di orientamento in uscita; n. 1 addetti	10	€ 145,00
Collaborazione amministrativa nell'organizzazione delle attività connesse all'avvio dell'a.s. 20-21 acquisti-rendicontazioni COVID n. 1 addetto	10	€ 145,00
Sostituzioni della 104 per pratiche urgenti ed indifferibili n. 2 addetti	20	€ 290,00
Aggiornamento graduatorie di istituto 3 <sup>a</sup> fascia personale ATA n. 2 addetti	50	€ 725,00
Supporto informatico ai vari processi della scuola n. 1 addetto	20	€ 290,00
	<b>365</b>	<b>€ 5.292,50</b>

Handwritten signatures and initials are present in the bottom right corner of the page. There are three distinct marks: a large, stylized signature on the left, a smaller signature in the middle, and a set of initials 'SF' on the right.

## INCARICHI COLLABORATORI

INCARICO	ORE	TOTALE
Disponibilità servizio in caso di attivazione allarme sedi beltrami sassaroli n. 3 addetti	18	€ 225,00
Interventi di piccola manutenzione nei diversi Plessi n. 4 addetti	60	€ 750,00
Servizi relativi a commissioni esterne (Ufficio Postale, banca, Comune) n. 1 addetti	15	€ 187,50
Responsabile magazzino per approvvigionamento materiale di facile consumo per le diverse sedi su indicazione del DSGA n. 1 addetto	5	€ 62,50
intensificazione attività lavorativa per servizio di sanificazione dei locali n. 23 addetti	115	€ 1.437,50
Collaborazione con gli uffici per gestione delle comunicazioni,avvisi,pratiche varie n. 2 addetti	8	€ 100,00
		€ 0,00
Intensificazione attività lavorativa per servizio prestato presso sedi diverse da quella di assegnazione n. 4 addetti	52	€ 650,00
		€ 0,00
Servizio prestato presso sedi diverse da quella di assegnazione per supporto tecnico-informatico, allestimenti vari, sanificazioni specifiche n. 2 addetti	40	€ 500,00
Servizio straordinario prestato per il trasloco e pulizie straordinarie dei plessi Vittorio Veneto/ Sassaroli n.14 addetti	140	€ 1.750,00
	453	€ 5.662,50

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are three distinct marks: a large, stylized signature, a smaller signature, and a set of initials.