



ISTITUTO  
COMPRESIVO  
FILOTTRANO

Via M. L. King, 1 - 60024 Filottrano (AN)  
Cod. Mecc.: ANIC80700X – C.F.: 80015010426 – CODICE UNIVOCO: UF9RB3  
Tel. 0717221431 – Tel. 0717223422  
anic80700x@istruzione.it – anic80700x@pec.istruzione.it  
www.scuolafilottrano.edu.it



Data e Prot. come da segnatura

**AL PERSONALE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO  
AL PERSONALE SCOLASTICO IN SERVIZIO  
PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE  
ALL'ALBO D'ISTITUTO**

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido  
alle università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Percorsi  
di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM,  
digitali e di innovazione (D.M. 65/2023).**

**Avviso di selezione di n. 2 esperti e n. 2 tutor interni all'istituto o in servizio presso altre  
istituzioni scolastiche per la realizzazione di percorsi di orientamento e formazione per il  
potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione nella scuola secondaria di I  
grado a.s. 2024-2025, nell'ambito della linea di intervento A – realizzazione di percorsi  
didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere  
l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e  
contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle  
linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio  
metodologico e di attività di orientamento STEM.**

**Titolo del Progetto: STEM ATTIVA\_MENTE**

**Codice Identificativo del Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30535**

**CUP: F24D23002080006**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.lg. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse umane" comma 6 b);

**VISTO** il "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" di cui al DPR  
n. 275/1999;

**Firmato digitalmente da MICHELA ANTONELLA VINCITORIO**

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

**VISTO** l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTE** le istruzioni operative Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

**VISTO** il progetto presentato sulla piattaforma FUTURA – PNRR dal titolo: *STEM ATTIVA\_MENTE*, codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30535;

**VISTO** l'Accordo di concessione n. 14185 del 30/01/2024;

**VISTA** la delibera n. 23 del 20/12/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**VISTA** la delibera n. 53 del 20/12/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 61 del 12/02/2024 di assunzione a bilancio dei fondi di cui

**VISTO** il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d'Istituto, delibera n. 27 del 23/04/2023;

**DATO ATTO** della necessità di procedere alla realizzazione del suindicato progetto;

#### EMANA

Il seguente Avviso di selezione rivolto al personale interno/personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche per titoli ai fini del reclutamento di n. 2 esperti formatori e n. 2 tutor per la realizzazione delle seguenti attività rivolte agli alunni:

N. Edizioni richieste	Attività	n. ore	Periodo
1. alunni classi terze Scuola Secondaria [max 15]	"Dall'atomo alla tavola periodica"	10	Settembre 2024 - 3 ore prima settimana - 3 ore seconda settimana - 2 ore terza settimana - 2 ore quarta settimana
2. alunni classi terze Scuola Secondaria [max 15]	"Le sentinelle dell'ambiente"	10	Settembre 2024 - 3 ore prima settimana - 3 ore seconda settimana - 2 ore terza settimana - 2 ore quarta settimana

## ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di n. 2 formatori esperti e n. 2 tutor, da impiegarsi nell'ambito del Progetto PNRR "STEM ATTIVA\_MENTE", per il potenziamento delle competenze STEM in ambito scientifico, chimico e tecnologico. All'avviso può rispondere il personale docente in servizio presso l'I.C. "Beltrami" di Filottrano per il corrente anno scolastico 2023/2024 oppure personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche. Lo stesso candidato/a non può svolgere l'incarico di formatore e di tutor nella stessa edizione. Lo stesso candidato/a può presentare soltanto una candidatura per una tipologia di attività in quanto le edizioni potrebbero svolgersi contemporaneamente.

Si forniscono di seguito le informazioni necessarie per un'eventuale candidatura:

Attività specifiche	Figure richieste	n. ore
<b>L'esperto dovrà</b> curare ed eseguire i seguenti aspetti secondo le specifiche indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico: <ul style="list-style-type: none"><li>• Provvedere alla progettazione esecutiva dei contenuti e delle attività proposte;</li><li>• Svolgere attività di docenza nei moduli didattici oggetto del percorso;</li><li>• Inserire online nel sistema di gestione PNRR Futura tutto ciò che riguarda il percorso didattico (obiettivi, contenuti, attività, valutazioni);</li><li>• Orientare e riorientare l'azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto;</li><li>• Curare la produzione e l'uso del materiale didattico;</li><li>• Collaborare con tutor per il monitoraggio del processo di verifica, valutazione e gradimento attività;</li><li>• Collaborare con i diversi operatori, assicurando il buon andamento delle attività ed il supporto teorico-pratico nell'ambito del modulo;</li><li>• Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate, con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali</li></ul>	<b>N. 1 FORMATORE ESPERTO DISCIPLINE STEM (ambito scientifico, chimico, tecnologico)</b>	"Dall'atomo alla tavola periodica" n. 10 ore in orario extracurricolare
	<b>N. 1 FORMATORE ESPERTO DISCIPLINE STEM (ambito scientifico, chimico, tecnologico)</b>	"Le sentinelle dell'ambiente" n. 10 ore in orario extracurricolare
<b>Il tutor dovrà:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata</li></ul>	<b>N. 1 TUTOR</b>	"Dall'atomo alla tavola periodica" n. 10 ore in orario

Firmato digitalmente da MICHELA ANTONELLA VINCITORIO

dei contenuti dell'intervento; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenere un registro cartaceo delle presenze con le firme dell'esperto, della propria e degli alunni;</li> <li>• Inserire in piattaforma nella sezione registro le attività e le presenze degli alunni;</li> <li>• Curare il monitoraggio del percorso;</li> <li>• Monitorare la piattaforma FUTURA inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto.</li> </ul>		extracurricolare
	<b>N. 1 TUTOR</b>	"Le sentinelle dell'ambiente" n. 10 ore in orario extracurricolare

### Obiettivi dei percorsi formativi

Le edizioni attivate potenzieranno le competenze in ambito scientifico, chimico e tecnologico attraverso laboratori di chimica/biochimica da svolgersi anche presso i laboratori dell'IIS Galilei di Jesi per lo sviluppo di attività legate a sostenibilità ambientale, all'inquinamento dell'aria, delle acque e dei suoli e all'analisi delle proprietà chimiche degli elementi.

### Orario

Le lezioni si svolgeranno in orario extracurricolare concordato con il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo e funzionali alla realizzazione degli obiettivi previsti.

### ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

### Art. 3 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Le edizioni dovranno svolgersi con termine nel mese di settembre 2024, salvo il verificarsi di condizioni che prevedano un rinvio o parziale riprogrammazione.

**Firmato digitalmente da MICHELA ANTONELLA VINCITORIO**

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili ai formatori/tutor, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. Lo svolgimento dell'incarico è strettamente connesso e funzionalmente vincolante al raggiungimento dei milestone e target previsti dal progetto. Le ore effettuate verranno remunerate previa rendicontazione e presentazione di apposito *time sheet*.

#### **ART. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA**

La domanda di disponibilità, secondo la scheda di partecipazione allegata, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire tassativamente entro le ore **12:00** del **28 MAGGIO 2024**.

L'istanza va inoltrata via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **anic80700x@pec.istruzione.it**, o consegnata a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Personale Via M.L. King, 1 Filottrano, riportante in oggetto/sulla busta chiusa la dicitura "*Candidatura per il conferimento di incarico di esperto/tutor per il progetto STEM Nuove competenze e nuovi linguaggi. Linea di intervento A*".

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base del modulo allegato, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso. Ciascun documento presentato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. Il curriculum vitae non dovrà contenere dati sensibili, in quanto potrà essere oggetto di pubblicazione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati ed avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete, non debitamente sottoscritte o pervenute oltre la data e l'orario di scadenza indicati nel presente avviso.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per eventuali inconvenienti derivanti da inesattezze nell'indicazione, nella domanda, del recapito mail da parte del candidato né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

#### **ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE**

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita commissione che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute ed ammissibili, pervenendo infine alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico, secondo i criteri indicati all'art. 6.

A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane.

Le istanze di partecipazione saranno valutate in base ai seguenti criteri di selezione:

#### **FORMATORE ESPERTO**

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Riservato</b>
-------------------------	--------------	------------------

Firmato digitalmente da MICHELA ANTONELLA VINCITORIO

		Ufficio
<b>Laurea</b> vecchio ordinamento o laurea specialistica attinente allo specifico settore (fino a 99/110 <b>14 punti</b> , da 100/110 a 105/110 <b>20 punti</b> , da 106/110 a 110/110 <b>26 punti</b> , 110/110 e lode <b>30 punti</b> )		
<b>Laurea triennale</b> attinente allo specifico settore (fino a 99/110 <b>12 punti</b> , da 100/110 a 105/110 <b>18 punti</b> , da 106/110 a 110/110 <b>24 punti</b> , 110/110 e lode <b>28 punti</b> )		
<b>Laurea triennale più specialistica</b> attinente allo specifico settore (fino a 99/110 <b>14 punti</b> , da 100/110 a 105/110 <b>20 punti</b> , da 106/110 a 110/110 <b>26 punti</b> , 110/110 e lode <b>30 punti</b> )		
Dottorato di ricerca attinente allo specifico settore ( <b>10 punti</b> )		
Master e/o corsi di specializzazione inerenti allo specifico settore ( <b>10 punti</b> per ogni titolo fino ad un max di 2 titoli)		
<b>ALTRI TITOLI CULTURALI - PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Riservato Ufficio</b>
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta ( <b>2 punti</b> per ogni corso fino ad un max di 4)		
Partecipazione a gruppi scientifici di ricerca didattica e/o multimediali riconosciuti dal MIM ( <b>5 punti</b> per ogni titolo fino ad un max di 2 titoli)		
Esperienza di esperto/tutor nell'ambito dei PON FSE e POR relativi alla tematica/finalità del progetto ( <b>2 punti</b> per incarico fino ad un max di 6 punti)		
<b>TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Riservato Ufficio</b>
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente ( <b>5 punti</b> per ogni docenza fino ad un max di 2 docenze)		
Incarico di docenza attinente allo specifico settore nella scuola secondaria in questa o altre istituzioni scolastiche ( <b>5 punti</b> per ogni anno scolastico)		
Esperienza lavorativa di docenza con Enti e altre Istituzioni Pubbliche attinente allo specifico settore ( <b>5 punti</b> per ogni titolo fino ad un max di 2 titoli)		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		

## TUTOR

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Riservato Ufficio</b>
<b>Diploma</b> di Scuola Secondaria Superiore se titolo abilitante all'insegnamento (fino a 42/60 <b>2 punti</b> , da 43/60a 48/60 <b>4 punti</b> da 49/60 a 56/60 <b>6 punti</b> , da 57/60 a 60/60 <b>8 punti</b> , 60/60 e lode <b>10 punti</b> ) (fino a 70/100 <b>2 punti</b> , da 71/100 a 80/100 <b>4 punti</b> da 81/100 a 90/100 <b>6 punti</b> , da 96/100 a 100/100 <b>8 punti</b> , 100 e lode <b>10 punti</b> )		
<b>OPPURE</b> <b>Laurea</b> vecchio ordinamento o laurea specialistica (fino a 99/110 <b>14 punti</b> , da 100/110 a 105/110 <b>20 punti</b> , da 106/110 a 110/110 <b>26 punti</b> , 110/110 e lode <b>30 punti</b> )		
<b>OPPURE</b> <b>Laurea triennale</b> (fino a 99/110 <b>12 punti</b> , da 100/110 a 105/110 <b>18 punti</b> , da 106/110 a 110/110 <b>24 punti</b> , 110/110 e lode <b>28 punti</b> )		
<b>OPPURE</b> <b>Laurea triennale più specialistica</b> (fino a 99/110 <b>14 punti</b> , da 100/110 a 105/110 <b>20 punti</b> , da 106/110 a 110/110 <b>26 punti</b> , 110/110 e lode <b>30 punti</b> )		
Dottorato di ricerca attinente allo specifico settore ( <b>10 punti</b> )		
Master e/o corsi di specializzazione inerenti allo specifico settore ( <b>10 punti</b> per ogni titolo fino ad un max di 2 titoli)		
<b>ALTRI TITOLI CULTURALI - PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Riservato Ufficio</b>
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alle discipline STEM ( <b>2 punti</b> per ogni corso fino ad un max di 2)		
Partecipazione a gruppi scientifici di ricerca didattica e/o multimediali riconosciuti dal MIM		

(5 punti per ogni titolo fino ad un max di 2 titoli)		
Esperienza di esperto/tutor nell'ambito dei PON FSE e POR (2 punti per incarico fino ad un max di 6 punti)		
<b>TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Riservato Ufficio</b>
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (5 punti per ogni docenza fino ad un max di 2 docenze)		
Incarico di docenza nella scuola secondaria in questa o altre istituzioni scolastiche (3 punti per ogni anno scolastico, fino a max 3 aa.ss.)		
Esperienza lavorativa di docenza con Enti e altre Istituzioni Pubbliche (5 punti per ogni titolo fino ad un max di 2 titoli)		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		

#### ART. 6 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà suddivisa in due fasce, secondo i seguenti ordini di priorità:

FASCIA A: Candidature e rispettiva graduatoria relativa al PERSONALE INTERNO, IN SERVIZIO PRESSO QUESTO ISTITUTO.

FASCIA B: Candidature e rispettiva graduatoria relativa al PERSONALE IN SERVIZIO C/O ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE.

La graduatoria sarà pubblicata all'ALBO ONLINE dell'Istituzione scolastica al sito <http://www.scuolafilottrano.edu.it> e avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva e sulla base della predetta graduatoria verrà effettuato l'incarico.

#### ART. 7 - INCARICO

L'incarico verrà attribuito sotto forma di incarico aggiuntivo se personale interno, contratto di collaborazione plurima se personale dipendente presso altra istituzione scolastica, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico ed il rispetto dei tempi previsti dal bando.

#### ART. 8 - COMPENSO

I costi relativi all'attività di personale della scuola sono rapportati a unità di costo standard previsti nelle Istruzioni operative di cui alla nota MIM n. 132935 del 15/11/2023 (79 €/h esperto e 34 €/h tutor, onnicomprensivi) e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Il compenso complessivo per ciascuna edizione di n. 10 ore è quindi pari a € 790,00 onnicomprensivi per l'esperto e a € 340,00 onnicomprensivi per il tutor. Ai compensi su indicati saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa presentazione di relazione delle attività svolte, del registro delle firme di presenza del formatore/tutor e degli alunni, del *time sheet*. In caso di incarichi conferiti a dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

#### ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Firmato digitalmente da MICHELA ANTONELLA VINCITORIO**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Michela Antonella Vincitorio, Dirigente Scolastico di questo Istituto. Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Dott. Fabio Bernetti.

#### **ART.10- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

#### **ART. 11 - PUBBLICITA' DELL'AVVISO**

Il presente bando viene pubblicato in data odierna sul sito istituzionale **[www.scuolafilottrano.edu.it](http://www.scuolafilottrano.edu.it)** alla sezione Albo online.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Michela Antonella Vincitorio

ANIC80700X - AFE8CD2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003946 - 21/05/2024 - VII.6 - U  
ANIC80700X - AFE8CD2 - ALBO PRETORIO - 0000129 - 21/05/2024 - A1 - ALTRO - U