



ISTITUTO
COMPRESIVO
FILOTTRANO

Via M. L. King, 1 - 60024 Filottrano (AN)
Cod. Mecc.: ANIC80700X - C.F.: 80015010426 - CODICE UNIVOCO: UF9RB3
Tel. 0717221431 - Tel. 0717223422
anic80700x@istruzione.it - anic80700x@pec.istruzione.it
www.scuolafilottrano.edu.it



- Ordine Diretto Acquisto - ODA su MEPA -

DETERMINA N. 49

ACQUISTO SERVIZIO: noleggio di n. 10 macchine fotocopiatrici multifunzione a colori formati A/4 e A/3 a 60 mesi e servizi connessi

ACCERTATA sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore S.G.A. **Dott. Fabio Bernetti** la **regolarità contabile**, attestante la copertura finanziaria.

Aggregato: A3 Didattica

Conto: 3/7/1 Noleggio e leasing di impianti e macchinari

N. CIG: Z26328119E

(Codice identificativo di gara)

N. CUP:

(Codice unico di progetto)

FILOTTRANO, 21/07/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO ha adottato la seguente determina:

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- Visto** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107»;
- Tenuto conto** Delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- Visto che** Il Dirigente Scolastico Prof. Ivano Dottori, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il Responsabile Unico del Procedimento;
- Visto** il Regolamento d'Istituto, per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 93 del 06/03/2019;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- Visto** il Programma annuale, a.f. 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 45 del 29/01/2021;
- Visto** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, e ss.mm.ii, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice degli appalti pubblici", come modificato, da ultimo dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50";
- Visti** i criteri e limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente delle attività negoziali previste dal D.I. 18 agosto 2018 n. 129 art. 45 comma2 lettera A approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 92 del 06/03/2019;
- Vista** la nota 13 gennaio 2016 n. 1588 relativa all' aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione (A.N.A.C.) per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- Dato atto** della necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto di noleggio di macchine fotocopiatrici multifunzione colore formati A4/A3 da installare in tutti i plessi dell'Istituto e Ufficio di segreteria stante la scadenza al 31/08/2021 del contratto in essere;
- Visto** il parere positivo dei membri del Consiglio di istituto con delibera n. 52 del 19/05/2021 alla stipula di un contratto pluriennale di noleggio di macchine fotocopiatrici multifunzione;
- Considerato** che un contratto quinquennale determina un risparmio di spesa e garantisce un servizio continuativo per la didattica e per gli uffici di segreteria e che l'oggetto del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici deve prevedere:
- 1) Uso delle macchine fotocopiatrici in locazione nei vari plessi;
 - 2) Fornitura dei materiali di consumo (ad esclusione della carta);

Firmato digitalmente dal DS DOTTORI IVANO

ANIC80700X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004644 - 21/07/2021 - VI2 - I
ANIC80700X - ALBO PRETORIO - 0000075 - 21/07/2021 - A1 - ALTRO - I
ANIC80700X - REGISTRO DETERMINE - 0000049 - 21/07/2021 - UNICO - I

3) Assistenza tecnica e manutenzione;

4) Software per la gestione centralizzata degli utenti.

Inoltre le macchine dovranno garantire almeno 30 copie al minuto e dovranno essere munite di fronte retro automatico, cassetto per stampe A/4 e A/3 interfaccia di rete per stampe e scanner e che sul parco macchine dovrà essere applicata la soluzione "Costo copia";

Vista la L. 208/2015 e l'Allegato 1 del D.M. 28/11/2017 "definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da Consip S.p.a.;

Dato atto che le Convenzioni Consip attive per tale merceologia non appaiono idonee a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per «mancanza delle caratteristiche essenziali» sia con riferimento ai servizi connessi che con riguardo alla velocità di copia delle macchine e nello specifico:

- il noleggio delle macchine fotocopiatrici deve prevedere l'utilizzo di uno specifico software per la gestione delle copie per ogni singolo utente, il quale attraverso un codice di autenticazione deve poter gestire la sua quota copie su ogni macchina, nonché consentire il monitoraggio di copie e stampe di ogni singolo utente con relativa reportistica, con garanzia di funzionalità e di installazione nonché di formazione del personale incaricato nell'utilizzo, servizio che la convenzione non risulta poter fornire;

- la convenzione Consip attiva non garantisce tempistiche nella fornitura del materiale di consumo in quanto non è prevista una scorta minima per toner e altro materiale presso l'istituto, nonché nell'assistenza tecnica che è principalmente da remoto (tramite call center) e non ha un referente diretto sul territorio;

- la velocità di copia per le macchine multifunzione colore A/3 fornite dalla Convenzione Consip è inferiore alle 30 copie al minuto;

Tenuto conto che si è provveduto a richiedere n. 4 preventivi a diverse ditte operanti nel settore specificando l'oggetto del servizio;

Vista l'offerta pervenuta dalla ditta Click di Sincini Vincenzo con sede in Tolentino (MC) P.IVA 01496010438, la quale appare soddisfare tutte le esigenze avanzate dall'Istituto in ordine alle caratteristiche delle macchine e del software di gestione copie utenti, alla fornitura dei materiali di consumo e all'assistenza tecnica con un congruo rapporto qualità/prezzo;

Tenuto conto che con riferimento all'offerta scelta, il costo del canone di noleggio per i 60 mesi e il costo delle copie B/N e colore (sulla base del fabbisogno storico della scuola di circa 200.000 copie) è inferiore alla soglia di 40.000,00 euro così come deliberata dal Consiglio di Istituto e permette di procedere con affidamento diretto ai sensi del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Considerato che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, sono pari ad € 0,00 (euro zero) trattandosi di servizi di natura intellettuale o di mera fornitura di materiale o attrezzature;

DETERMINA

1. Di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art 36-comma 2 lett a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii, l'affidamento diretto tramite "O.d.A. su MEPA" alla Ditta CLICK DI SINCINI VINCENZO per il servizio di "noleggio di n. 10 macchine fotocopiatrici multifunzione a colori formati A/4 e A/3 a 60 mesi e servizi connessi" per un **importo del canone di € 4.650,00** + IVA annuo per un periodo di 60 mesi dalla stipula del contratto ed un **costo copia di € 0,006 per copie in bianco e nero e di € 0,06 per copie a colori + IVA**, con riferimento ad un monte copie annuo (tra B/N e colore) di circa 200.000 copie, imputandolo al capitolo di spesa "A3 Didattica conto 3/7/1 Noleggio e leasing di impianti e macchinari" del programma Annuale 2021 per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
2. di evidenziare il CIG **Z26328119E** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
 - a. di accertare la regolarità DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'operatore scelto).
3. di assegnare il presente provvedimento al Dott. Fabio Bernetti dell'Istituto Comprensivo di Filottrano, per la regolare esecuzione.

Firmato digitalmente dal DS DOTTORI IVANO

ANIC80700X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004644 - 21/07/2021 - VI2 - I
ANIC80700X - ALBO PRETORIO - 0000075 - 21/07/2021 - A1 - ALTRO - I
ANIC80700X - REGISTRO DETERMINE - 0000049 - 21/07/2021 - UNICO - I

4. di stipulare il contratto nella forma della scrittura privata e che le clausole negoziali essenziali siano contenute nell'offerta prodotta dal fornitore con decorrenza del servizio dal 01/09/2021;
5. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla Trasparenza.

FILOTTRANO, 21/07/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to digitalmente Prof. Ivano Dottori

ANIC80700X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004644 - 21/07/2021 - VI2 - I
ANIC80700X - ALBO PRETORIO - 0000075 - 21/07/2021 - A1 - ALTRO - I
ANIC80700X - REGISTRO DETERMINE - 0000049 - 21/07/2021 - UNICO - I