



ISTITUTO  
COMPRESIVO  
FILOTTRANO

Via M. L. King, 1 - 60024 Filottrano (AN)  
Cod. Mecc.: ANIC80700X – C.F.: 80015010426 – CODICE UNIVOCO: UF9RB3  
Tel. 0717221431 – Tel. 0717223422  
anic80700x@istruzione.it – anic80700x@pec.istruzione.it  
www.scuolafilottrano.edu.it



Protocollo e data: *come da segnatura*

Agli ATTI dell'Istituto  
All'ALBO dell'Istituto  
Ai Componenti della Commissione Elettorale  
a mezzo loro mail

**OGGETTO: DECRETO DI ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO PER ELEZIONI CSPI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUISCE e CONVOCA**

la Commissione elettorale d'Istituto per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI)

**Composizione della Commissione**

La Commissione elettorale d'istituto è composta da:

- Dirigente Scolastico Dott.ssa Michela Antonella Vincitorio
- Docente: Pranzetti Monica docente scuola Primaria
- Docente: Coppari Caterina, docente scuola Secondaria
- Personale ATA: sig.ra Ramona Marconi, assistente amministrativa
- Personale ATA: sig. Patrizio Iencinella, assistente amministrativo

**Insediamiento della Commissione**

La Commissione elettorale d'istituto è convocata per il giorno 22/03/2024 alle ore 11:30 presso i locali della dirigenza, per trattare il seguente O.d.G:

1. nomina del Presidente (designato dalla stessa Commissione);
2. designazione del Segretario (indicato dal Presidente neo-eletto);
3. ricognizione del materiale elettorale;
4. scelta del seggio delle votazioni e individuazione dei componenti;
5. ricognizione e deposito dell'elenco dell'elettorato attivo;
6. redazione del verbale di cui all. 1 parte prima dell'OM 234/23.

**Organizzazione, funzioni e compiti della Commissione**

Ai sensi degli artt. 16, 17 e 20 dell'OM 234/23 si precisa quanto segue:

- a) la Commissione delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti e tutte le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente;
- b) i membri della Commissioni non possono essere inclusi in liste di candidati;
- c) la Commissione procederà ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:

**Firmato digitalmente da MICHELA ANTONELLA VINCITORIO**

- i. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- ii. formazione degli elenchi degli elettori, di cui all'art. 21 dell'OM 234/23;
- iii. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi, di cui agli artt. 22 e 23 dell'OM 234/23;
- iv. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- v. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- vi. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- vii. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito da questo istituto;
- viii. nomina dei presidenti di seggio;
- ix. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- x. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- xi. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- xii. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- xiii. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria di questa istituzione, per la debita conservazione.

### **Il Dirigente Scolastico**

**Michela Antonella Vincitorio**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*