



ISTITUTO
COMPRESIVO
FILOTTRANO

Via M. L. King, 1 - 60024 Filottrano (AN)
Cod. Mecc.: ANIC80700X - C.F.: 80015010426 - CODICE UNIVOCO: UF9RB3
Tel. 0717221431 - Tel. 0717223422
anic80700x@istruzione.it - anic80700x@pec.istruzione.it
www.scuolafilottrano.edu.it



Data e protocollo come da segnatura

Al personale scolastico dell'Istituto
Al Personale scolastico in servizio
presso altre Istituzioni scolastiche
All'Albo online d'Istituto

Oggetto: Avviso pubblico di selezione interno/Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, per titoli, per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile del servizio prevenzione e protezione (R.S.P.P.) ai sensi dell'art. 32 D.lgs. 81/08"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii;
- VISTO** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107*";
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- VISTO** il Regolamento di Istituto per il reclutamento di figure professionali per l'erogazione di servizi extracurricolari ed extrascolastici così come approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 23/04/2023;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere alla scelta del Responsabile Del Servizio Di Prevenzione E Protezione per il prossimo anno scolastico 2023-2024;

EMANA

il seguente AVVISO PUBBLICO, per titoli, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell' art. 32 del D.Lgs 81/08 per il periodo dal 01 settembre 2023 al 31/08/2024

ART. 1 SOGGETTI INTERESSATI

Firmato digitalmente da MICHELA ANTONELLA VINCITORIO

il presente avviso è rivolto secondo le seguenti priorità a:

- 1) Personale interno in servizio presso questo Istituto fino al termine dell'anno scolastico alla scadenza del presente Avviso;
- 2) Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza);

ART. 2 AMBITO DI INTERVENTO

L'Istituto Comprensivo è così strutturato

- UFFICIO DI PRESIDENZA E SEGRETERIA presso il Plesso "G. C. BELTRAMI";
- PLESSO SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO - "G. C. BELTRAMI - via M. L. King, 1";
- PLESSO SCUOLA PRIMARIA- "G. SASSAROLI - Via Pirandello, 1";
- PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA - "IL GABBIANO" - fraz. Montoro 1 sezione;
- PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA - "ARCOBALENO" - Via Imbrecciata" 2 sezioni;
- PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA - "IL GRILLO PARLANTE - Via Italia" 5 sezioni;
- PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA - "PETER PAN - Via Cantalupo" 1 sezione;
-

Popolazione scolastica a.s. 2022-2023:

- n. 838 Alunni;
- n. 1 Dirigente Scolastico;
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 131 Personale scolastici (docenti e ata).

Art. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il R.S.P.P. collaborerà con il Dirigente Scolastico nell'espletamento dei seguenti compiti previsti dal D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008:

1. Esame di Ns. documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi e operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi per una attenta valutazione dei rischi;
3. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. Redazione del Documento di valutazione dei rischi;
5. Definizione ed elaborazione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'Istituto da parte di Enti o ditte;
6. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di prevenzione e protezione;
7. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
8. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
9. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
10. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
11. Partecipazione alle riunioni annuali con gli Addetti al Servizio di prevenzione; redazione, insieme agli altri responsabili dell'Istituto, del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
12. Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in

- materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori;
13. Consulenza per la realizzazione del piano della formazione del personale, produzione dei materiali per l'adempimento rispetto all'art. 36 del d. Lgs. 81/08 e controllo della congruità delle formazioni effettuate con la normativa vigente
14. Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato (art. 28 comma 1 bis D. Lgs. 81/2008).

Art. 4 - REQUISITI RICHIESTI

Alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature, il candidato dovrà possedere i titoli culturali e professionali previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. e precisamente:

1. laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
3. possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
4. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
5. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
6. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico;

I candidati dovranno essere in possesso di specifica assicurazione professionale.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 5 -VALIDITA'

L'incarico ha validità annuale con decorrenza dalla data dell'incarico o di sottoscrizione del contratto.

ART.7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il candidato dovrà presentare domanda, redatta in carta semplice, utilizzando obbligatoriamente l'allegato al presente avviso e quanto in esso richiesto. La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Filottrano, dovrà essere presentata entro il **26 luglio 2023**.

Nel caso di consegna personale in Segreteria, il Plico contenente l'istanza completa deve essere in busta chiusa con la seguente dicitura: "AVVISO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE – I.C. FILOTTRANO".

Per le istanze pervenute a mezzo raccomandata le stesse dovranno pervenire alla scuola entro la suddetta data.

Le istanze possono essere inviate anche all'indirizzo PEC istituzionale: **anic80700x@pec.istruzione.it**, inviando la documentazione completa e indicando obbligatoriamente nell'oggetto della mail: "AVVISO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE – I.C. FILOTTRANO".

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per eventuali inconvenienti derivanti da inesattezze nell'indicazione, nella domanda, del recapito mail da parte del candidato né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, quanto di seguito precisato:

- la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di istanze non ritenute valide in relazione ai requisiti previsti dal presente avviso;
- la facoltà, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti indicati dal candidato, mediante l'acquisizione d'ufficio dei documenti attestanti quanto dichiarato nella domanda di selezione.

ART. 8 – CRITERI DI SELEZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita commissione che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute ed ammissibili, pervenendo infine alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico, secondo i criteri indicati all'art. 9.

A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane.

Le istanze di partecipazione saranno valutate in base ai seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Laurea vecchio ordinamento, magistrale o laurea specialistica attinente allo specifico incarico (fino a 99/110 14 punti , da 100/110 a 105/110 20 punti , da 106/110 a 110/110 26 punti , 110/110 e lode 30 punti)	
Dottorato di ricerca in materie attinenti all'incarico (5 punti)	
Master e/o corsi di specializzazione in materie attinenti all'incarico (2 punti per ogni titolo fino ad un max di 2 titoli)	
ALTRI TITOLI CULTURALI - PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Partecipazione a corsi di formazione sulla sicurezza, in qualità di docente/formatore (5 punti per ogni docenza fino ad un max di 4 docenze)	
TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	PUNTEGGIO
Precedenti documentate esperienze, senza demerito, come RSPP presso istituzioni scolastiche (5 punti per ogni titolo fino ad un max di 4 titoli)	
Precedenti esperienze come RSPP presso altri enti pubblici, aziende private (2 punti per ogni titolo fino ad un max di 4 titoli)	
TOTALE PUNTEGGIO	

ANIC80700X - AFE8CD2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005979 - 18/07/2023 - II.5 - U
 ANIC80700X - AFE8CD2 - ALBO PRETORIO - 0000083 - 18/07/2023 - A1 - ALTRO - U

ART. 9 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

ART. 9 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà suddivisa in tre fasce, secondo i seguenti ordini di priorità:

FASCIA A: Candidature e rispettiva graduatoria relativa al PERSONALE INTERNO, IN SERVIZIO PRESSO QUESTO ISTITUTO.

FASCIA B: Candidature e rispettiva graduatoria relativa al PERSONALE IN SERVIZIO C/O ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE.

La graduatoria sarà pubblicata all'ALBO ONLINE dell'Istituzione scolastica al sito <http://www.scuolafilottrano.edu.it> e avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva e sulla base della predetta graduatoria verrà effettuato l'incarico.

ART. 10 - COMPENSO

L'incarico verrà attribuito sotto forma di incarico aggiuntivo.

Il compenso offerto sarà nella misura forfettaria di euro 1.200,00 (milleduecento). Tale importo è da intendersi comprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, nonché di ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera, comprese le spese di trasporto per gli spostamenti e verrà corrisposto in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento è il Prof.ssa Michela Antonella Vincitorio, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

ART.12- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del D.Lgs 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

ART. 13 - PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente bando viene pubblicato in data odierna sul sito istituzionale **www.scuolafilottrano.edu.it** alla sezione -Albo on-line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Michela Antonella Vincitorio