



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ARCEVIA
CON SEZIONI ASSOCIATE DI MONTECAROTTO E SERRA DE' CONTI

Piazza Crocioni, 1 – 60011 ARCEVIA – tel. 0731-9204/9213 Cod. Fis. n. 81004400420

anic80800q@istruzione.it pec: anic80800q@pec.istruzione.it
www.icarcevia.edu.it

Data e n. Prot.: *vedi stampigliatura*

Alle sezioni di:
Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
www.icarcevia.edu.it
Agli Atti

Oggetto: Decisione a contrarre per affidamento diretto per l'acquisto di materiale di consumo urgente dell'I.C. Arcevia per un importo complessivo di 164,44 € (IVA esclusa), ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b (per servizi e forniture) d. Lgs. 36/2023.

CIG: B42BF6CE35

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 48 del 18/12/2020, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale dell'E.F 2024 approvato dal C.d.I. in data 24/01/2024 con delibera n. 2;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 17 comma 1 del D. Lgs n. 36/2023 che prevede: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che recita "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO L'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice".

RITENUTO che il Dott. Andrea Boldrini, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

VISTO in particolare l'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"

RILEVATA la necessità di procedere all'acquisto urgente di toner per la stampante del plesso della secondaria di primo grado di Montecarotto, di pile stilo ricaricabili per i cordless in dotazione nei plessi, di pile a bottone per i computer dell'aula di informatica/tecnologia del plesso della secondaria di primo grado di Serra de' Conti;

VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche di servizi corrispondenti a tale fabbisogno, nota prot. 8229 del 07/11/2024;

CONSIDERATO che è stato individuato quale operatore economico MIPS UFFICIO SNC, Piazza Gramsci, 13 – 60033 SERRA DE' CONTI (AN), codice fiscale e partita IVA 01312120429, acquisito a seguito di indagine informale;

DATO ATTO che, da preventivo prot. 7979 del 30/10/2024, la fornitura offerta dall'operatore economico MIPS UFFICIO SNC, Piazza Gramsci, 13 – 60033 SERRA DE' CONTI (AN) è idonea a soddisfare il fabbisogno

dell'istituzione scolastica in quanto il prezzo è ritenuto congruo e conveniente per l'amministrazione, per un importo totale pari ad **€ 164,44 IVA esclusa (€ 200,62 IVA al 22% inclusa)**;

CONSIDERATO che il valore della fornitura in oggetto è di **€ 164,44 IVA esclusa** e trova copertura nel bilancio per l'anno 2024 – **aggregato A.3.1 per la spesa del toner di € 72,95 (89,00 incluso IVA 22%) e l'aggregato A.2.4 per la spesa riguardante le pile di € 91,49 (€ 111,62 iva inclusa 22%)**;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), in quanto trattasi di mera fornitura di beni;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 per l'individuazione della ditta MIPS UFFICIO SNC, Piazza Gramsci, 13 – 60033 SERRA DE' CONTI (AN), codice fiscale e P.IVA 01312120429 cui affidare l'ordine di acquisto per il materiale didattico alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore dell'appalto di importo inferiore al valore previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; b) oggetto dell'appalto carta e materiale di cancelleria per la Segreteria dell'I.C. Arcevia; c) possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario, dei requisiti di ordine generale; idoneità professionale; capacità economica e finanziaria;

TENUTO CONTO altresì, che ai sensi degli artt. 53, comma 4 e 117, comma 14 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva in ragione dell'esiguità della spesa;

TENUTO CONTO che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara per cui si è provveduto il codice: B42BF6CE35;

TENUTO CONTO che i beni e i servizi da acquistare non beneficiano di altri finanziamenti pubblici regionali, nazionali ed europei;

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare la procedura di affidamento diretto mediante ordine diretto all'acquisto di carta e materiale di cancelleria per gli uffici della segreteria scolastica, all'operatore economico **MIPS UFFICIO SNC, Piazza Gramsci, 13 – 60033 SERRA DE' CONTI (AN) codice fiscale e P.IVA 01312120429**;
- di autorizzare la spesa complessiva massima pari ad **€ 164,44 IVA esclusa (€ 200,62 IVA al 22% inclusa)** da imputare nel Programma Annuale E.F. 2024 voce di destinazione A3 – Didattica – A.3.1 e A.2 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO – A.2.4 che presentano la necessaria disponibilità;
- di nominare il Dott. Andrea Boldrini quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del D. Lgs 36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Albo online dell'Istituto e sul sito istituzionale www.icarcevia.edu.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di gara e contratti.



Il Dirigente Scolastico
Dott. Andrea Boldrini
firmato digitalmente