

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ARCEVIA**  
**CON SEZIONI ASSOCIATE DI MONTECAROTTO E SERRA DE' CONTI**  
Piazza Crocioni, 1 – 60011 ARCEVIA – tel. 0731-9204/9213 Cod. Fis. n. 81004400420  
[anic80800q@istruzione.it](mailto:anic80800q@istruzione.it) pec: [anic80800q@pec.istruzione.it](mailto:anic80800q@pec.istruzione.it)  
[www.icarcevia.edu.it](http://www.icarcevia.edu.it)

**Al personale interno**

Alle sezioni di:  
Pubblicità Legale – Albo on-line  
Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Progetti in essere del PNRR. Missione 4: Istruzione e Ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi". Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.**

**AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di n. 9 incarichi individuali ad esperti madrelingua in lingua inglese o francese o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1 e di n. 9 tutor che coadiuvano il formatore esperto, aventi ad oggetto n. 1 attività di certificazione in lingua inglese e n. 8 percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche, per gli alunni dell'IC di Arcevia.**

**Titolo del Progetto: In-Formazione Futura**

**C.U.P. : B64D23002450006**

**Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31364**

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 9 incarichi individuali ad esperti madrelingua in lingua inglese o francese o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1 e di n. 9 tutor che coadiuvano il formatore esperto (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione di n. 1 attività di certificazione in lingua inglese e n. 8 percorsi con metodologia CLIL nell’ambito di discipline non linguistiche, per gli alunni dell’IC di Arcevia. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di un’attività di formazione relativa ad un percorso finalizzato al conseguimento di una certificazione linguistica in lingua inglese, e n. 8 percorsi CLIL in lingua inglese e francese nell’ambito di discipline non linguistiche e n. 9 attività di supporto amministrativo/gestionale per gli esperti (tutor);

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Interventi previsti

1. Periodo di svolgimento dei corsi: marzo 2024-marzo2025
2. Durata di ciascun corso: 15 ore.
3. Compenso orario esperto formatore: € 79,00.
4. Compenso esperto formatore per singolo corso (30 ore): € 1.185,00
5. Compenso orario tutor: € 34,00
6. Compenso tutor per singolo corso (15 ore): € 510,00.

7. Modalità di svolgimento dei corsi (come da indicazione in tabella).

<b>Destinatari del corso</b>	<b>N. ore</b>	<b>Titolo Contenuti formativi</b>
Alunni delle classi terze della scuola secondaria di Serra de' Conti	15	<b>Svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico, per un percorso finalizzato al conseguimento di una certificazione linguistica in lingua inglese</b>
Alunni della scuola primaria di Arcevia (classe quinta)	15	<b>Percorsi di metodologia <i>Content and Language Integrated Learning</i> (CLIL) in lingua inglese - 1</b>
Alunni della scuola primaria di Serra de' Conti (classe quinta)	15	<b>Percorsi di metodologia <i>Content and Language Integrated Learning</i> (CLIL) in lingua inglese - 2</b>
Alunni della scuola primaria di Serra de' Conti (classe quinta)	15	<b>Percorsi di metodologia <i>Content and Language Integrated Learning</i> (CLIL) in lingua francese - 3</b>
Alunni della scuola primaria di Montecarotto (classe quinta)	15	<b>Percorsi di metodologia <i>Content and Language Integrated Learning</i> (CLIL) in lingua inglese - 4</b>
Alunni della scuola secondaria di Arcevia	15	<b>Percorsi di metodologia <i>Content and Language Integrated Learning</i> (CLIL) in lingua francese - 5</b>
Alunni della scuola secondaria di Montecarotto	15	<b>Percorsi di metodologia <i>Content and Language Integrated Learning</i> (CLIL) in lingua inglese - 6</b>
Alunni della scuola secondaria di Serra de' Conti	15	<b>Percorsi di orientamento e formazione sulle Percorsi di metodologia <i>Content and Language Integrated Learning</i> (CLIL) in lingua inglese - 7</b>
Alunni della scuola secondaria di Serra de' Conti	15	<b>Percorsi di metodologia <i>Content and Language Integrated Learning</i> (CLIL) in lingua francese - 8</b>

Per ciascuno dei 9 corsi sono richieste le figure professionali di Esperto FORMATORE e TUTOR.

Si fa presente che per garantire la corretta esecuzione dei moduli formativi si dovranno realizzare dei progetti coerenti con la descrizione prevista ed approvata nell'ambito del PNRR in oggetto e che gli Esperti dovranno predisporre dei project work.

#### **Articolo 4 – Figure professionali richieste**

##### Docente Esperto FORMATORE

Dovrà avere piena padronanza, esperienza e competenza in relazione alle tematiche proprie delle attività progettuali, come descritte all'art. 3 del presente avviso alla voce "contenuti formativi", riscontrabili da CV.

Dovrà inoltre svolgere le seguenti mansioni:

1. Redigere un puntuale progetto didattico, relativamente alle tematiche previste per ciascun percorso formativo.
2. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario e le modalità stabilite dalla Scuola conferente.
3. Partecipare agli incontri con la direzione del progetto per l'organizzazione dei progetti formativi.
4. Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione delle azioni formative, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
7. Collaborare con la direzione del corso per l'utilizzo della piattaforma ministeriale Scuola Futura.

Docente TUTOR

Dovrà avere piena padronanza, esperienza e competenza in relazione alle tematiche proprie delle attività progettuali, come descritte all'art. 3 del presente avviso alla voce "contenuti formativi", riscontrabili da CV ed affiancare l'esperto FORMATORE secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente.

Dovrà inoltre svolgere le seguenti mansioni:

1. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi.
2. Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi.
3. Collaborare con l'esperto formatore durante gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario e le modalità stabilite dalla Scuola conferente.
4. Affiancare i corsisti fungendo da raccordo con la direzione del corso, osservando comportamenti e processi, supportando formatori e corsisti, risolvendo eventuali problematiche, anche di carattere tecnico, che si possono presentare, rispondendo alle eventuali domande del gruppo.
5. Monitorare le presenze dei corsisti e, in caso di mancata partecipazione agli incontri, contattarli immediatamente motivando gli stessi alla partecipazione.
6. Informare tempestivamente il dirigente e il responsabile del progetto di eventuali decrementi di frequenza dei corsisti al fine di evitare la sospensione del corso.
7. Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione delle azioni formative, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.
8. Registrare le presenze in entrata e in uscita dei corsisti.
9. Collaborare con l'esperto e con la direzione del corso per l'utilizzo della piattaforma ministeriale Scuola Futura.

**Articolo 5 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali come delineate dalle sottostanti tabelle.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

**FORMATORE**

- i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 50 punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti;

**TUTOR:**

- i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max 70 punti;

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE - PERSONALE INTERNO: Docente Esperto FORMATORE**

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea in lingua inglese o francese	Con lode Da 100 a 110 punti. Inferiore a 100 punti	<b>Max 16 punti</b> <b>Max 14 punti</b> <b>Max 10 punti</b>

	Dottorato di ricerca in un insegnamento attinente al ruolo per cui si concorre	n. 4 punti per ogni anno di docenza	<b>Max 8 punti</b>
	Master di I o II livello congruente con la tematica del modulo formativo per il quale si avanza candidatura, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	n. 3 punti per ogni anno	<b>Max 6 punti</b>
	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere in materie inerenti l'avviso	n. punti 1 per ogni corso di durata semestrale, n. punti 2 per ogni corso di durata annuale	<b>Max 8 punti</b>
	Pubblicazioni in materie inerenti al bando: sono ammesse pubblicazioni su piattaforme online delle quali il candidato dovrà dare prova	n. 2 punti per ogni pubblicazione	<b>Max 6 punti</b>
	Certificazioni informatiche riconosciute	n. 2 punti per ogni certificazione	<b>Max 6 punti</b>
	Esperienze professionali analoghe a quelle oggetto del presente bando di selezione negli ultimi cinque anni	n. 5 punti per ciascuna esperienza	<b>Max 15 punti</b>

<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza di esaminatore per conto di enti esaminatori	n. 5 punti per ciascuna esperienza	<b>Max 15 punti</b>
	Partecipazione come uditore a convegni-seminari- workshop pertinenti all'insegnamento negli ultimi cinque anni	n. 5 punti per ciascun incarico	<b>Max 10 punti</b>
	Insegnamento della lingua nell'università italiana o estera o in Centri Linguistici	n. 5 punti per ciascun incarico	<b>Max 10 punti</b>

GRIGLIA DI VALUTAZIONE - **PERSONALE INTERNO**: Docente Esperto **TUTOR**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea	Con lode Da 100 a 110 punti. Inferiore a 100 punti	<b>Max 16 punti</b> <b>Max 14 punti</b> <b>Max 10 punti</b>
	Diploma scuola scuola secondaria		<b>8 punti</b>
	Certificazioni informatiche riconosciute	n. 2 punti per ogni certificazione	<b>Max 6 punti</b>
	Esperienze (incarichi) maturate nell'ambito dei Programmi Formativi FES-FESR	n. 5 punti per ciascun incarico	<b>Max 20 punti</b>

<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienze (incarichi) di Tutor in progetti PON	n. 5 punti per ciascun incarico	<b>Max 20 punti</b>
	Esperienze (incarichi) di Tutor o di E-tutor relative ad argomenti di multilinguismo	n. 5 punti per ciascun incarico	<b>Max 15 punti</b>
	Esperienze (incarichi) di formatore relative ad argomenti di multilinguismo	n. 5 punti per ciascun incarico	<b>Max 15 punti</b>

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 13 mesi, a decorrere dal 21 marzo 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 1.185,00 (euro millecentottantacinque/00) per il formatore per ogni corso ed € 510,00 (euro cinquecentodieci/00) per il tutor per ogni corso.
2. Il corrispettivo verrà erogato a saldo sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, come specificato nella lettera di incarico.

#### Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 29 febbraio 2024, a mezzo raccomandata A/R, a mezzo PEC o PEO o anche brevi manu.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente

Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 9 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), si procederà o attraverso un nuovo avviso, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno o attraverso le procedure di affidamento prevista dal Codice dei contratti di cui al d.lgs n. 36/2023.

#### **Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.P.R. del 13 giugno 2023, n. 81.

#### **Articolo 12 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'istituto comprensivo di Arcevia, con sede in Arcevia, Piazza Crocioni, n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [anic80800q@pec.istruzione.it](mailto:anic80800q@pec.istruzione.it)

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'istituto comprensivo di Arcevia è stato individuato, con provvedimento n. 9253 del 16/11/2023 del Garante Privacy, nella Dott.ssa Michela Simonetti raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@indoconsulting.it](mailto:dpo@indoconsulting.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 13 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura avente ad oggetto un incarico per collaudatore, è Boldrini Andrea, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale [anpc03000b@istruzione.it](mailto:anpc03000b@istruzione.it), numero di telefono 073221977.

### **Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/ANIC80800Q/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/ANIC80800Q/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link: [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/ANIC80800Q/4/IN\\_PUBBLICAZIONE/f292d4bb-5928-494d-9e90-3820b9e225e0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/ANIC80800Q/4/IN_PUBBLICAZIONE/f292d4bb-5928-494d-9e90-3820b9e225e0/show)

**Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 16 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Arcevia, 20 febbraio 2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Andrea Boldrini

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione