

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ARCEVIA
CON SEZIONI ASSOCIATE DI MONTECAROTTO E SERRA DE' CONTI**

Piazza Crocioni, 1 – 60011 ARCEVIA – tel. 0731-9204/9213 Cod. Fis. n. 81004400420

anic80800q@istruzione.it pec: anic80800q@pec.istruzione.it

www.icarcevia.edu.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”*.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI per formatore esperto in possesso di competenze relative alla didattica digitale integrata e di un **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI TUTOR** che coadiuvano l'esperto, aventi ad oggetto rispettivamente un percorso di laboratorio formativo sul campo relativo alla digitalizzazione amministrativa da parte delle segreterie scolastiche ed un altro percorso di laboratorio formativo per l'alfabetizzazione informatica dei collaboratori scolastici

Titolo del Progetto: “UNA COMUNITA' PER-FORMANTE”

C.U.P. B44D23002830006

Codice Progetto: M4C1l2.1-2023-1222-P-34629

**Ai docenti dell'istituto comprensivo di Arcevia
Ai docenti di altre istituzioni scolastiche**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche **«Avviso»**) è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali per formatore esperto in possesso di competenze relative alla didattica digitale integrata e per

il conferimento di n. 2 incarichi di tutor che coadiuvano l'esperto (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione rispettivamente di un percorso di laboratorio formativo sul campo relativo alla digitalizzazione amministrativa da parte delle segreterie scolastiche ed un altro percorso relativo all'alfabetizzazione informatica dei collaboratori scolastici.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di n. 2 laboratori formativi sul campo relativi alla digitalizzazione amministrativa da parte delle segreterie scolastiche e all'alfabetizzazione dei collaboratori scolastici.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali e il possesso dei titoli come delineati dalla sottostante tabella.
 - i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - ii. **Per il formatore:**
 - iii. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 50 punti;
 - iv. esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti.
 - v. **Per il tutor:**
 - vi. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 50 punti;
 - esperienza professionale/lavorativa: max 30 punti.

1) FORMATORE ESPERTO

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea	Con lode Da 100 a 110 punti. Inferiore a 100 punti	Max 18 punti Max 14 punti Max 10 punti
	Master e/o specializzazione in materie inerenti l'avviso	n. 4 punti per ogni master e/o specializzazione	Max 8 punti
	Corsi di specializzazione a cui si è partecipato in materie inerenti l'avviso	n. 2 punti per ogni corso	Max 8 punti
	Pubblicazioni in materie inerenti al bando: sono ammesse pubblicazioni su piattaforme online delle quali il candidato dovrà dare prova	n. 2 punti per ogni pubblicazione	Max 8 punti
	Certificazioni informatiche riconosciute e attinenti con il ruolo per cui si concorre	n. 2 punti per ogni certificazione	Max 8 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Incarico di animatore digitale	n. 3 punti per ogni anno scolastico	Max 15 punti
	Incarico di membro del Team dell'innovazione digitale	n. 2 punti per ogni anno scolastico	Max 6 punti

	Esperienze (incarichi) di Tutor o di E-tutor relative ad argomenti di innovazione digitale didattica	n. 3 punti per ciascun incarico	Max 9 punti
	Esperienze (incarichi) di formatore relative ad argomenti di innovazione digitale didattica	n. 5 punti per ciascun incarico	Max 20 punti

2) TUTOR

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea	Con lode Da 100 a 110 punti. Inferiore a 100 punti	Max 18 punti Max 14 punti Max 10 punti
	Diploma scuola secondaria		8 punti
	Corsi di specializzazione a cui si è partecipato in materie inerenti l'avviso	n. 2 punti per ogni corso	Max 8 punti
	Master e/o specializzazione in materie inerenti l'avviso	n. 4 punti per ogni master e/o specializzazione	Max 8 punti
	Certificazioni informatiche riconosciute e attinenti con il ruolo per cui si concorre	n. 2 punti per ogni certificazione	Max 8 punti

<p>Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)</p>	<p>Attività di coordinamento, gestione e monitoraggio di progetti e/o di azioni finanziati dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei</p>	<p>n. 3 punti per ogni incarico</p>	<p>Max 15 punti</p>
	<p>Esperienze (incarichi) di Tutor o di E-tutor svolte nell'ambito di progetti e/o di azioni finanziati dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei</p>	<p>n. 5 punti per ciascun incarico</p>	<p>Max 15 punti</p>

- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di mesi otto, a decorrere dal 26 agosto 2024.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo è stabilito in € 2.928,00 (euro duemilanovecentoventotto/00) per il formatore per ogni laboratorio ed € 816,00 (euro ottocentosedici/00) per il tutor per ogni laboratorio.
- Il corrispettivo verrà erogato a saldo sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, come specificato nella lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 18 luglio 2024, a mezzo raccomandata A/R, a mezzo PEC o anche brevi manu.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno o ricorso alle procedure previste dal Codice degli Appalti.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'istituto comprensivo di Arcevia, con sede in Arcevia, Piazza Crocioni, n. 1, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: anic80800q@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'istituto comprensivo di Arcevia è stato individuato, con provvedimento n. 9253 del 16/11/2023 del Garante Privacy, nella Dott.ssa Michela Simonetti raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@indoconsulting.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura avente ad oggetto un incarico per collaudatore, è Boldrini Andrea, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale anic80800q@istruzione.it, numero di telefono 07319213.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/ANIC80800Q/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link: : //nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/ANIC80800Q/4/IN_PUBBLICAZIONE/f292d4bb-5928-494d-9e90-3820b9e225e0/show

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Arcevia, lì 11 luglio 2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Andrea Boldrini

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

