



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2025

1. Premessa

1.1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2025 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

La nota DGERS prot. n. 24617 del 13/03/2026 ha modificato i termini di predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2025.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2025 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto il 22/01/2025 con provvedimento n. 36 ed i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Il conto consuntivo è stato predisposto il 28/03/2026 per essere sottoposto entro il 14/04/2026 all'esame dei Revisori dei Conti per il controllo amministrativo-contabile di competenza dei medesimi unitamente alla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico. Successivamente sarà sottoposto al Consiglio di Istituto per l'approvazione, corredato dal parere di regolarità contabile dei Revisori dei conti.

Il Conto Consuntivo, nella scuola dell'autonomia, rappresenta lo specchio della gestione complessiva annuale, in quanto evidenzia la rendicontazione delle operazioni finanziarie effettuate e dei risultati conseguiti nel quadro degli obiettivi fissati dal P.T.O.F. e dei principi generali di riferimento dell'azione amministrativa.

Per illustrare le modalità di gestione della scuola ed i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi prefissati, il Dirigente Scolastico ha tenuto in considerazione e valutato gli elementi che di seguito si descrivono.

Il funzionamento amministrativo e didattico: risorse e finalità.

Lo stanziamento di bilancio relativo all'anno finanziario 2025 (dal 01.01.2025 al 31.12.2025) è risultato congruo per quanto attiene al funzionamento amministrativo e didattico grazie ai fondi aggiuntivi per la dotazione ordinaria, arrivati a fine esercizio 2025.

L'Istituzione scolastica, accanto alle risorse relative all'Avanzo di Amministrazione e alla Dotazione Ordinaria Statale, ha potuto raggiungere le finalità previste dalla norma (in particolare, insieme all'utilizzo dei fondi europei, per l'ampliamento dell'offerta formativa).

La maggior parte delle entrate provengono dai contributi dei genitori per i viaggi di istruzione e dai Finanziamenti dell'Unione Europea.

La scuola durante l'esercizio finanziario 2025 ha assunto in bilancio i seguenti progetti finanziati con fondi europei:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC ARCEVIA

60011 ARCEVIA (AN) PIAZZA CROCIONI, 1 C.F. 81004400420 C.M. ANIC80800Q

Progetti	Importo Euro
PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000123558 Erasmus + - CUP: B56E23004900006 “Nuove competenze e nuovi linguaggi – D.M. 61/2023	15.207,00
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e Competenze “ 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze-Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D. “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” Decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. n. 57173 del 14/04/2025 -Progetto: ESO4.6AD.FSEPN – MA-205- 13-Titolo progetto: conoscere se stessi – competenze e mestieri – Offerta formativa del territorio CUP B94D25000930007	22.404,00
Progetto Erasmus+ AZIONE KA1 ACCREDITATION OID E10119080 - 2025 -1-IT02-KA121-SCH-000323671	24.474,00
TOTALE	62.085,00

I genitori hanno contribuito totalmente alle spese per i viaggi di istruzione e visite guidate, alla spesa per l'assicurazione annua dei propri figli, alla spesa per la partecipazione al corso ed esame finale finalizzati al rilascio della certificazione linguistica KEY for school e DELF Scolaire e alla spesa per i corsi di nuoto della scuola secondaria di Montecarotto.

Gli stanziamenti previsti per le uscite hanno tenuto in considerazione le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituzione scolastica e sono stati strettamente correlati alle spese effettivamente sostenute, attraverso una gestione che ha tenuto conto non solo delle risorse finanziarie a disposizione, ma anche delle caratteristiche logistiche dell'Istituto, delle strutture di cui esso dispone e, in ultimo, del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale sono destinate alle spese obbligatorie quali: materiale di pulizia scuole, contratti di manutenzione hardware e segreteria digitale contratto con medico competente e RSPP (responsabile servizio prevenzione e protezione) contratto DPO Privacy (data protection officer - servizio protezione dati, contratto noleggio fotocopiatrici scuole ed uffici, spese postali e bancarie, materiale consumo uffici, materiale pronto di pronto soccorso scuole. Per la voce investimenti, totalmente costituita dagli accantonamenti parziali della dotazione ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico assegnata dal Ministero dell'Istruzione negli anni precedenti per questo anno non sono state assunti specifici impegni, accantonando la disponibilità per i futuri esercizi finanziari.

È stata potenziata l'offerta formativa con l'introduzione di nuove attività curriculari che soddisfino le richieste degli utenti(certificazioni linguistiche)

È stato attivato uno sportello di ascolto psicologico per proseguire il lavoro iniziato con il finanziato dal Ministero dell'Istruzione attraverso il quale l'esperta psicologa è intervenuta e per prevenire l'insorgere di manifestazioni di disagio e malessere psicofisico nei bambini e ragazzi.

L'Istituzione Scolastica nel suo complesso ha operato per il raggiungimento degli obiettivi programmati sul piano educativo, organizzativo, amministrativo e di supporto con impegno e professionalità.

È inoltre proseguita l'azione di armonizzazione dei tre ordini di scuola, attraverso anche l'attivazione di commissioni congiunte per la stesura del PTOF, per la preparazione di progetti in continuità e per la realizzazione di attività didattiche in comune.

Per quanto riguarda l'attività amministrativa si è proceduto ad uniformare le procedure, ottimizzare le risorse, potenziare la strumentazione informatica favorendo la formazione del personale per la gestione del software amministrativo utilizzando le risorse del DM66/2023.



Interventi attivati per il raggiungimento degli obiettivi

Strategie di insegnamento per valorizzare i differenti stili di apprendimento

Individualizzazione dell'insegnamento mediante azioni didattiche per il recupero, il consolidamento delle conoscenze ed il potenziamento delle eccellenze utilizzando i fondi del D.M. 19/2024.

Utilizzo di criteri di flessibilità nell'organizzazione scolastica, articolazione del calendario scolastico per rispondere ad esigenze territoriali.

Articolazione flessibile della classe mediante l'attivazione di lavori di gruppo, laboratori, classi aperte e attività opzionali extra scolastiche.

Effettuazione di viaggi e visite di istruzione inseriti nella programmazione e coerenti con gli obiettivi didattici ed educativi. Conoscenza dei nuovi linguaggi informatici e multimediali, potenziamento dello studio delle lingue straniere quale indirizzo di internazionalizzazione previsto dal P.T.O.F.

Realizzazione di attività di integrazione dell'handicap e degli alunni svantaggiati.

Programmazione e realizzazione di progetti didattici anche con la collaborazione di personale esperto.

Progettazione di percorsi orientativi

Attivazione di convenzioni ed accordi di rete con altre istituzioni scolastiche finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla condivisione di competenze e risorse

Progettazione e partecipazione a corsi di formazione per docenti e personale ATA.

Obiettivi Della Gestione Finanziaria

Rinforzare ed elevare la qualità dell'offerta formativa attivando percorsi coerenti col P.T.O.F., finalizzati tra l'altro a stimolare il potenziale creativo degli alunni.

Stipulare, in relazione a quanto sopra, accordi e protocolli d'intesa con Associazioni ed Enti territoriali, Comune, Provincia e Regione per integrare le risorse finanziarie disponibili e realizzare, quindi, Progetti ed iniziative previste nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa.

Ridurre nei limiti del possibile le spese per supplenze brevi mediante adeguate forme organizzative ed un razionale impiego delle risorse umane.

Gestire le risorse finanziarie, vincolate e non, nel modo calibrato ed in sintonia con i bisogni formativi dell'utenza.

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

Tutti gli impegni di spesa (Attività negoziale) per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrativo - contabili, D.L. 129/2018, del D.lgs 36/2023 e della normativa in vigore in materia di acquisti e contratti pubblici.

Tutti gli impegni assunti dalla Istituzione Scolastica avevano la copertura finanziaria.

Le retribuzioni fondamentali e accessorie corrisposte rispettano le tabelle contrattuali vigenti all'atto del conferimento degli incarichi o della stipula dei contratti;

Sono stati incassati contributi volontari delle famiglie ad integrazione del finanziamento statale per attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Tutti i movimenti finanziari trovano riscontro nei registri e nei partitari delle entrate e delle uscite, nonché nel registro del giornale di cassa e, per i beni soggetti ad inventario, nei registri degli inventari.

La presente relazione riassume il contenuto di quanto di seguito indicato:

Riferimento ai programmi, ai progetti e agli obiettivi individuati ed approvati dagli organi di governo della Scuola;

Riferimento alle attività e passività patrimoniali;

Riferimento ai programmi di spesa in conto capitale o d'investimento;

Valutazione dei risultati dell'esercizio in termini finanziari, economici e patrimoniali anche in relazione ai residui attivi e passivi dell' E. F. 2025;

Valutazione economica dei costi, delle entrate e delle variazioni patrimoniali derivanti dall'attività svolta;

Valutazione dei risultati raggiunti in termini di efficienza e di efficacia;

Valutazione dell'attività svolta e delle risorse di ogni natura impiegate ed elaborazione di proposte per il futuro, per poter attivare azioni correttive, cioè attività che, partendo dall'analisi dei problemi, consentano di indagare sulle cause che li hanno generati, per approntare strategie dirette alla loro risoluzione: elaborare piani dell'organizzazione scolastica volti al miglioramento continuo dell'azione didattica e amministrativa.



La relazione illustra i risultati finali della gestione finanziaria del Programma Annuale 2025 e si presenta strutturalmente conforme ad esso, rilevando i risultati della gestione sotto il profilo della competenza finanziaria, legata alla dinamica degli accertamenti e degli impegni.

Questi risultati vanno esaminati tenendo conto delle situazioni in cui si è operato: si è dovuto attraversare un periodo di sensibilizzazione estesa a tutto il personale in quanto il sistema organizzativo è costituito da persone e non ci possono essere trasformazioni senza la partecipazione convinta di tutti gli operatori della Scuola.

RELAZIONE E DIMOSTRAZIONE DEI RISULTATI DI GESTIONE

In ottemperanza all'art. 18 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 e successive disposizioni, si è illustrato, per l'esame dei Revisori dei conti, l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati come scaturiscono dal Conto Consuntivo 2025 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Gli aspetti più significativi previsti dall'ordinamento finanziario e contabile, sono:

CONTO ECONOMICO

Il Conto Economico evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività della Scuola secondo il principio della competenza economica. Stabilisce la correlazione tra le spese e le entrate che è realizzata secondo i principi e con le modalità previste dalle norme vigenti e consente di valutare le variazioni subite dal patrimonio della Scuola per effetto della gestione.

Comprende gli accertamenti e gli impegni del Programma Annuale, al fine di costituire la dimensione finanziaria dei valori economici riferiti alla gestione di competenza. È pertanto opportuno, soffermare l'attenzione sulla formazione del conto economico, sui contenuti e sul risultato che espone.

I costi sono sostenuti per l'acquisizione dei fattori necessari al conseguimento dell'obiettivo: realizzazione dei progetti, l'attuazione e/o svolgimento dei processi di erogazione dei servizi.

CONTO DEL PATRIMONIO

Il Conto del Patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'Esercizio 2025 evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale. Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza della Scuola, suscettibili di valutazione, attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. Ne fanno parte anche i beni mobili inclusi in inventario.

Dall'esame del Conto Consuntivo, messo a confronto con il Programma Annuale 2025, risaltano tutti gli aspetti della gestione dell'E.F. 2025: gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati conseguiti; si misurano in termini qualitativi e quantitativi di come e quanto i programmi siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi ed agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.

La gestione finanziaria dell'Esercizio 2025 nelle sue linee generali, si presenta contenuta entro i limiti segnati dal Consiglio, all'atto dell'approvazione del Programma Annuale e condotta con criteri di oculata amministrazione.

La scuola nel corso del 2025 ha concluso le attività previste dai D.M. 65, D.M. 66 e D.M. 19 e si ha proceduto alla Rendicontazione, sono state pagate e impegnate tutte le somme relative agli incarichi al personale interno ricorrendo anche all'anticipo di cassa.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15/03/2026

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	7	7	143		142	142	0	20,29



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC ARCEVIA**

60011 ARCEVIA (AN) PIAZZA CROCIONI, 1 C.F. 81004400420 C.M. ANIC80800Q

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15/03/2026

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionan ti con 24ore (a)	Numero classi funzionan t a tempo normale(da 27 a 30/34 ore (b)	Numero classi funzionan ta tempo pieno/pro lungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settem bre (e)	Alunni frequent anti classi funzionan t con 24 ore (f)	Alunni frequent anti classi a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequent anti classi funziona a tempo pieno/pr olungat o (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequent anti (i=f+g+h)	Di cui diversa mente abili	Differen za tra alunni iscritti al 1° settem bre e alunni frequent anti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		1	2	3	63		24	38	62	4	1	20,67
Seconde		2	2	4	62		30	37	67	6	-5	16,75
Terze		2	2	4	63		30	34	64	4	-1	16
Quarte		2	2	4	60		32	31	63	7	-3	15,75
Quinte		1	2	3	56		20	35	55	1	1	18,33
Pluriclassi												
Totale	0	8	10	18	304		136	175	311	22	-7	17,28
Prime		4		4	72		77		77	5	-5	19,25
Seconde		4		4	72		74		74	5	-2	18,5
Terze		4		4	81		81		81	2	0	20,5
Pluriclassi												
Totale	0	12		12	225		232		232	12	-7	19,33

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2026

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	76
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	25
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	18
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	6
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	149



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC ARCEVIA

60011 ARCEVIA (AN) PIAZZA CROCIONI, 1 C.F. 81004400420 C.M. ANIC80800Q

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	6
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	34

VARIAZIONI SU ENTRATE FINALIZZATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoc e	Oggetto	Importo
1	20/02/2025	6	1		Contributi volontari da famiglie	40,00
2	20/02/2025	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	7.800,00
3	20/02/2025	6	1		Contributi volontari da famiglie	750,60
4	26/02/2025	12	1		Interessi	0,04
5	05/03/2025	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.584,00
6	05/03/2025	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	9.208,00
7	05/03/2025	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	546,00
8	05/03/2025	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	264,00
9	17/03/2025	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.166,00
10	17/03/2025	6	6		Contributi per copertura assicurativa personale	30,00
12	26/03/2025	6	10		Altri contributi da famiglie vincolati	798,00
13	26/03/2025	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.735,00
14	26/03/2025	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	653,00
15	26/03/2025	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.528,00
16	26/03/2025	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.802,00
18	03/04/2025	6	1		Contributi volontari da famiglie	1.581,00
19	07/04/2025	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.020,00
20	07/04/2025	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	495,00
21	06/05/2025	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	852,00
22	06/05/2025	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.133,50
23	06/05/2025	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	385,00
24	06/05/2025	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.162,00
25	10/05/2025	4	4		Altri finanziamenti vincolati	3.500,00
26	10/05/2025	5	6		Altre Istituzioni vincolati	200,00
27	14/05/2025	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	532,00
30	06/06/2025	2	3	1	PNRR Next Generation Classroom "UE	15.207,00
31	11/06/2025	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	690,00
32	11/06/2025	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.006,00
33	11/06/2025	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	995,00
34	11/06/2025	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.392,00
35	13/06/2025	12	3		Altre entrate n.a.c.	20,00
38	23/06/2025	12	3		Altre entrate n.a.c.	107,00
39	23/06/2025	5	6		Altre Istituzioni vincolati	1.650,00
40	30/06/2025	2	1	2	"Programma Nazionale 21-27 (FSE+)"	22.404,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC ARCEVIA

60011 ARCEVIA (AN) PIAZZA CROCIONI, 1 C.F. 81004400420 C.M. ANIC80800Q

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoc e	Oggetto	Importo
41	29/07/2025	12	3		Altre entrate n.a.c.	250,00
42	08/08/2025	12	3		Altre entrate n.a.c.	200,00
43	27/08/2025	12	3		Altre entrate n.a.c.	580,00
44	28/08/2025	12	3		Altre entrate n.a.c.	14,00
45	08/09/2025	12	3		Altre entrate n.a.c.	390,00
46	08/09/2025	2	3	6	PROGETTO2025-1-IT02-KA121-SCH-000323671	24.474,00
47	03/10/2025	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	487,50
48	03/10/2025	5	6		Altre Istituzioni vincolati	200,00
50	13/10/2025	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	703,00
51	13/10/2025	6	6		Contributi per copertura assicurativa personale	50,00
52	16/10/2025	6	6		Contributi per copertura assicurativa personale	60,00
54	27/10/2025	3	1		Dotazione ordinaria	5.831,00
55	27/10/2025	5	4		Comune vincolati	1.000,00
56	30/10/2025	6	6		Contributi per copertura assicurativa personale	310,00
57	08/11/2025	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	455,00
58	08/11/2025	6	5		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	870,00
59	11/11/2025	5	6		Altre Istituzioni vincolati	60,00
62	02/12/2025	3	1		Dotazione ordinaria	263,50
63	17/12/2025	3	1		Dotazione ordinaria	5.831,00
64	22/12/2025	3	1		Dotazione ordinaria	4.654,00
65	30/12/2025	12	3		Altre entrate n.a.c.	103,94
68	31/12/2025	3	1		Dotazione ordinaria	108,20
Totale						147.131,28

VARIAZIONI CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoc e	Oggetto	Importo
28	21/05/2025	6	8		Contributi da imprese non vincolati	700,00

2. Riepilogo dati contabili

2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	571.086,18	Programmazione definitiva	558.261,63	Disp. fin. da programmare 12.824,55
Accertamenti	218.933,61	Impegni	292.751,75	Disavanzo di competenza 73.818,14
Saldo di cassa iniziale (01/01/2025) (A)				175.031,79
Riscossioni competenza residui (B)	231.886,04	Pagamenti competenza residui (C)	237.820,08	
Saldo di cassa finale (31/12/2025) (D) (D=A+B-C)				169.097,75
Somme rimaste da riscuotere (E)	64.909,10	Somme rimaste da pagare (F)	60.355,05	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) 4.554,05
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	110.257,66	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	5.575,03	
Totale residui attivi (I=E+G)	175.166,76	Totale residui passivi (L=F+H)	65.930,08	Residui Attivi - Residui Passivi 109.236,68



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC ARCEVIA

60011 ARCEVIA (AN) PIAZZA CROCIONI, 1 C.F. 81004400420 C.M. ANIC80800Q

3. Conto Finanziario

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2025

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	352.152,57	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	62.085,00	62.085,00	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	28.735,03	28.735,03	100,00 %
4. Finanziamenti dalla Regione	30.495,00	30.495,00	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	3.110,00	3.110,00	100,00 %
6. Contributi da privati	92.843,60	92.843,60	100,00 %
12. Altre entrate	1.664,98	1.664,98	100,00 %
Totale Entrate	571.086,18	218.933,61	
Disavanzo di competenza		73.818,14	
Totale a pareggio		292.751,75	

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	352.152,57	0,00	352.152,57
	2	Vincolato	335.767,63	0,00	335.767,63
	1	Non vincolato	16.384,94	0,00	16.384,94

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	62.085,00	62.085,00	28.703,40	33.381,60	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	22.404,00	22.404,00	0,00	22.404,00	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	39.681,00	39.681,00	28.703,40	10.977,60	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC ARCEVIA

60011 ARCEVIA (AN) PIAZZA CROCIONI, 1 C.F. 81004400420 C.M. ANIC80800Q

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	12.047,33	28.735,03	28.735,03	28.735,03	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	12.047,33	28.735,03	28.735,03	28.735,03	0,00	0,00

4 - Finanziamenti dalla Regione

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
4		Finanziamenti dalla Regione	26.995,00	30.495,00	30.495,00	3.500,00	26.995,00	0,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	26.995,00	30.495,00	30.495,00	3.500,00	26.995,00	0,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	3.110,00	3.110,00	2.110,00	1.000,00	0,00
	4	Comune vincolati	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	2.110,00	2.110,00	2.110,00	0,00	0,00

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	32.060,00	92.843,60	92.843,60	89.311,10	3.532,50	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	6.360,00	8.731,60	8.731,60	8.336,60	395,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.000,00	75.594,00	75.594,00	72.456,50	3.137,50	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00	5.870,00	5.870,00	5.870,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	700,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	0,00	0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	798,00	798,00	798,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC ARCEVIA

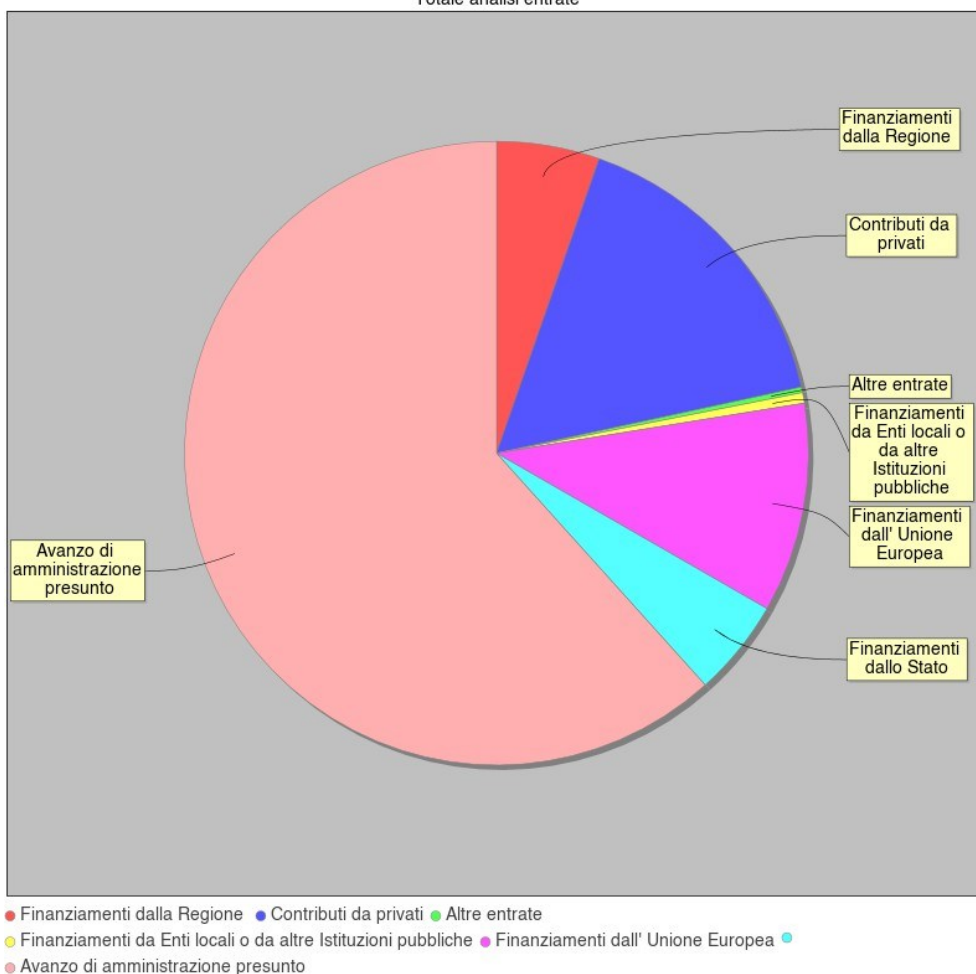
60011 ARCEVIA (AN) PIAZZA CROCIONI, 1 C.F. 81004400420 C.M. ANIC80800Q

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	1.664,98	1.664,98	1.664,98	0,00	0,00
	1	Interessi	0,00	0,04	0,04	0,04	0,00	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	1.664,94	1.664,94	1.664,94	0,00	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	352.152,57
Finanziamenti dall' Unione Europea	62.085,00
Finanziamenti dallo Stato	28.735,03
Finanziamenti dalla Regione	30.495,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	3.110,00
Contributi da privati	92.843,60
Altre entrate	1.664,98

Totale analisi entrate





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC ARCEVIA

60011 ARCEVIA (AN) PIAZZA CROCIONI, 1 C.F. 81004400420 C.M. ANIC80800Q

3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2025

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	417.751,71	263.574,74	63,09 %
P. Progetti	140.209,92	29.177,01	20,81 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	300,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	558.261,63	292.751,75	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		292.751,75	

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	325.137,37	92.614,34	417.751,71	263.574,74	205.409,69	58.165,05	154.176,97
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	14.057,16	7.565,64	21.622,80	13.950,48	11.604,99	2.345,49	7.672,32
	2	Funzionamento amministrativo	15.312,18	8.012,00	23.324,18	15.578,19	13.944,69	1.633,50	7.745,99
	3	Didattica	270.260,93	17.571,00	287.831,93	154.572,19	102.161,13	52.411,06	133.259,74
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	24.154,08	59.094,00	83.248,08	79.473,88	77.698,88	1.775,00	3.774,20
	6	Attività di orientamento	1.353,02	371,70	1.724,72	0,00	0,00	0,00	1.724,72

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	84.992,98	55.216,94	140.209,92	29.177,01	26.987,01	2.190,00	111.032,91
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	6.591,24	0,00	6.591,24	0,00	0,00	0,00	6.591,24
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	39.379,19	24.544,00	63.923,19	4.698,00	4.698,00	0,00	59.225,19
	3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	35,00	3.195,00	3.230,00	3.195,00	3.195,00	0,00	35,00
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	38.987,55	27.477,94	66.465,49	21.284,01	19.094,01	2.190,00	45.181,48

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC ARCEVIA

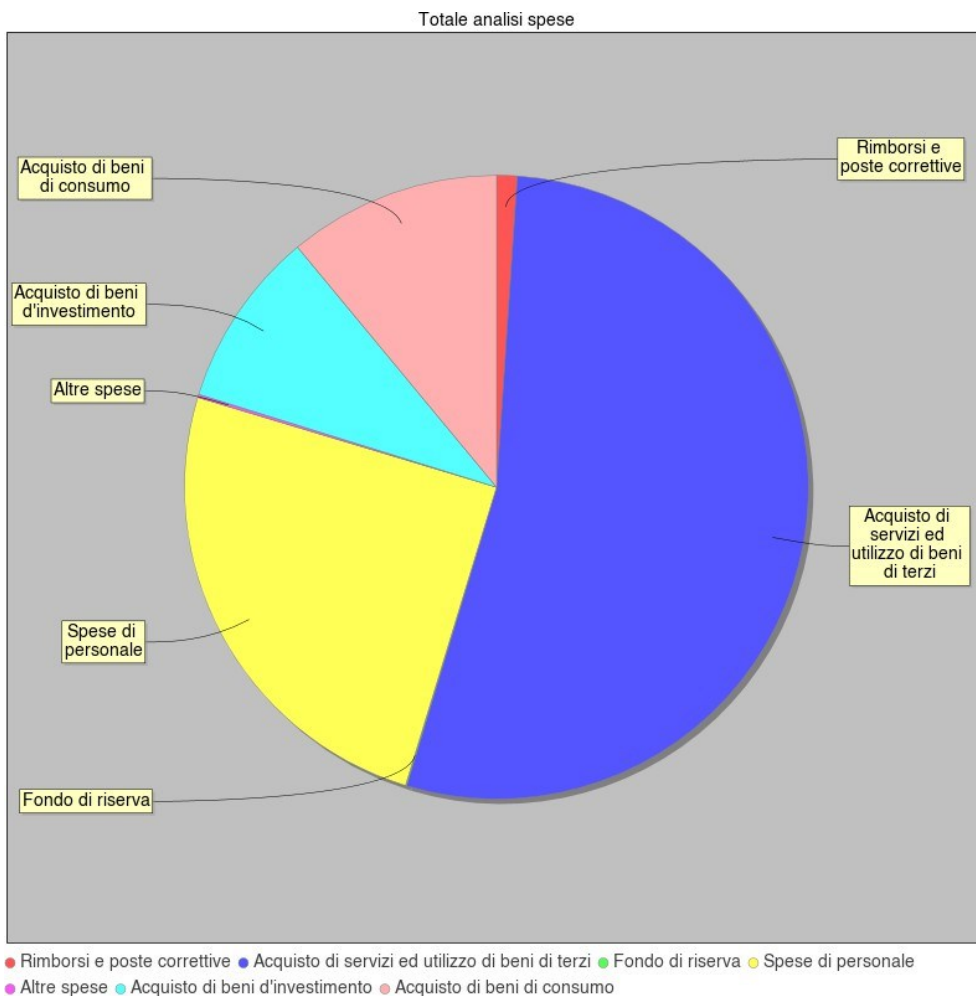
60011 ARCEVIA (AN) PIAZZA CROCIONI, 1 C.F. 81004400420 C.M. ANIC80800Q

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
	98	Fondo di riserva	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	139.208,09
Acquisto di beni di consumo	61.488,13
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	299.215,75
Acquisto di beni d'investimento	51.207,64

Altre spese	905,95
Rimborsi e poste correttive	5.936,07
Fondo di riserva	300,00





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC ARCEVIA

60011 ARCEVIA (AN) PIAZZA CROCIONI, 1 C.F. 81004400420 C.M. ANIC80800Q

3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2025 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

MI Ministero Istruzione DO 2021 accantonata in sede di programmazione iniziale	Stato no vincolo	€ 502,70
MI Ministero Istruzione accantonamento DO assegnazione integrativa 2021variazione sidi n 42	Stato no vincolo	€1.940,29
Università Macerata Tirocinio Formativo	Università vincolo	€ 856,34
Università Urbino Tirocinio formativo	vincolo	€ 650,00
Borsa di studio Banca Marche	Privati vincolo	€ 57,56
Amico Libro Da utilizzare per esigenze scuole	Stato no vincolo	€625,59
Gratuità libri di testo Da utilizzare per esigenze scuole	Stato no vincolo	€200,00
Premio poesia Da utilizzare per esigenze scuole	Privati no vincolo	€200,00
Miniguide Serra de' Conti da utilizzare per esigenze scuole	Privati no vincolo	€55,61
Università Adulti Montecarotto	Privati no vincolo	€260,44
Scuole aperte Da utilizzare per esigenze scuole	Privati no vincolo	€14,74
Provincia Modena premio Zocca Turismo Appennino Da utilizzare per esigenze scuole	Provincia no vincolo	€216,00
Orientamento MIUR	Stato vincolo	€2.926,66
CCR sec. Arcevia	Enti vincolo	€881,69
Utilizzo teatro Montecarotto prim Serra Conti Da utilizzare per esigenze scuole	Privati vincolo	€165,00
Disponibilità anni pregressi accantonate per esigenze scuole	Privati vincolo	€192,16
Spese per visite fiscali	Stato vincolo	€2.871,39
Utilizzo locali scuole armonia Serra Conti	Privati vincolo	€150,00
Disponibilità residua impegno incarico specifico Tuzzolino M.2018	Stato vincolo	€57,44
Animatore digitale a pregresso	Stato vincolo	€0,94 avanzo non utilizzato
Disponibilità non programmata al 31/12/2025		€12.824,55



4. Indici di Bilancio

4.1. Indici di bilancio per le Entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.





5. Conclusioni

5.1. Conclusioni

Dall'esame del Conto Consuntivo, messo a confronto con il Programma Annuale 2025, si possono evidenziare tutti gli aspetti della gestione dell'E.F. 2025: gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati conseguiti; si misurano in termini qualitativi e quantitativi come e quanto i programmi previsti dal P.T.O.F. siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi ed agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.

La gestione finanziaria dell'Esercizio 2025, nelle sue linee generali, si presenta contenuta entro i limiti segnati dal Consiglio di Istituto, all'atto dell'approvazione del Programma annuale e condotta con criteri di oculata amministrazione.

Sono state presentate regolarmente dall'Istituto le seguenti dichiarazioni:

- **Dichiarazione IRAP:**

La dichiarazione IRAP 2025 per l'anno d'imposta 2024 è stata regolarmente presentata il 22/10/2025 nei termini;

- **Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770):**

La dichiarazione del sostituto d'imposta 2025 per l'anno d'imposta 2024 è stata presentata il 30/09/2025 nei termini;

- **Certificazione Unica:**

La Certificazione Unica 2026 redditi anno 2025 è stata presentata il 25/02/2026 nei termini

- **Indice di tempestività dei pagamenti anno 2025: -17,56**

Si dichiara inoltre che non si sono verificate gestioni extra bilancio e che questo Istituto non possiede né titoli né valori.

Il sottoscritto Dirigente scolastico, titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituto Scolastico, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003, sotto la propria esclusiva responsabilità

DICHIARA

ai sensi ed agli effetti del punto 26 dell'allegato B del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, di avere adottato all'interno della propria struttura tutte le misure minime di sicurezza del trattamento dei dati personali e di avere redatto ed aggiornato il documento programmatico sulla sicurezza del trattamento dei dati personali nonché tutte le procedure necessarie ed indispensabili per il corretto e legittimo trattamento dei dati personali in conformità del citato D. Lgs. n.196/2003.

Arcevia, 31 marzo 2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI
Marina Cesaretti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.Andrea Boldrini



Elenco firmatari

Andrea Boldrini

Firma di Andrea Boldrini

Firma

Marina Cesaretti

Firma di Marina Cesaretti

Firma