



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Mauro Costantini"**

Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora
Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)
Tel. 0731 86033 - 868028 - Fax 0731 86023



www.scuolaserrasq.edu.it – anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale n. 90009390429 – Codice Meccanografico: ANIC80900G

OGGETTO : DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO NOTEBOOK - EMERGENZA COVID-19

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria Data: 29/04/2020	L'anno duemilaventi , il giorno 29 del mese di APRILE in Serra San Quirico presso l'IC. "Don Mauro Costantini"
Aggregato: A.3.2 Didattica – Scuola digitale	N. di CIG: Z912CD6181
Il D.S.G.A. <i>Dott.ssa Anna Maria Morici</i>	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Lidia Prosperi ha adottato la seguente determinazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPR n. 275 08/03/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/97 n. 59;
- Visto** il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- Visto** l'art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs 18/04/2016 n. 50 "l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE *sull'Aggiudicazione dei contratti concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;
- Visto** l'art. 25 del D.lgs 19/04/2017 n. 56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs 18/04/2016 n. 50"
- Visto** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge n. 107 del 13/07/2015"
- Visto** il DL 17 marzo 2020 n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- Vista** la nota 562 del 28/03/2020 - Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative;
- Considerato** che il personale di segreteria sta utilizzando strumentazione personale non adeguata alle esigenze di smart working;
- Tenuto conto** del protrarsi delle condizioni di lavoro da remoto (lavoro agile) del personale amministrativo;
- Considerato** il preventivo della ditta Sistema 3;
- Considerata** l'immediata disponibilità dei dispositivi necessari e che gli stessi corrispondono ai requisiti richiesti per il lavoro da svolgere;
- Ritenuto** la fornitura coerente con il programma annuale;
- Atteso** che il costo complessivo ammonta a euro 2.320,00 (IVA esclusa);

Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Mauro Costantini"

Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora
Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)
Tel. 0731 86033 - 868028 - Fax 0731 86023



www.scuolaserrasq.edu.it – anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale n. 90009390429 – Codice Meccanografico: ANIC80900G

- Ritenuto** congruo, utile, vantaggioso e conveniente di optare quale modalità di scelta del contraente, affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal D.Lgs 50/2016 così come modificato dal D.lgs n. 56/2017;
- Vista** la valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio/prodotto e l'ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio in considerazione dell'economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;
- Visti** i requisiti di idoneità professionale;
- Visto** Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- Vista** la delibera con C.I del 18/12/2019 relativa alla quantificazione della somma di € 10.000,00 per acquisti con la procedura di affidamento diretto;
- Ritenuto** di procedere in merito;

DETERMINA

- 1) di avviare la procedura di ODA su MEPA con la ditta Sistema 3 di Montecassiano (MC) per n. 5 notebook;
- 2) di impegnare la spesa all'aggregato con il n° **A.3.2** Didattica – Scuola digitale della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 3) di evidenziare il CIG n **Z912CD6181** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di richiedere alle ditte aggiudicatrici:
 - il Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, dott.ssa Anna Maria Morici, per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lidia Prosperì

/cb