



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Don Mauro Costantini"

Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora

Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)

Tel. 0731 86033



www.scuolaserrasq.edu.it – PEO: anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale n. 90009390429 – Codice Meccanografico: ANIC80900G

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

VERBALE DI STIPULA

L'anno 2024, il mese di aprile, il giorno 15, nei locali dell'Istituto Comprensivo "Don Mauro Costantini", presso gli Uffici di Dirigenza e Segreteria siti in via Clementina, 61-65 in Serra San Quirico, alle ore 13:15, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,

VISTO il D.Lgs. 165/2001 come integrato dal D.Lgs. n. 150/2009 e dal D.Lgs. n. 75/2017;

VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritto in data 29/02/2024;

ACQUISITO il parere positivo dei revisori dei conti, prot. n. 2450 del 21/03/2024;

TRA

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal dirigente scolastico pro-tempore, la RSU dell'Istituto e le OO.SS. provinciali, rappresentative nel comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale,

SI PROCEDE A STIPULA

del contratto integrativo di questa Istituzione scolastica.

Si allega il documento assunto da oggi come definitivo.

PARTE PUBBLICA (Dirigente scolastico) AGNESE DI DONATO _____ firmato _____

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)

DEBORA CRISTOFANELLI _____ firmato _____

MARIA LIBERATA MARRA _____ firmato _____

SIMONETTA CERIONI _____ firmato _____

OO.SS. TERRITORIALI

FLC/CGIL _____

CISL/SCUOLA _____

GILDA/UNAMS _____

SNALS/CONFSAL _____

ANIEF _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Don Mauro Costantini”

Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora

Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)

Tel. 0731 86033



www.scuolaserrasq.edu.it – PEO: anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istruzione.it

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO di ISTITUTO

Il giorno 29/02/2024 alle ore 16:30 nel locale SEGRETERIA dell’istituto

C. “DON MAURO COSTANTINI” viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d’istituto:

a) per la parte pubblica

La Dirigente Scolastica DI DONATO AGNESEfirmato.....

b) per la RSU d’Istituto i sigg:

CERIONI SIMONETTAfirmato.....

CRISTOFANELLI DEBORAfirmato.....

MARRA MARIA LIBERTAfirmato.....

c) per le OO.SS.:

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

GILDA-UNAMS

SNALS-CONFALS

ANIEF


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Mauro Costantini"
Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora
Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)
Tel. 0731 86033

www.scuolaserrasq.edu.it – PEO: anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istruzione.it

Il presente contratto si articola in due parti:

PARTE PRIMA: NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - Periodo 2019-2021 – SEZ. SCUOLA, art. 30 comma 4 lettera c) punti c1), c5), c6), c7), c8), c9), c10).

PARTE SECONDA: ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 30 comma 4 lettera c) punti c2), c3), c4).

Sommario

PARTE PRIMA - NORMATIVA	3
TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI	3
Art. 1 Campo di applicazione, decorrenza e durata	3
Art. 2 Interpretazione autentica.....	3
TITOLO II - RELAZIONI SINDACALI	3
Art. 3 Obiettivi e strumenti	3
Art. 4 Rapporti tra RSU e Dirigente	3
Art. 5 Informazione.....	4
Art. 6 Oggetto della contrattazione integrativa	4
Art. 7 Confronto.....	5
Art. 8 Attività sindacale	5
TITOLO III – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE ED ATA	6
Art. 9 Criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi dell'istituzione scolastica.....	6
Art. 10 Criteri per l'assegnazione del personale ATA ai plessi dell'istituzione scolastica	6
TITOLO IV - CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	7
Art. 11 Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30 comma 4 lettera c1)).	7
Art. 12 Criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art.10 del CCNQ 04/12/2017 e s.m.i. (art.30 comma 4 lettera c5))	8
Art. 13 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 comma 4 lettera c6))	8


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Mauro Costantini"
Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora

Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)

Tel. 0731 86033


www.scuolaserrasq.edu.it – PEO: anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istruzione.it

Art. 14 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30 comma 4 lettera c7))	8
Art. 15 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30 comma 4 lettera c8)).....	9
Art. 16 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30 comma 4 lettera c9))	9
Art. 17 Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30 comma 4 lettera c10))	10
Art. 18 Servizi essenziali in caso di sciopero.....	10
Art. 19 Verifica dell'attuazione dell'accordo	11
PARTE SECONDA - ECONOMICA	12
TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	12
Art. 20 Ammontare delle risorse disponibili	12
Art. 21 Programmazione del FMOF.....	12
Art. 22 Utilizzo delle economie	12
Art. 23 Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 comma 4 lettera c2)).....	13
Art. 24 Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30 comma 4 lettera c3))	14
Art. 25 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30 comma 4 lettera c4)).....	16
Art. 26 Clausole di rinvio	16
ALLEGATO 1 Prospetto principale	17
ALLEGATO 2 Docenti.....	18
ALLEGATO 3 ATA.....	19



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Don Mauro Costantini"

Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora

Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)

Tel. 0731 86033



www.scuolaserrasq.edu.it – PEO: anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istruzione.it

PARTE PRIMA - NORMATIVA

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica.
2. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
3. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art. 2 Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO II - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Don Mauro Costantini"

Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora

Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)

Tel. 0731 86033



www.scuolaserrasq.edu.it – PEO: anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istruzione.it

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 6 Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Don Mauro Costantini"

Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora

Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)

Tel. 0731 86033



www.scuolaserrasq.edu.it – PEO: anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istruzione.it

- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11);
- i criteri per l'assegnazione del personale docente ai plessi dell'istituzione scolastica.

Art. 7 Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

Art. 8 Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative hanno diritto ad uno spazio (bacheca) nel quale affiggere documenti relativi all'attività sindacale.
2. La bacheca è disponibile per tutto il personale in formato digitale tramite applicativo fornito dal gestore dei sistemi informatici d'istituto.
3. La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Don Mauro Costantini"

Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora

Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)

Tel. 0731 86033



www.scuolaserrasq.edu.it – PEO: anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istruzione.it

4. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
5. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale dell'Istituto preventivamente concordato con il dirigente, che definisce le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale stesso.
6. Il dirigente trasmette, per posta elettronica, alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
7. Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.

TITOLO III – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE ED ATA

Art. 9 Criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi dell'istituzione scolastica

1. I docenti saranno assegnati ai plessi sulla base dei seguenti criteri:
 - a. salvaguardia della continuità didattica;
 - b. precedenza per disabilità o gravi motivi di salute;
 - c. maggior punteggio nella graduatoria di istituto.

Art. 10 Criteri per l'assegnazione del personale ATA ai plessi dell'istituzione scolastica

1. L'assegnazione ai plessi e ai settori di lavoro è da intendersi come atto meramente organizzativo e quindi revocabile in qualunque momento, per meglio rispondere alle esigenze del servizio scolastico, anche in assenza di criticità o emergenze oppure per situazioni di carattere temporaneo o eccezionale.
2. Nell'assegnare i collaboratori scolastici alle sedi si terrà conto anche della presenza di alunni disabili per i quali si richiede l'assistenza di base. In questo caso si avrà cura di assegnare alle sedi il personale con idoneo profilo.
3. Il Dirigente Scolastico procede all'assegnazione di plessi, orari e settori di lavoro al personale ATA tenendo conto delle prerogative attribuitegli dalla normativa vigente (D.Lgs.150/09 e s.m.i.) in merito alla gestione delle risorse umane, visti i criteri deliberati dagli OO.CC e tenuto conto delle diverse professionalità presenti nella scuola nell'ottica di un'efficiente ed efficace organizzazione del lavoro. Pertanto il DS, consultato il Direttore SGA, dispone cambiamenti in relazione alle esigenze di funzionalità del servizio scolastico.
4. Richieste di spostamento da una sede all'altra potranno essere tenute in considerazione se:
 - nella sede richiesta si registra carenza/vacanza organica;
 - più collaboratori richiedono uno spostamento consensuale da una sede ad un'altra;
 - lo spostamento garantisce la funzionalità e l'efficienza del servizio;
 - risolve conflitti o incompatibilità localizzate.
5. Si procede a spostamento tra i plessi, oltre che su richiesta, ferme restando i criteri di cui al presente articolo, anche nei seguenti casi:
 - incompatibilità accertata nel plesso di servizio;
 - esigenze organizzative dell'Amministrazione, funzionali all'efficacia del servizio stesso.Qualora si verifichi l'esigenza di spostare qualche unità già in servizio per esigenze varie legate alla disponibilità di organico, ferma restando l'esigenza di equa distribuzione dei carichi lavorativi, prima di procedere, si valuterà il livello di funzionalità e compatibilità tra il personale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Don Mauro Costantini"

Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora

Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)

Tel. 0731 86033



www.scuolaserrasq.edu.it – PEO: anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istruzione.it

delle varie sedi. La scelta, dunque, sarà effettuata all'interno delle sedi in cui il livello di efficienza è minore e gli equilibri relazionali, alla base del buon funzionamento, verrebbero di conseguenza meno alterati.

Nel caso di cui al precedente paragrafo si procederà come segue:

- disponibilità individuale tra coloro che posseggono i requisiti necessari nel plesso dove effettuare l'assegnazione;
- minore anzianità di servizio (tra coloro che posseggono i requisiti necessari, in assenza di disponibilità volontarie).

6. L'assegnazione ai plessi, di norma, avviene all'inizio dell'anno, e comunque prima dell'inizio delle lezioni, salvo motivate esigenze di servizio insorte nel corso dell'anno.

TITOLO IV - CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Art. 11 Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro
(art. 30 comma 4 lettera c1))

1. Il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze ovvero dia disponibilità ad acquisirle.
2. Il Dirigente Scolastico (DS) assicurerà al RLS la formazione prevista dalla normativa vigente.
3. È fatto obbligo al RLS di partecipare agli incontri sulla sicurezza con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), con il DS e con le figure sensibili coinvolte.
4. Il RLS e il RSPP accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni.
5. Il Dirigente scolastico consulta il RLS e il RSPP ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro.
6. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al DS.
7. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al DS tutte le situazioni di non conformità rilevate.
8. Durante le attività scolastiche che si svolgono in laboratorio o in palestra, il docente a cui sono affidate le attività e la classe ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto; ha pertanto il compito di vigilare, controllare, segnalare ed adottare, nelle more dell'intervento, tutte le misure preventive che riterrà opportune a garanzia della sicurezza di ciascuno.
9. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
10. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola e nelle relative pertinenze.
11. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti frequentano gli edifici scolastici. Il



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Don Mauro Costantini"

Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora

Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)

Tel. 0731 86033



www.scuolaserrasq.edu.it – PEO: anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istruzione.it

personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc.).

12. L'incarico alle figure sensibili è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS di Istituto. Gli incaricati devono partecipare a tutte le iniziative di formazione previste dalla norma in materia di sicurezza.

Art. 12 Criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art.10 del CCNQ 04/12/2017 e s.m.i.
(art.30 comma 4 lettera c5))

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente.
2. La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dal singolo componente o dalla RSU nel suo complesso, tramite atto scritto, con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi in modo da garantire la funzionalità del servizio
3. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

Art. 13 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 comma 4 lettera c6))

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 14 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30 comma 4 lettera c7))

1. Le risorse eventualmente disponibili per la formazione del personale saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Don Mauro Costantini"

Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora

Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)

Tel. 0731 86033



www.scuolaserrasq.edu.it – PEO: anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istruzione.it

Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite tra le diverse categorie in proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto.

2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità.
3. Per il personale docente la formazione è pianificata nell'ambito delle 80 ore funzionali all'insegnamento previste dal CCNL; eventuali eccedenze orarie saranno riconosciute se previste dalla parte economica del presente contratto, altrimenti saranno ritenute senza compenso ed a frequenza facoltativa.

Art. 15 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnectione) (art. 30 comma 4 lettera c8))

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnectione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:
 - le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria;
 - nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria è possibile contattare i lavoratori durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico o economico;
 - le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola-famiglia, degli organi tecnici avvengono con comunicazione scritta, pubblicata nel sito web della scuola, inviata con mail all'indirizzo concordato (personale e/o di plesso) con almeno cinque giorni di preavviso;
 - le comunicazioni pubblicate nel sito web devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale ATA, pertanto, la consultazione del sito web deve essere costante e frequente;
 - il ricorso ai social (Whatsapp, Telegram, ...) è previsto solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, Staff, Referenti...), previa autorizzazione;
 - il dirigente o personale appositamente incaricato potranno inserire documenti, circolari e/o comunicazioni varie nell'area riservata o sul registro elettronico anche non rispettando la tempistica di cui sopra, a condizione che le disposizioni contenute non siano esecutive prima delle 24 ore successive.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 16 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30 comma 4 lettera c9))

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione richiedono al personale una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Don Mauro Costantini"

Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora

Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)

Tel. 0731 86033



www.scuolaserrasq.edu.it – PEO: anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istruzione.it

2. Al personale dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

Art. 17 Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30 comma 4 lettera c10))

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali, durante l'orario di lavoro, è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
3. Ricevuta la richiesta, il dirigente, tempestivamente pubblica l'avviso ed informa il personale con circolare interna. Il personale è tenuto a comunicare l'adesione entro i termini indicati dall'amministrazione e comunque con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
4. La mancata comunicazione implica, per il dipendente, la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) e le lezioni sono state sospese per tutte le classi/sezioni, sarà garantita solo la presenza di n. 1 (una) unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di n. 1 (una) unità di personale assistente amministrativo;
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso/ agli ingressi e il funzionamento del centralino telefonico con n.1 unità di personale amministrativo nella sede dove sono ubicati gli Uffici.
7. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi o sezioni i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;
8. Il personale che non partecipa, svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione
9. L'individuazione del contingente minimo sarà effettuata con i seguenti criteri:
 - disponibilità volontaria;
 - individuazione da parte del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) secondo il criterio della rotazione.

Art. 18 Servizi essenziali in caso di sciopero

(*Accordo nazionale del 02/12/2020, art.3, comma 2; attuazione Legge 146/1990; come da Protocollo d'Intesa siglato con le organizzazioni sindacali, prot. n. 443 del 27/01/2021*)

1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020:
 - attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
 - nr 2 assistenti amministrativi;
 - nr 1 assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza (ove possibile);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Don Mauro Costantini"

Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora

Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)

Tel. 0731 86033



www.scuolaserrasq.edu.it – PEO: anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istruzione.it

- nr 2 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale
 - vigilanza sui minori durante i servizi di ristorazione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio:
 - nr 1 collaboratore scolastico
 - adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
 - Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
 - nr 1 assistente amministrativo.
2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili
Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:
- volontarietà
 - rotazione
3. Operazioni di scrutini e esami finali
In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

Art. 19 Verifica dell'attuazione dell'accordo

1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo. Essa si attua con l'informazione alle RSU e alle OO.SS. firmatarie come previsto da art. 30 comma 10 lettera b3) del CCNL – vigente.


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Mauro Costantini"
Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora
Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)
Tel. 0731 86033

www.scuolaserrasq.edu.it – PEO: anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istruzione.it

PARTE SECONDA - ECONOMICA

TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 20 Ammontare delle risorse disponibili

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del FMOF, anno scolastico 2023/2024, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente.

Le suddette risorse, comunicate dal MIM con nota n. 25954 del 29/09/2023 ammontano a quanto specificato nella seguente tabella:

MOF 2023/24	Nota MIM prot. n. 25954 del 29 settembre 2023
TIPOLOGIA COMPENSO	A.S . 2023/24
FIS	€ 36.169,57
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 2.875,26
INCARICHI SPECIFICI ATA	€ 2.271,59
AREA A RISCHIO	€ 486,90
ORE ECCEDENTI	€ 1.284,47
ATTIVITÀ COMPLEM. ED. FISICA	€ 576,90
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOL.	€ 7.540,72
TOTALE GENERALE MOF 2023/24	€ 51.205,41

Art. 21 Programmazione del FMOF

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.

La scuola, pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

Art. 22 Utilizzo delle economie

Le economie degli anni precedenti sono riportate nella seguente tabella:

TIPOLOGIA COMPENSO	ECONOMIE
FIS	€ 11.304,46
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 0,00
INCARICHI SPECIFICI ATA	€ 0,00
AREA A RISCHIO	€ 0,00
ORE ECCEDENTI	€ 768,32
ATTIVITA' COMPLEM. ED FISICA	€ 423,10
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOL.	€ 0,00
TOTALE GENERALE	€ 12.495,88

Considerato che le somme derivanti da Economie del FMOF si possono utilizzare con diversa destinazione rispetto a quella per la quale sono state inizialmente erogate, si conviene di far



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Don Mauro Costantini"

Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora

Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)

Tel. 0731 86033



www.scuolaserrasq.edu.it – PEO: anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istruzione.it

confluire nel MOF le economie dell’anno scolastico precedente e di ripartirle tra Docenti ed ATA nella percentuale stabilita al successivo Art. 23.

In Allegato 1 si riporta il prospetto riepilogativo principale dell’ammontare del FMOF disponibile per l’anno scolastico in corso.

Art. 23 Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell’offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 comma 4 lettera c2))

1. Il Fondo di Istituto, implementato dalle economie derivanti dalle seguenti voci: FIS, ore eccedenti sostituzione docenti assenti, ore per attività complementari di educazione fisica, decurtato dell’indennità parte variabile destinata al DSGA, ammonta ad **€ 44.594,03** e sarà ripartito tra il personale docente ed ATA con i seguenti criteri:

- ripartizione in misura rispettivamente **del 73% e del 27%**

Le disponibilità per singola tipologia di personale, dunque ammontano come di seguito:

Somma complessiva decurtata dalle indennità di direzione del DSGA	Somma da destinare al personale docente (lordo dipendente)	Somma da destinare al personale ATA, escluso il DSGA (lordo dipendente)
€ 44.594,03	€ 32.553,64	€ 12.040,39

2. La somma disponibile per le Funzioni Strumentali all’offerta formativa, pari ad € 2.875,26, sarà ripartita tra i docenti che ricoprono l’incarico, come di seguito:

Quota 19% per Area 1, 1 docente, e per Aree 2, 3 e 4, 27%, condivise da 2 docenti

quota/area (area 1)	quota/area (aree 2,3,4)	quota/doc aree 2,3,4	TOT
€ 546,30	€ 776,32	€ 388,16	€ 2.875,26

Si propone un incremento della retribuzione delle attività delle funzioni strumentali anche con una quota da FIS.

3. Gli incarichi specifici saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art. 7 ed art. 2). L’incarico aggiuntivo per il personale collaboratore scolastico sarà dato per l’espletamento di mansioni che qualifichino il servizio rispetto a: assistenza igienico-personale di disabili e alunni infanzia, somministrazione farmaci. Per il personale assistente amministrativo saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per attività volte a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall’applicazione delle recenti normative con particolare riferimento ad Amministrazione trasparente, PerlaPa, Privacy, implementazione dei programmi per la gestione del personale. I fondi previsti per gli incarichi di cui sopra, pari ad € 2.271,59 saranno ripartiti tra il personale amministrativo e ausiliario come da tabella seguente:

Ripartizione incarichi specifici	AA	CS
	25%	75%
2.271,59 €	567,90 €	1.703,69 €



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Don Mauro Costantini"

Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora

Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)

Tel. 0731 86033



www.scuolaserrasq.edu.it – PEO: anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istruzione.it

4. Le ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti, sono assegnate previa manifestazione di disponibilità, per un importo assegnato di € 1.284,47, che, sommato alle economie pari a € 768,32, può arrivare ad un importo massimo di € 2.052,79. Le sostituzioni saranno disposte dal DS o da suo delegato, seguendo l'ordine sottoelencato:
 - a. docenti che devono recuperare le ore di permesso breve già fruite;
 - b. docenti disponibili in organico dell'autonomia;
 - c. docenti di sostegno i cui alunni siano assenti al momento della sostituzione richiesta;
 - d. docenti di sostegno nella stessa classe dove è inserito l'alunno se questi è presente;
 - e. docenti retribuiti con ore eccedenti.

I docenti, le cui classi siano occasionalmente impegnate in altra attività, sono a disposizione per effettuare sostituzioni di colleghi assenti, per lo stesso numero di ore per cui avrebbero avuto lezione.

5. Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIM. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIM (€ 576,90) con aggiunta di parte delle economie, per arrivare ad un totale pari ad € 1.000,00. Saranno impiegate in attività progettuali di alfabetizzazione motoria ed avviamento alla pratica sportiva.
6. La somma destinata ad incentivare progetti relativi ad Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica, pari ad € 486,90, potrà essere utilizzata per l'attivazione di corsi di italiano L2, per mediazione linguistica o per supporto a situazioni di particolare disagio socio-economico.

Art. 24 Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30 comma 4 lettera c3))

1. Coerentemente con le previsioni di legge, l'attribuzione di compensi accessori deve essere finalizzata a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti, nel rispetto delle indicazioni di cui al vigente art. 88 del CCNL 2006-09, che tiene conto delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste nel POF, nonché dalla Carta dei Servizi e dal Regolamento di Istituto.
2. L'individuazione delle figure e la determinazione dei compensi accessori sono dettagliati negli allegati 2 e 3, rispettivamente per il personale docente e ATA.
3. L'utilizzazione del personale nei singoli progetti nazionali e comunitari è disposta, in linea generale, sulla base dei seguenti criteri indicati in ordine prioritario:
 - a. dichiarata disponibilità degli interessati;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Don Mauro Costantini"

Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora

Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)

Tel. 0731 86033



www.scuolaserrasq.edu.it – PEO: anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istruzione.it

- b. partecipazione alla predisposizione dell'attività o del progetto approvato dagli OO.CC. ed inserito nel PTOF;
 - c. indicazioni contenute nei singoli bandi dei programmi nazionali o comunitari e con riferimento ai criteri specifici riportati nei progetti;
 - d. incarichi specifici previsti nel PTOF e nel Piano delle Attività;
 - e. competenza professionale specifica;
 - f. titolo di studio specifico;
 - g. competenze informatiche e digitali richieste per la gestione dei progetti;
 - h. esperienze di ricerca specifiche;
 - i. non cumulabilità di più incarichi (in caso di richieste plurime);
 - j. pubblicazioni.
4. In modo specifico, i criteri per la selezione di esperti esterni e/o tutor interni in progetti con finanziamenti erogati dall'Unione Europea terranno conto, di volta in volta, delle specifiche necessità.
 5. Gli incarichi di tipo organizzativo (partecipazione alle commissioni e ai gruppi di lavoro) saranno assegnati nel rispetto dei seguenti criteri:
 - a. dichiarata disponibilità degli interessati;
 - b. professionalità specifiche e tipologie funzioni docenti;
 - c. equa distribuzione dei compiti e dei fondi all'interno di ogni sede scolastica.
 6. L'assegnazione degli incarichi avverrà con provvedimento scritto della Dirigente Scolastica.
 7. Non si farà ricorso alla sottoscrizione di contratti di prestazione d'opera e/o ad affidamenti di attività di ampliamento dell'offerta formativa con il personale interno che nel triennio precedente non abbia garantito un'assidua presenza in servizio, escluse le assenze per astensione obbligatoria di maternità o che abbia prodotto esiti non adeguati al compito.
 8. Non si affideranno attività ad esperti esterni e a personale interno che in anni precedenti abbiano dimostrato scarsa efficienza ed efficacia negli interventi realizzati.
 9. La valutazione scaturirà dal monitoraggio e dalla valutazione finale. I criteri per la determinazione del compenso all'esperto esterno sono quelli relativi alle tabelle ministeriali o a quelle previste nelle linee guida emanate per lo specifico progetto nazionale o comunitario.
 10. Per gli esperti da utilizzare nei progetti di ampliamento dell'offerta formativa e per le attività specifiche programmate dall'Istituto Scolastico (tra cui le attività di formazione e di aggiornamento per il personale) si terranno presenti come importo massimo erogabile le tabelle annesse al CCNL di comparto in vigore o le tabelle ministeriali che definiscono i costi della docenza.
 11. Agli esperti interni alla scuola il compenso è determinato dal CCNL in vigore al momento del conferimento dell'incarico, salvo diversa disposizione prevista negli appositi avvisi di finanziamento e nelle relative lettere di autorizzazione.
 12. La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della collaborazione salvo diversa espressa pattuizione in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico.


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Mauro Costantini"
Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora

Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)

Tel. 0731 86033


www.scuolaserrasq.edu.it – PEO: anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istruzione.it

- 13.** Per i progetti finanziati da soggetti pubblici - MIUR – UE – Regione - altri enti pubblici, si procederà secondo le disposizioni degli Avvisi.

Art. 25 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30 comma 4 lettera c4))

Il fondo per la valorizzazione del personale scolastico, pari ad € 7.540,72, dal momento che ai sensi della normativa vigente rientra nella disponibilità non vincolata del FMOF, sarà utilizzato come prospettato per il FIS, ovvero sarà ripartito tra il personale docente ed ATA con i seguenti criteri:

- ripartizione in misura rispettivamente **del 73% e del 27%**

con la sola detrazione di € 1.000,00 da tenere come fondo di riserva, a supplire in parte alla prevedibile futura incipienza di fondi rispetto alle diverse progettualità che nel presente anno scolastico hanno la possibilità di fruizione di una ingente somma derivante dalle economie accumulate negli anni pregressi, legati alla pausa progettuale determinata dall'emergenza pandemica.

Le disponibilità per singola tipologia di personale, dunque ammontano come di seguito:

Somma complessiva	Fondo di riserva	Somma da destinare al personale docente (lordo dipendente)	Somma da destinare al personale ATA, escluso il DSGA (lordo dipendente)
€ 7.540,72	€ 1.000,00	€ 4.774,73	€ 1.765,99

Art. 26 Clausole di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente.

Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nelle materie di contrattazione.

ALLEGATO 1
Prospetto principale

FMOF 2023/24	<i>Nota MIM prot. n. 25954 del 29 settembre 2023</i>	<i>Economie da Cedolino Unico</i>		
TIPOLOGIA COMPENSO	A.S . 2023/24	ECONOMIE anni precedenti		TOTALE
FIS	€ 36.169,57	€ 11.304,46	€ 47.474,03	
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 2.875,26	€ 0,00	€ 2.875,26	
INCARICHI SPECIFICI ATA	€ 2.271,59	€ 0,00	€ 2.271,59	
AREA A RISCHIO	€ 486,90	€ 0,00	€ 486,90	
ORE ECCEDENTI	€ 1.284,47	€ 768,32	€ 2.052,79	
ATTIVITÀ COMPLEM. ED. FISICA	€ 576,90	€ 423,10	€ 1.000,00	
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOL.	€ 7.540,72	€ 0,00	€ 7.540,72	
TOTALE GENERALE FMOF 2023/24	€ 51.205,41	€ 12.495,88	€ 63.701,29	
FIS	LORDO dip.	Org.Dir.	Riparto FIS	Importi FIS+val.
FIS + Economie CU	€ 47.474,03	50	Docenti	73,00% € 32.553,64
Ind.Direzione (DSGA e Sostituto)	€ 2.880,00	21	ATA	27,00% € 12.040,39
FIS + Economie CU - Ind Dir.	€ 44.594,03	71		
Valorizzazione personale	€ 7.540,72		Riparto Val. pers.	
totale contrattabile	€ 52.134,75		Docenti	73,00% € 4.774,73
			ATA	27,00% € 1.765,99
			Fondo di riserva	sottratto da val. pers. € 1.000,00
			Totale	€ 52.134,75

ALLEGATO 2

Docenti

Quota aggiuntiva per Funzioni strumentali da FIS (4 aree)

Area 1-PTOF a autovalutazione; Area 2-Inclusione; Area 3-continuità/orientamento; Area 4-Innovazione digitale

Quote maggiori per Aree 2,3,427%, condivise da 2 doc., e minore per Area 1, 1 doc.,19%

quota/area (aree 2,3,4)	quota/doc aree 2,3,4	quota/area (area 1)	tot quota FIS FFSS			
€ 324,00	€ 162,00	€ 228,00	€ 1.200,00			
1° COLL. DS (anche delega firme per sost. DS)		2° COLL. DS (anche gestione PTOF-RAV con FS)		Tutor neo-assunti		
n. doc.	quota FIS	n. doc.	quota FIS	n. doc.	quota FIS/doc	quota FIS
1	€ 1.925,00	1	€ 1.925,00	3	€ 231,00	€ 693,00
Ref. settore				Tutor tirocinanti		
n. doc. (2 inf, 2 prim, 1 sec)	quota FIS/doc inf e prim	quota FIS/doc sec	quota FIS	n. doc.	quota FIS/doc	quota FIS
5	€ 288,75	€ 770,00	€ 1.925,00	2	€ 57,75	€ 115,50
Ref. plesso infanzia				Coordinatori di classe secondaria		
n. doc.	quota FIS BS	quota FIS altre 4/ ref	quota FIS tot ref inf	n. classi	quota FIS/classe	quota FIS
5	€ 308,00	€ 250,25	€ 1.309,00	9	€ 385,00	€ 3.465,00
Ref. plesso primaria				Gruppo di lavoro per l'inclusione-componente docenti di sostegno (GLI)		
n. doc.	quota FIS SerraSQ (BS+Capitini)	quota FIS Angeli	quota FIS tot ref prim	n. doc.	quota FIS/doc.	quota FIS
3	€ 673,75	€ 770,00	€ 1.443,75	14	€ 57,75	€ 808,50
Ref. plesso secondaria				Referente ed. civica		Progetti POF
n. doc.	quota FIS SerraSQ	quota FIS Angeli	quota FIS tot ref sec	n. doc.	quota FIS	quota FIS
2	€ 577,50	€ 481,25	€ 1.058,75	1	€ 481,25	€ 11.222,75
Responsabile orario secondaria		Segretario verbalizzante Cdl		Ref.te bullismo/cyberbullying		PDP
n. doc.	quota FIS	n. doc.	quota FIS	n. doc.	quota FIS	quota FIS
1	€ 577,50	1	€ 115,50	1	€ 481,25	€ 673,75
Sostituzione DS ferie estive		Flessibilità infanzia		Gruppo di progettazione PNRR		Ref.ti formazione
n. doc.	quota FIS	n. O.D. turnanti	quota FIS	n. doc.	quota FIS	quota FIS
1	€ 385,00	12	€ 924,00	7	€ 1.347,50	€ 1.155,00
Comitato mensa infanzia SSQ		Referente NIV		Gruppo di lavoro NIV		
n. doc.	quota FIS	n. doc.	quota FIS	n. doc.	quota FIS/doc.	quota FIS
4	€ 308,00	1	€ 385,00	3	€ 192,50	€ 577,50
Viaggi istruzione secondaria		Referente Erasmus/eTwinning		Gruppo di lavoro Erasmus/eTwinning		
n.doc	quota FIS	n. doc.	quota FIS	n. doc.	quota FIS/doc.	quota FIS
11	€ 1.251,25	1	€ 288,75	5	€ 154,00	€ 770,00
TOTALE	€ 36.812,50		Avanzo	€ 515,87		

ALLEGATO 3
ATA

Riparto FIS ATA		€ 12.040,39		di cui		€ 4.816,16 AA		€ 7.224,23 CS		Riparto val. pers. ATA		€					
												€ 1.765,99		di cui		€ 1.059,60 CS	
4.816,16 € FIS ASSISTENTI AMMINISTRATIVI						val. pers. AA										incarichi specifici AA	
		Utilizzo delle nuove piattaforme per la gestione del personale	ore serv.	ART.7	GESTIONE AREA ALUNNI	Gestione piattaforme (PASSWEB+SIDI+gradiutorie)	Supporto Progetti PTOF-Viaggi istruzione	ACQUISTI MEPA CONSI P	Gestione Pago in Rete	INSERIMENTO dati per RILEVAZIONI	RINNOVO ORGANI COLLEGIALI	FLESSIBILITA' ORARIO	TOT. FIS			Supporto gestione sicurezza/privacy	Coordinamento ufficio personale
1 figura	36	Coord. uff. contabilità					235,40 €	550,00 €	550,00 €	100,00 €			1.535,40 €				
1 figura	36	650,00 €				650,00 €	235,40 €			100,00 €			1.735,40 €				417,90 €
1 figura part time	30	Coord. uff. alunni e gestione sicurezza/pri vacy			750,00 €		235,40 €			100,00 €	100,00 €	100,00 €	1.285,40 €				
1 figura da PT	6													0,00 €			
1 figura derog a	12				150,00 €									150,00 €			150,00 €
1 figura suppo rto	36				100,00 €									100,00 €			
														4.806,20 €			
														9,96 € Avanzo FIS AA			

7.224,23 € FIS COLLABORATORI SCOLASTICI							val. CS				incarichi Specifici CS	1.703,69 €	
NOME	ORE SERV.	PLESSO	ART.7	INTENSIFICAZIONE PER APERTURE POMERIDIANE	FLESSIBILITÀ' SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI(*)	PULIZIA PALESTRA CON MACCHINARIO	attività mensa infanzia	n. ALUNNI	complessità (n. alunni)	INTENSIFICAZIONE PER ATTUAZIONE PROGETTI PTOF	TOT FIS	alunni H e farmaci	maggior carico alunni infanzia
1 figura	36	INF. ANGELI		40,00 €	100,00 €		40,00 €	16	20,00 €	40,00 €			150,00 €
1 figura	18	INF. ANGELI		30,00 €	100,00 €		25,00 €		15,00 €	30,00 €			70,00 €
1 figura	12	INF. ANGELI		20,00 €	50,00 €		15,00 €		10,00 €	20,00 €			40,00 €
1 figura part time	30	INF. MERGO	Alu. inf e H	40,00 €	100,00 €		40,00 €	19	20,00 €	40,00 €			
1 figura part time	24	INF. MERGO		40,00 €	100,00 €		30,00 €		20,00 €	40,00 €		50,00 €	100,00 €
1 figura derog a	6	INF. MERGO					10,00 €					15,00 €	15,00 €
1 figura	36	INF. ROSORA		40,00 €	100,00 €		40,00 €	16	20,00 €	40,00 €			150,00 €
1 figura da PT	24	INF. ROSORA		40,00 €	100,00 €		20,00 €		20,00 €	40,00 €			100,00 €
1 figura	36	INF. CASTELLARO		40,00 €	100,00 €		40,00 €	16	20,00 €	40,00 €		20,00 €	150,00 €
1 figura	36	INF. BORGIO		80,00 €	100,00 €		50,00 €	33	40,00 €	80,00 €			200,00 €
1 figura	36	INF. BORGIO		80,00 €	100,00 €		50,00 €		40,00 €	80,00 €			200,00 €
1 figura	36	PRIM. BORGIO		160,00 €	100,00 €				80,00 €	160,00 €		100,00 €	
1 figura	36	PRIM. BORGIO	Alu. H	160,00 €	100,00 €			64	80,00 €	160,00 €			
1 figura DL 75/23	6	PRIM. BORGIO					50,00 €					20,00 €	

1 figura	36	PRIM.AN GELI		200,00 €	100,00 €									200,00 €		
1 figura	36	PRIM.AN GELI	Alu. H	200,00 €	100,00 €			86	100,00 €	200,00 €						
1 figura part time	30	PRIMARIA CAG	manut./Alu. H	40,00 €	100,00 €				20,00 €	40,00 €						
1 figura	6	PRIMARIA CAG			25,00 €			14					20,00 €			
1 figura	36	SEC. ANG./SER	manut./Alu. H	200,00 €	100,00 €				100,00 €	200,00 €						
1 figura	36	SEC. ANG./SER	Alu. H	200,00 €	100,00 €				100,00 €	200,00 €						
1 figura	24	SEC. ANG./SER	manut./Alu. H	140,00 €	100,00 €	200,00 €			70,00 €	140,00 €						
1 figura	36	SEC. ANG./SER	Alu.H	200,00 €	100,00 €				100,00 €	200,00 €						
1 figura DL 75/23	30	SEC. ANG./SER		160,00 €	100,00 €			146	80,00 €	160,00 €			100,00 €			
1 figura	24	UFFICI SEGRETE RIA	manut.		100,00 €											
1 figura	12	UFFICI SEGRETE RIA			50,00 €											
				2.110,00 €	2.175,00 €	200,00 €	360,00 €	410	1.055,00 €	2.110,00 €	6.955,00 €		525,00 €	1.175,00 €	€ 1.700,00	
(*) a rendicontazione, si prevederà spostamento degli importi tra le figure									Avanzo val.CS				Avanzo incarichi specifici CS		€ 3,69	
Flessibilità per attività impreviste, a consuntivo				269,23 €					€ 4,60							