



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Don Mauro Costantini "

Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora

Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)

Tel. 0731 86033 - 868028 - Fax 0731 86023



www.scuolaserrasq.edu.it - anic80900g@istruzione.it - PEC: anic80900g@pec

Codice Fiscale n. 90009390429 - Codice Meccanografico: ANIC80900G

Prot. n. 5274/VI2

Serra san Quirico 02/09/2021

AGLI ATTI
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

OGGETTO: Determina ai sensi dell'art. 36 c.2 l. a) D.Lgs 50/2016 per la fornitura di n. 1 tablet rilevatore presenze personale e n. 10 badge per l' I.C. Don Mauro Costantini - CIG: ZE132E8A07

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto il 18/02/2021 con delibera n.20 e l'innalzamento della soglia entro la quale il Dirigente Scolastico può operare tramite affidamento diretto fino a 20.000 euro;

VISTA l'approvazione del Programma annuale 2021 da parte del Consiglio di Istituto in data 14/01/2021

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

Firmato digitalmente da DS AGNESE DI DONATO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Don Mauro Costantini "

Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora

Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)

Tel. 0731 86033 - 868028 - Fax 0731 86023



www.scuolaserrasq.edu.it - anic80900g@istruzione.it - PEC: anic80900g@pec

Codice Fiscale n. 90009390429 - Codice Meccanografico: ANIC80900G

CONSIDERATO che a causa dei lavori di ristrutturazione del plesso di appartenenza, per l'a.s. 2021/2022 due classi della scuola primaria di Serra San Quirico sono dislocate e distaccate presso la sede provvisoria di Via Capitini – Serra San Quirico

TENUTO CONTO che i locali adibiti al funzionamento delle due classi sono sprovvisti di Rilevatore di presenza per il personale ATA;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo sta già utilizzando il software di Nuvola con relativo dispositivo per la registrazione delle presenze giornaliere del personale;

CONSIDERATO il preventivo presentato da Madisoft Spa di Pollenza (MC);

RITENUTO di dover operare in deroga al principio di rotazione di cui all' art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 2016 in quanto il prodotto risulta un accessorio funzionale a completamento dell'applicativo già in uso;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

DECRETA

Art. 1 – di dare avvio alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 c.2 l. a) come modificato dal Decreto-Legge n. 32/2019, convertito dalla legge 14 giugno 2019 n. 55, per la fornitura di n. 1 Rilevatore di presenze + 10 badge alla Ditta **Madisoft SPA** di Pollenza (MC) tramite affidamento diretto;

Art. 2- di acquisire la documentazione attestante la regolarità della Ditta sopra indicata;

Art. 3 - di autorizzare la spesa di **€ 380,00 + IVA** da imputare all'Attività **A.2.1 – Funzionamento amministrativo** Programma Annuale 2021;

Art. 4 - Di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione trasparente del sito scolastico;

Art. 5 - Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Di Donato Agnese.

Art. 6 – di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Agnese Di Donato