



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

Ai Dirigenti Scolastici delle istituzioni
scolastiche statali
LORO PEO

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito
Al Dirigente dell'Ufficio II
LORO PEO

Oggetto: Attivazione procedure Formazione personale ATA I e II posizione economica

Premesso che con

- nota m_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0020301.20-09-2022, file 202208251730 è stata richiesta agli Uffici di Ambito la rilevazione delle posizioni economiche ATA che risultano vacanti nelle dotazioni organiche e la consistenza della platea degli aspiranti alla formazione censiti a SIDI che abbiano, a suo tempo, avanzato istanza,
- nota m_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0023812.26-10-2022, file 202210250939, al Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per il personale scolastico, è stata
 - o trasmessa la rilevazioni posizioni economiche generale regione Marche (file 202209151315) ai sensi dell'Accordo Nazionale 12/05/2011 art. 2 comma 6
 - o comunicata l'attivazione delle procedure di formazione secondo le modalità previste all'art. 3 del DECRETO DIPARTIMENTALE 863 del 05/08/2015 e nel rispetto dell'art. 6 dell'Intesa 20/07/2004 sul Sistema di formazione del personale A.T.A., relativo alla competenza della Contrattazione Integrativa regionale in merito alla realizzazione operativa delle attività formative.

Alla data del 31/01/2023 non sono stati comunicati motivi ostativi all'avvio delle attività di formazione di cui all'oggetto, svolte dai Dirigenti Tecnici in organico presso questa Direzione Regionale, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione, come rappresentato con la predetta prot. AOODRMA 23812 del 26.10.2022.

Nell'incontro con le OO.SS. dello scorso 31 gennaio, sono state concordate le modalità organizzative ai sensi dell'art. 6 dell'Intesa 20/07/2004 sul Sistema di formazione del personale A.T.A. testo aggiornato con le modifiche introdotte dalle intese integrative 15 maggio 2007 e 16 maggio 2011, per far fronte alle esigenze di formazione del personale ATA, inserito nelle graduatorie provinciali per la prima e la seconda posizione economica.

Ciò premesso con la presente nota si condividono le indicazioni sulla struttura progettuale, sull'assetto didattico dei corsi e sul modello formativo.

α FINALITA':

- il miglioramento dei processi organizzativi del servizio scolastico;
- la qualificazione, distinta per profili, del personale ausiliario, tecnico e amministrativo della scuola, utile per l'acquisizione di posizioni economiche.

202302081114 A4.1_PN2223_46 Attivazione procedure Formazione ATA pos econ

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it

α OBIETTIVI:

- sviluppare competenze utili per contribuire ad un'organizzazione della scuola orientata alla flessibilità, all'efficienza ed efficacia del servizio scolastico;
- potenziare competenze finalizzate al migliore utilizzo delle tecnologie innovative;
- sostenere la diversificazione dell'offerta formativa, attraverso l'integrazione delle risorse professionali e il dialogo tra le diverse componenti scolastiche.

L'architettura dei corsi I e II posizione economica è definita con riferimento allo schema di formazione proposto dal Ministero con nota prot. n. 40587/2016, in cui sono delineati segmenti formativi, ben definiti per quanto riguarda il numero delle ore, la metodologia e la certificazione.

Corso I posizione economica	Area professionale del personale	Durata dei corsi			
		Incontri formativi in on line	Laboratori formativi dedicati in presenza	Redazione elaborato finale	Totale
Qualificazione (Art.3 Intesa 2004)	A .	12	6	6	24
Qualificazione avanzata – secondo segmento –Prima posizione economica (Art.50 CCNL 2007 modif. da Art. 2 sequ. contr. 2008)	A	12	6	6	24
Corso I posizione economica					
Qualificazione (Art.3 Intesa 2004)	B	14	16	6	36
Qualificazione avanzata – secondo segmento - Prima posizione economica (Art.50 CCNL2007 modif. da Art.2 sequ.contr.2008)	B	12	6	6	24
Corso II posizione economica					
Qualificazione avanzata – terzo segmento Seconda posizione economica (Art.62 CCNL 2007 modificato da Art.2 sequ.contr.2008)	B	12	6	6	24

Gli elaborati finali in esito ai corsi predetti sono inviati da ciascun corsista con modalità indicate con successiva comunicazione all'esperto di competenza del singolo corso entro e non oltre cinque giorni dalla conclusione degli incontri e dei laboratori.

Come da intese di cui al predetto incontro con le OO.SS. , il personale dell'area professionale B che ha partecipato alle attività formative svolte in attuazione del DDG m_pi.AOODRMA.REGISTRO DECRETI(R).0001757.12-10-2022 "Piano degli incontri informativi e di aggiornamento professionale destinati ai DSGA DSGA FF e Assistenti Amministrativi" può richiedere il riconoscimento del credito formativo corrispondente fino a 6 ore del modulo di 14 ore *incontri formativi on line del corso Qualificazione art.3 intesa 2004*

α CONTENUTI:

Le tematiche dei percorsi formativi sono comprese nell'elenco di seguito riportato:

AREA professionale del personale A

- l'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione;
- l'assistenza agli alunni con disabilità;
- la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.

202302081114 A4.1_PN2223_46 Attivazione procedure Formazione ATA pos econ

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it

AREA professionale del personale B (profilo amministrativo)

- *il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;*
- *i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);*
- *le procedure digitali sul SIDI;*
- *la gestione delle relazioni interne ed esterne;*
- *la gestione della trasparenza*
- *le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali.*

AREA professionale del personale B (profilo tecnico)

- *la funzionalità e la sicurezza dei laboratori;*
- *la gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica;*
- *la gestione tecnica del sito web della scuola;*
- *il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza;*
- *la collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.).*

α DESTINATARI:

Destinatario della formazione è il personale ATA, in servizio nella regione Marche con contratto a tempo indeterminato, aspirante alla formazione e censito a SIDI che abbia, a suo tempo, avanzato istanza e già inserito nelle graduatorie provinciali Marche, finalizzate all'individuazione delle posizioni economiche dell'area A e dell'area B.

α CERTIFICAZIONI:

Ai fini della proficua conclusione di ciascun percorso formativo è necessaria la frequenza di almeno 2/3 delle ore previste.

Ogni percorso termina con la “certificazione individuale delle attività svolte, delle ore di formazione realizzate e degli apprendimenti conseguiti” (art. 8 DDG n. 1443/2016), utile come punteggio, per i profili delle aree A e B, nelle graduatorie finalizzate all'attribuzione delle posizioni economiche.

α CALENDARIO DELLE OPERAZIONI:

Iscrizione ai corsi destinatari:	entro il 15 febbraio 2023
Pubblicazione calendari	entro il 22 febbraio
Avvio delle attività:	entro il 1 marzo 2023
Conclusione Attività	entro il 31 maggio 2023

L'organizzazione e la gestione dei nuovi corsi è affidata ai Dirigenti Tecnici in organico presso questa Direzione Regionale e in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento della specifica attività, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

Il personale interessato, come indicato nella precedente sezione “DESTINATARI”, potrà effettuare l'iscrizione attraverso il portale www.usrmarche.it/moduli/formazioneata e con le modalità riportate nelle guida operativa allegata.

Gli Uffici di Ambito verificano che il personale iscritto attraverso la citata procedura sia in servizio con contratto a tempo indeterminato e sia ricompreso nella graduatoria provinciale degli aspiranti alla formazione a seguito dell'istanza a suo tempo acquisita a SIDI

Si precisa che il personale che ha cambiato profilo professionale successivamente alla presentazione della predetta istanza non rientra nelle graduatorie degli aspiranti alla formazione del nuovo profilo.

Con successive comunicazioni verranno forniti i calendari, le sedi e le modalità per il collegamento on line.

Si invitano i Dirigenti Scolastici ad informare il personale interessato delle procedure di cui alla presente nota

Cordiali saluti

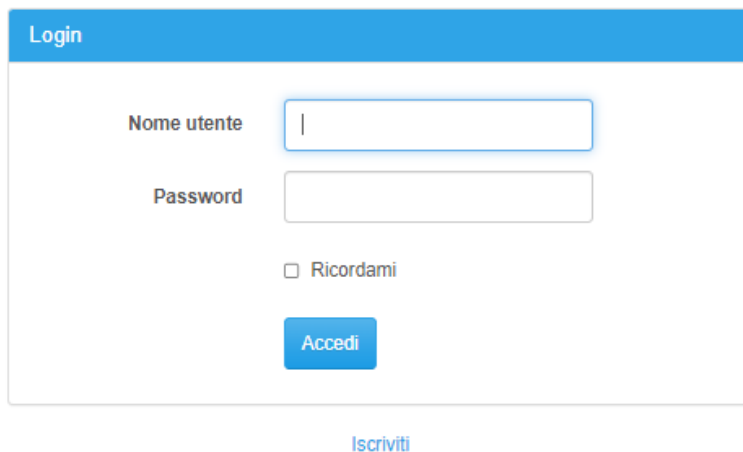
IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Allegati:

202302071033 Allegato 1_Guida operativa iscrizione formazione ATA USR Marche

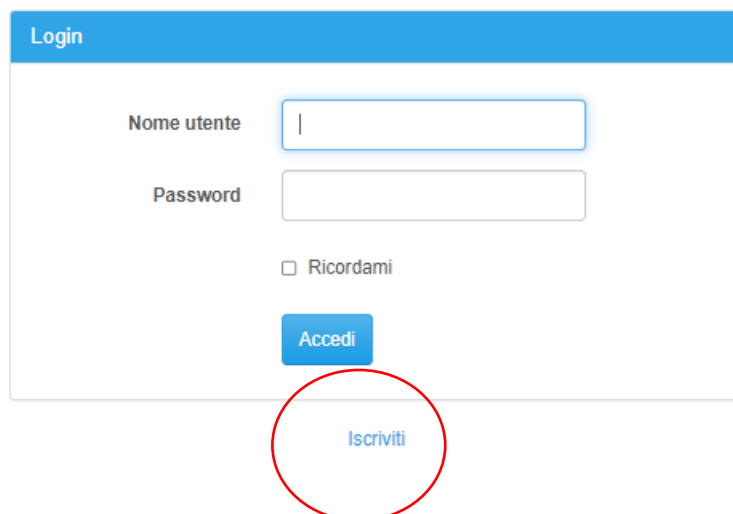
GUIDA OPERATIVA ALLA ISCRIZIONE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA, IN SERVIZIO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, GIÀ INSERITO NEGLI ELENCHI DEGLI ASPIRANTI ALLA FORMAZIONE FINALIZZATA ALLA QUALIFICAZIONE E ALL'ATTRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ECONOMICHE DELL'AREA A E DELL'AREA B

1. Collegarsi al portale www.usrmarche.it/moduli/formazioneata
2. Compilare il seguente form:



The screenshot shows a login form with a blue header bar labeled "Login". Below the header, there are two input fields: "Nome utente" and "Password". Below the "Password" field is a checkbox labeled "Ricordami". At the bottom of the form is a blue button labeled "Accedi". Below the form, centered, is a blue link labeled "Iscriviti".

3. Scegliere la funzione "ISCRIVITI":



This screenshot is identical to the previous one, but the "Iscriviti" link below the form is circled in red to highlight it.

4. Compilare il form "REGISTRA":

Registra

Username *

Password *
Email *
Groupid *

Prego seleziona ▼

Conferma la password *

[Torna alla pagina di login](#)

5. Compilare tutti i campi richiesti:

Username: Scegliere una username che servirà per eventuale modifica/eliminazione della vostra candidatura

Password: Scegliere una password da utilizzare successivamente insieme alla username per l'accesso ai vostri dati di candidatura

Email: indicare una email dove vi invieremo il link per accedere dopo la vostra registrazione

Groupid: selezionare ATA_FORMAZIONE

6. Al termine della compilazione di tutti i campi cliccare su

7. Dopo la registrazione verrà inviata una e-mail all'indirizzo indicato al punto 5 con il seguente messaggio:

Notifica della registrazione

Sei stato registrato come utente a www.usrmarche.it/moduli/formazioneata

Clicca questo link per confermare il tuo account e completare la registrazione.:

<https://www.usrmarche.it/moduli/formazioneata/register.php?a=activate&u=cGlwcG8%3D&code=4e4839c3436cc7c7b1081f25fe25da50>

Se non puoi fare click sul link, copialo e incollalo nel tuo browser.

ID:

Username: xxxx

Email: xxx

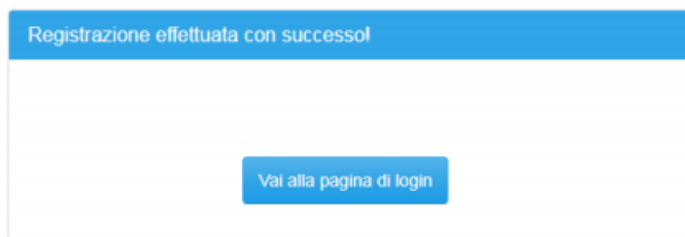
Fullname:

Groupid: ATA_FORMAZIONE

IMPORTANTE: Se non si riceve il messaggio su posta in arrivo controllare la cartella spam del vostro account di posta.

8. Fare click sul link come indicato nella e-mail per attivare il vostro utente.

9. Successivamente comparirà il seguente form a conferma dell'avvenuta registrazione.

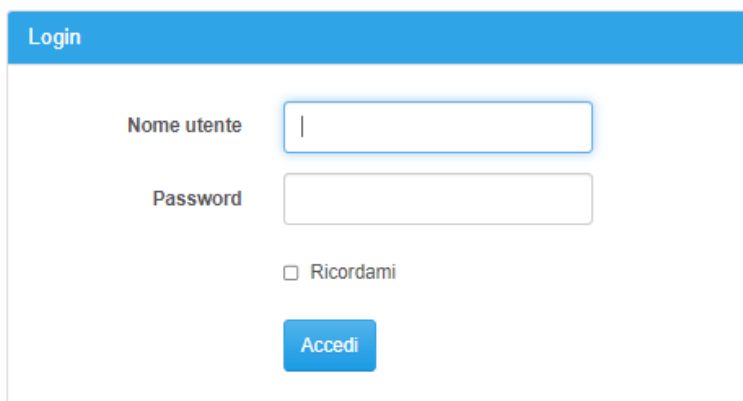


Registration successful

Vai alla pagina di login

10. Fare click sul pulsante  o digitare l'indirizzo www.usrmarche.it/moduli/formazioneata

11. Nel form seguente inserire username e password scelte in fase di registrazione e fare click sul pulsante 



Login

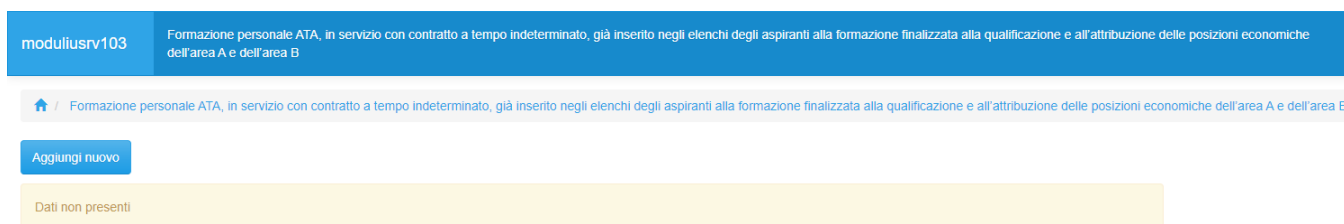
Nome utente

Password

☐ Ricordami

Accedi

12. Compare il seguente form:



moduliusrv103 Formazione personale ATA, in servizio con contratto a tempo indeterminato, già inserito negli elenchi degli aspiranti alla formazione finalizzata alla qualificazione e all'attribuzione delle posizioni economiche dell'area A e dell'area B

Home / Formazione personale ATA, in servizio con contratto a tempo indeterminato, già inserito negli elenchi degli aspiranti alla formazione finalizzata alla qualificazione e all'attribuzione delle posizioni economiche dell'area A e dell'area B

Aggiungi nuovo

Dati non presenti

13. Fare click sul pulsante:



Aggiungi nuovo

14. Inserire tutti i dati successivamente richiesti:

Formazione personale ATA, in servizio con contratto a tempo indeterminato, già inserito negli elenchi degli aspiranti alla formazione finalizzata alla qualificazione e all'attribuzione delle posizioni economiche dell'area A e dell'area B, Aggiungi nuovo

Dati anagrafici

Cognome

Nome

Data Nascita *

Codice Fiscale

Via Residenza

Numero Civico

Comune Residenza

Provincia Residenza

Indirizzo Email *

Recapito Telefonico

Ambito Appartenenza *

AN

AP

MC

PS

Dati servizio

Area Posizione economica *

Corso di qualificazione richiesto *

Tipologia Personale *

A

B

Prego seleziona

Prego seleziona

Codice Meccanografico Sede Servizio *

Eventuali Note Candidato

Selezionare

Riconoscimento ore formazione già svolte

QUESTA SEZIONE VERRA' AGGIORNATA DALL'UFFICIO SUCCESSIVAMENTE E CONTERRA' LE ORE RICONOSCIUTE PER PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI FORMATIVI E DIO AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DESTINATI AI DSGA DSGA FF e Assistenti Amministrativi di cui al Decreto m_pi.AOODRMA.REGISTRO DECRETI(R).0001757.12-10-2022

Salva

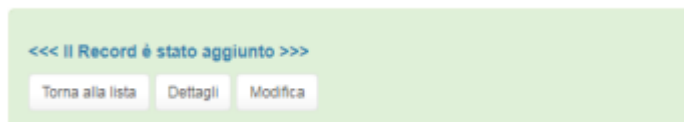
Annulla

Torna alla lista

15. Al termine fare click sul tasto:

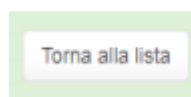


16. Se la registrazione è andata a buon fine compare il seguente form:



17. Da questo momento i dati sono disponibili in tempo reale anche per l'Ufficio e il corsista può rivedere/modificare tutte le informazioni inserite fino alla chiusura della piattaforma.

18. Per rivedere i propri dati fare click sul pulsante



19. Compilare il seguente form:

20. Qualora si intenda modificare successivamente, ripetere l'operazione di login di cui ai punti 10 e 11 e fare click sul pulsante



21. A questo punto procedere alla modifica del dato interessato e ripetere il punto 15 e successivi.

22. Per terminare la sessione di lavoro selezionare "LOGOUT".

ASSISTENZA

Per eventuali **richieste di assistenza tecnica** è possibile telefonare al prof. Paolo Fiorentini, al numero 0712295458, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:00.