



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Mauro Costantini"**

Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora
Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)
Tel. 0731 86033 - 868028 - Fax 0731 86023



www.scuolaserrasq.gov.it – anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale n. 90009390429 – Codice Meccanografico: ANIC80900G

**OGGETTO : DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO TONER SCUOLA
SECONDARIA SERRA E INFANZIA ROSORA**

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria Data: 26/01/2021	L'anno duemilaventuno , il giorno 26 del mese di gennaio in Serra San Quirico presso l'IC. "Don Mauro Costantini"
Aggregato: A.I.1 Funzionamento generale	N° di CIG Z69305C00C
Il D.S.G.A. <i>Romaine Nucera</i>	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Agnese Di Donato ha adottato la seguente determinazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPR n. 275 08/03/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/97 n. 59;
- Visto** il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- Visto** l'art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs 18/04/2016 n. 50 "l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'Aggiudicazione dei contratti concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Visto** l'art. 25 del D.lgs 19/04/2017 n. 56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs 18/04/2016 n. 50"
- Visto** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge n. 107 del 13/07/2015"
- Considerate** le richieste di acquisto di cartucce di inchiostro necessarie per l'utilizzo delle stampanti presenti rispettivamente nella scuola secondaria di Serra San Quirico e infanzia Rosora indispensabili per il regolare svolgimento delle attività scolastiche;
- Visto** il preventivo prot. 6081/VI.2 del 22/12/2020
- Considerato** che la spesa ammonta a € 470,80 (IVA esclusa)
- Ritenuto** l'acquisto coerente con il programma annuale;
- Ritenuto** congruo, utile, vantaggioso e conveniente di optare quale modalità di scelta del contraente, affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal D.Lgs 50/2016 così come modificato dal D.lgs n. 56/2017;
- Vista** la valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio/prodotto e l'ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio in considerazione dell'economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;
- Visto** Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- Vista** la delibera con C.I del 18/12/2019 relativa alla quantificazione della somma di € 10.000,00 per acquisti con la procedura di affidamento diretto;
- Ritenuto** di procedere in merito;

Firmato digitalmente da DS AGNESE DI DONATO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Don Mauro Costantini"

Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora
Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)
Tel. 0731 86033 - 868028 - Fax 0731 86023



www.scuolaserrasq.gov.it – anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale n. 90009390429 – Codice Meccanografico: ANIC80900G

DETERMINA

- 1) affidare alla ditta PAMO COMPUTERS di Torrette di Ancona la fornitura del materiale in premessa indicato;
- 2) di impegnare la spesa relativa all'aggregato A.1.1 Funzionamento generale della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 3) di evidenziare il CIG relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di richiedere alle ditte aggiudicatrici:
 - il Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. Sig.ra Romaine Nucera, per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Agnese Di Donato

/cb