

- **Oggetto:** Attestazioni OIV
- **Data ricezione email:** 11/12/2023 19:33
- **Mittenti:** Revisore dei conti MI D'Annunzio Luca - Gest. doc. - Email: luc.vit2@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <anic80900g@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** <luigi.mangano@mef.gov.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** luca d'a <luc.vit2@gmail.com>

## **Allegati**

<b>File originale</b>	<b>Bacheca digitale?</b>	<b>Far firmare a</b>	<b>Firmato da</b>	<b>File firmato</b>	<b>File segnato</b>
ssqric.pdf	SI			NO	NO
ssqoiv10dic23.pdf	SI			NO	NO

## **Testo email**

---

Si inviano in allegato la scheda e la ricevuta risultanti dall'attività in oggetto.

Si resta in attesa di cortese cenno di riscontro.

Cordiali saluti