



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Don Mauro Costantini"

Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora
Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)
Tel. 0731 86033 - 868028 - Fax 0731 86023



www.scuolaserrasq.edu.it – anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istr

Codice Fiscale n. 90009390429 – Codice Meccanografico: ANIC80900G

Prot. n. 2629/VI2

Serra san Quirico 28/04/2021

AGLI ATTI
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

OGGETTO: Determina ai sensi dell'art. 36 c.2 l. a) D.Lgs 50/2016 per il rinnovo dei pacchetti gestionali: Area alunni-Registro elettronico-rilevazione presenza-Sito Web a.s. 2021/2022 CIG: Z2B318749D

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto il 18/02/2021 con delibera n.20 e l'innalzamento della soglia entro la quale il Dirigente Scolastico può operare tramite affidamento diretto fino a 20.000 euro;

VISTA l'approvazione del Programma annuale 2021 da parte del Consiglio di Istituto in data 14/01/2021

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

Firmato digitalmente da DS AGNESE DI DONATO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Don Mauro Costantini"

Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora
Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)
Tel. 0731 86033 - 868028 - Fax 0731 86023



www.scuolaserrasq.edu.it – anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istr

Codice Fiscale n. 90009390429 – Codice Meccanografico: ANIC80900G

VISTA la necessità di procedere al rinnovo dei pacchetti informatici per la gestione degli alunni, del registro elettronico, del software per la gestione automatica delle presenze e del sito Web;

VISTO che i pacchetti interagiscono tra loro con un uso condiviso dei dati;

APPURATO che affidare ad altra ditta la gestione di detti pacchetti risulterebbe notevolmente problematico in termini di tempistica, organizzazione lavorativa, e passaggio dei dati, il tutto a discapito dell'efficienza ed efficacia degli uffici e di un notevole rallentamento dell'attività didattica;

PRESO ATTO che i costi dell'offerta formulata dalla ditta MADISOFT SPA risultano congrui con quelli del mercato;

VERIFICATA la regolarità amministrativa della Ditta MADISOFT SPA di Pollenza (MC)

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

DECRETA

Art. 1 – di dare avvio alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 c.2 l. a) come modificato dal Decreto-Legge n. 32/2019, convertito dalla legge 14 giugno 2019 n. 55, alla Ditta MADISOFT S.p.A. di Pollenza (MC) Part. Iva: 01818840439 per la gestione dei seguenti pacchetti informatici a.s.2021/20211: Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico completo di pago in rete (con omaggio di iscrizione infanzia e tesina on line) – Sito Web e Hosting – Pacchetto rilevazione automatica presenze;

Art. 2 - di autorizzare una spesa complessiva per tutti e tre i pacchetti pari ad € **2.100,00 + IVA** da imputare all'Attività **A1.1 – Funzionamento generale** del Programma Annuale 2021;

Art. 4 - Di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione trasparente del sito scolastico;

Art. 5 - Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Di Donato Agnese.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Agnese Di Donato

Firmato digitalmente da DS AGNESE DI DONATO