



A:

- Albo

- Amministrazione Trasparente

- Sito sezione PNRR

**OGGETTO: AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI E TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)**

CUP: J34D23004170006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-42306

TITOLO PROGETTO: BitLab - esperimenti e scoperte nel mondo digitale

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTO** l'art.2222 e ss.mm.ii. dei CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare prot. n. 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la nota prot. n. m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. U. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- CONSIDERATO CHE** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale", l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare;
- VISTA** la delibera n. 25 del 21/02/2024 del Collegio Docenti dell'adesione all'Avviso n. 141549 del 07/12/2023 relativo al Progetto in oggetto indicato;
- VISTA** la delibera n. 15 del 23/02/2024 del Consiglio di Istituto dell'adesione all'Avviso n. 141549 del 07/12/2023 relativo al Progetto in oggetto indicato;
- VISTO** l'Accordo di concessione AOOGABMI-34984 del 29/02/2024 del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente Scolastico Agnese Di Donato e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR Simona Montesarchio, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 14/12/2023 e conclusione entro il 31/12/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.137 del 10/11/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'a.s. 2023/2024;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.12 del 26/01/2024;

**VISTO** il Decreto prot. n. 1918 del 05/03/2024 con il quale è stato assunto in bilancio il finanziamento del progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n°16 del 23/02/2024 con la quale sono stati deliberati i criteri per l'individuazione di esperti/tutor interni/esterni per progetti PNRR;

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**RITENUTO** di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne;

### **DETERMINA**

#### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE di ESPERTO e TUTOR e per gli elencati percorsi:

<i><b>tipologia percorso e destinatari</b></i>	<i><b>Descrizione</b></i>	<i><b>N° ore</b></i>	<i><b>N° edizioni</b></i>	<i><b>N° esperti/tutor</b></i>	<i><b>Modalità (P/O/B)</b></i>
Percorso di transizione digitale <b>formazione teorica</b> online Tematica: <b>INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENERATIVA: STRUMENTI PER LA DIDATTICA INNOVATIVA</b> Destinatari: docenti della scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria d'Istituto	Acquisire le conoscenze di base sull'intelligenza artificiale generativa. Esplorare le potenzialità didattiche dell'IA generativa. Sviluppare nuove metodologie didattiche innovative e coinvolgenti.	12	1	1 esperto 1 tutor	Online
Percorso di transizione digitale <b>formazione laboratoriale</b> . Tematica: <b>INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENERATIVA: STRUMENTI PER LA DIDATTICA INNOVATIVA</b> Destinatari: docenti della scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria d'Istituto	Acquisire le conoscenze di base sull'intelligenza artificiale generativa. Esplorare le potenzialità didattiche dell'IA generativa. Sviluppare nuove metodologie didattiche innovative e coinvolgenti.	12	1	1 esperto 1 tutor	Presenza

Percorso di transizione digitale <b>formazione laboratoriale</b> . Tematica: <b>INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENERATIVA: STRUMENTI PER LA DIDATTICA INNOVATIVA</b> Destinatari: docenti della scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria d'Istituto	Acquisire le conoscenze di base sull'intelligenza artificiale generativa. Esplorare le potenzialità didattiche dell'IA generativa. Sviluppare nuove metodologie didattiche innovative e coinvolgenti.	12	2	1 esperto  1 tutor	Presenza
---	---	----	---	--------------------------	----------

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti e di 34,00 euro/ora per i tutor** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta; la liquidazione potrà avvenire dopo rendicontazione e presentazione di timesheet, ad erogazione del finanziamento.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.

## Art. 2 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'**Allegato A**, debitamente firmata in calce, corredata da **Allegato B** (griglia di valutazione dei titoli), da **Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo**, da **Allegato C** (dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità), anch'essi debitamente firmati, e da un **documento di identità in corso di validità**, deve pervenire **entro le ore 14:00 del 20/05/2024**, esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [anic80900g@pec.istruzione.it](mailto:anic80900g@pec.istruzione.it) **riportando sulla busta chiusa o nell'oggetto della PEC "Cognome Nome – Istanza per la partecipazione all' AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI E TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO – PROGETTO BITLAB - ESPERIMENTI E SCOPERTE NEL MONDO DIGITALE"**.

**Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.**

## Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 2**
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 2**
- 7) Requisiti di ammissione (**art. 4**) mancanti o non veritieri

## Art. 4 Requisiti di ammissione

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di ammissione (almeno uno):

- Essere in possesso di Laura magistrale (o V.O.) su tematiche inerenti l'oggetto della formazione
- Essere in possesso di esperienze professionali come Esperto o Tutor in progetti PON/PNRR
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di componente di GRUPPO DI LAVORO per PNRR

#### **Art. 5 Partecipazione**

In relazione ai ruoli di Esperto e Tutor è possibile ***candidarsi per uno o più percorsi*** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

#### **Art. 6 Selezione e aggiudicazione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo online della scuola. Codesta istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'/degli incarico/chi.

#### **Art. 7 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## **Art. 8 Compiti delle figure professionali**

### **Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- *Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con la Comunità di pratiche e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con Comunità di pratiche e con il Dirigente Scolastico*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con la Comunità di pratiche laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

**Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Agnese Di Donato.

Il RUP Dirigente Scolastico

---





- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- 
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- 
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
  - ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_

Si allegano alla presente

- Documento di identità in fotocopia, in corso di validità
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae in formato europeo
- Allegato C: dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### **DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Don Mauro Costantini al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_

## ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO/TUTOR

1° Macro criterio: Titoli di Studio (attinenti alla selezione, come da requisiti di ammissione)	Punti	n. riferimento del CV	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura del DS/commissione
Diploma di scuola secondaria di secondo grado... 1 punto	Max punti 10 *			
Laurea Triennale fino a 89 ..... 2 punti da 90 a 104 ..... 3 punti da 105 in poi ..... 4 punti				
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10 punti				
Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)				
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2			
Corsi di perfezionamento annuali - 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2			
MAX punti 20				
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	Punti			
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. – USR - Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 5 corsi)	Max punti 5			
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione) (max 5 certificazioni)	Max punti 5			
Altre certificazioni inerenti lo specifico settore per cui si concorre (1 punto per Certificazione) (max 5 certificazioni)	Max punti 5			
MAX punti 15				
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	Punti			
Esperienze documentate di formazione in qualità di “Esperto” in azioni finanziate da fondi europei e nazionali (PNRR, PON, ...) - 5 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max punti 20			
Esperienze documentate di formazione in qualità di “Tutor” in azioni finanziate da fondi europei e nazionali (PNRR, PON,...) – 2,5 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max punti 10			
Incarico di Animatore Digitale o componente Team/Area Funzione Strumentale dell’Innovazione - 1 punto per ogni esperienza (max 10 esperienze)	Max punti 10			
Esperienze documentate di docenza inerenti la tematica del progetto - 2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 10			
Esperienze documentate, inerenti la tematica del progetto, di interventi a convegni in qualità di relatore - 1 punto per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 5			
Pubblicazioni inerenti la tematica del progetto - 1 punto per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 5			
Esperienze lavorative professionali documentate, inerenti la tematica del progetto – 1 punto per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 5			
MAX punti 65				
PUNTI TOTALI		MAX punti 100		

\*Le tre voci non si cumulano

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO C: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ O CAUSE OSTATIVE**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1:  
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. FORMAZIONE  
DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)

CUP: J34D23004170006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-42306

TITOLO PROGETTO: BitLab – esperimenti e scoperte nel mondo digitale

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Individuato in qualità di \_\_\_\_\_ nel progetto di cui in oggetto

**DICHIARA**

**ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_