



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Mauro Costantini"**

Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora
Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)
Tel. 0731 86033 - 868028 - Fax 0731 86023



www.scuolaserrasq.gov.it – anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale n. 90009390429 – Codice Meccanografico: ANIC80900G

OGGETTO : DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO STAMPANTE

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria Data: 13/10/2020	L'anno duemilaventi , il giorno 13 del mese di ottobre in Serra San Quirico presso l'IC. "Don Mauro Costantini"
Aggregato: A.2.1 Funzionamento amministrativo	N° di CIG ZF72EBB1F4
	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Agnese Di Donato ha adottato la seguente determinazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPR n. 275 08/03/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/97 n. 59;
- Visto** il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- Visto** l'art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs 18/04/2016 n. 50 "l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE *sull'Aggiudicazione dei contratti concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;
- Visto** l'art. 25 del D.lgs 19/04/2017 n. 56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs 18/04/2016 n. 50"
- Visto** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge n. 107 del 13/07/2015"
- Ritenuto** l'acquisto coerente con il programma annuale;
- Considerato** che è necessario per rendere il lavoro più agevole installare una stampante nell'ufficio DSGA;
- Considerato** che per la scuola secondaria a seguito di un intervento del Sig. Pacetti tecnico informatico dell'Istituto, si è rilevata la necessità di acquistare un cavo HDMI;
- Visto** il preventivo pervenuto dalla ditta Computer One prot. 4235 del 08/10//2020;
- Atteso** che il costo complessivo ammonta ad euro **119,30** (IVA 22% esclusa);
- Ritenuto** congruo, utile, vantaggioso e conveniente di optare quale modalità di scelta del contraente, affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal D.Lgs 50/2016 così come modificato dal D.lgs n. 56/2017;
- Vista** la valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio/prodotto e l'ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio in considerazione dell'economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;
- Visti** i requisiti di idoneità professionale;
- Visto** Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- Vista** la delibera con C.I del 18/12/2019 relativa alla quantificazione della somma di € 10.000,00 per acquisti con la procedura di affidamento diretto;

Firmato digitalmente da AGNESE DI DONATO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Don Mauro Costantini"

Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora
Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)
Tel. 0731 86033 - 868028 - Fax 0731 86023



www.scuolaserrasq.gov.it – anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale n. 90009390429 – Codice Meccanografico: ANIC80900G

Ritenuto di procedere in merito;

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta Computer One di Macerata la fornitura del materiale in premessa indicato tramite ODA su MEPA;
- 2) di impegnare la spesa di euro 119,30 (IVA 22% esclusa) all'aggregato con il n° **A.2.1 Funzionamento amministrativo** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 3) di evidenziare il CIG n **ZF72EBB1F4** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di richiedere alle ditte aggiudicatrici:
 - il Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. Sig.ra Romaine Nucera, per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Agnese Di Donato

/cb