



ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado – Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)
Tel. 07168057 Fax 0717989092 – E-mail anic81000q@istruzione.it – Pec. anic81000q@pec.istruzione.it
<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q

Prot. (vedi segnatura)
CIG: Z5C2B030CB

Ostra, (vedi segnatura)

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER CONCESSIONE DEI SERVIZI DI SA – LETTORATO MADRELINGUA FRANCESE

IN FAVORE DEGLI ALLIEVI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “MENCHETTI”

Art. 1 – Amministrazione appaltante
Istituto Comprensivo Ostra.

Art. 2 – Procedura
Procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016.

Art. 3 – Procedura

Ritenuto che, ai sensi del comma 6, art. 7 del D.Lgs. 165/01, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Art. 4 – Luogo di esecuzione
Viale Matteotti, 29 – 60010 Ostra (AN).

Art. 5 – Descrizione dei servizi

Affidamento dei servizi di:

SA. Lettorato madrelingua Francese

Per gli allievi delle classi seconde sezioni A,B,C e terze sezioni A e B della Scuola Secondaria di primo grado “Menchetti” per un totale di n. 4 classi.

Art. 6 – Modalità di espletamento

SA – Servizio di madrelingua francese

- Il servizio di lettorato di lingua francese sarà rivolto agli alunni delle classi 2° e 3° della scuola secondaria di primo grado “Menchetti” nel plesso sito in Viale Matteotti, 29 – Ostra (AN) nell'ambito dei progetti del PTOF 2019-22, a.s. 2019/2020.



ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado – Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)
Tel. 07168057 Fax 0717989092 – E-mail anic81000q@istruzione.it – Pec. anic81000q@pec.istruzione.it
<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q

2) L'attività di lettorato dovrà comprendere:

Per le classi seconde:

- a. Potenziamento del livello A1 (francese)
- b. Incremento della motivazione allo studio della lingua francese
- c. Consolidamento delle abilità raggiunte
- d. Potenziamento delle competenze
- e. Miglioramento della consapevolezza delle proprie abilità.

Per le classi terze:

- a. Consolidamento del livello A1+ (francese)
- b. Incremento della motivazione allo studio della lingua francese
- c. Consolidamento delle abilità raggiunte
- d. Potenziamento delle competenze
- e. Miglioramento delle consapevolezze delle proprie abilità.

Inoltre, per tutte le classi, l'obiettivo è quello di favorire l'opportunità, in terza media, di accedere alle certificazioni internazionali (DELF KET), acquisendo crediti nei curricula formativo e lavorativo.

- 3) Il singolo servizio dovrà essere espletato tramite un numero massimo di 1 operatore per un numero di 24 ore e sarà svolto in orario antimeridiano curriculare.
- 4) Gli interventi, di un'ora settimanale per classe, si svolgeranno nei giorni concordati con l'insegnante cercando di raggrupparle nel minor numero di giornate lavorative.
- 5) La durata sarà compresa tra gennaio e maggio 2020.

Art. 7 – Modalità di espletamento comuni

- 1) L'eventuale assenza degli utenti sarà comunicata al fornitore del servizio in modo tempestivo e se comunicato in tempo utile, l'Amministrazione appaltante non corrisponderà il prezzo orario del Servizio salvo eventuale possibilità di recupero in data successiva da concordarsi.
- 2) Non sono previsti recupero di ore non effettuate per motivi che dipendano da necessità personali del lettore/docente. Saranno liquidate le ore di lezione effettivamente svolte.
- 3) Eventuali presenze aggiuntive rispetto all'orario di effettuazione del servizio, non preventivamente autorizzate, non saranno in alcun modo riconosciute.
- 4) Ciascun Servizio deve essere comprensivo del materiale didattico necessario al suo espletamento.

Art. 8 – Obbligo a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato a:

- 1) Permettere lo svolgimento di ciascun Servizio secondo le modalità di cui ai punti precedenti.
- 2) Fornire il nominativo con indicazione dei dati anagrafici della persona individuata quale referente del Servizio.
- 3) Fornire l'elenco nominativo con indicazione dei dati anagrafici del personale impiegato.
- 4) Fornire il curriculum vitae in formato europeo firmato in calce da ogni operatore, al quale verrà allegato copia di un documento di identità in corso di validità.
- 5) Rispettare le norme di sicurezza sul lavoro (T.U. 81/2008 e s.m.i.). A tal fine l'amministrazione appaltante fornirà all'aggiudicatario prima della stipula del contratto la specifica "Informativa" dal titolo "indicazioni di sicurezza per operatori esterni", con le indicazioni e le misure contenute nel DVR e comprensive dei rischi connessi alla gestione delle emergenze: incendio, primo soccorso, evacuazione, terremoto.

Art. 9 – Trattamento economico e giuridico del personale utilizzato

Il personale utilizzato per il Servizio dipenderà ad ogni effetto economico e giuridico direttamente dall'eventuale Ente aggiudicatario restando, l'Amministrazione appaltante, del tutto estranea al rapporto di lavoro instaurato tra



ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado – Viale Matteotti, 29 – 60010 OSTRA (AN)
Tel. 07168057 Fax 0717989092 – E-mail anic81000q@istruzione.it – Pec. anic81000q@pec.istruzione.it
<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q

l'aggiudicatario e il lavoratore. Nel caso l'aggiudicatario sia una persona fisica si stipulerà un contratto di lavoro autonomo o contratto di prestazione occasionale.

Art. 10 – Divieto di cessione e di subappalto

E' fatto divieto all'Ente appaltatore di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il Servizio a pena della risoluzione del contratto e del risarcimento dei danni.

Art. 11 – Soggetti ammessi alla gara – requisiti minimi di ammissione

I soggetti partecipanti devono dimostrare, mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, di possedere i seguenti requisiti:

- a) Essere nativo di uno dei paesi in cui la lingua francese è lingua ufficiale;
- b) Titolo di studio: laurea specialistica o diploma di laurea o titolo attestante il possesso della certificazione per l'insegnamento del francese L2.

Art. 12 – Modalità e termine di presentazione dell'offerta – data di apertura delle buste

L'offerta dovrà essere presentata, pena esclusione, in plico sigillato indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Ostra Viale Matteotti, 29 – 60010 Ostra (AN) con l'indicazione del nominativo del mittente, e la dicitura: "Offerta per l'affidamento del servizio esperto di madrelingua francese".

1) Il plico dovrà contenere:

- l'allegato 1 (istanza di partecipazione) compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto; l'indicazione dei motivi di incompatibilità e/o di conflitto di interesse inserita nel modello allegato 1 è riferita nei confronti del Dirigente Scolastico, del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e del Referente del Progetto di cui al punto 19;
- l'allegato 2 (tabella di autovalutazione titoli) compilato nella parte riferita al candidato e debitamente sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae del candidato/operatore in formato europeo.

2) Il plico dovrà essere consegnato:

- Direttamente presso la Segreteria didattica dell'Istituto, Ufficio Protocollo (ai fini dell'acquisizione della domanda fa fede la data di ricezione apposta dal personale dell'Istituto);
- A mezzo del servizio postale (ai fini dell'acquisizione della domanda fa fede la data di ricezione apposta dal personale dell'Istituto),

entro e non oltre le ore 12.00 del 19/12/2019.

3) Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato.

4) La data di apertura delle buste è prevista per il giorno lavorativo successivo alle ore 13.00.

5) I punti 1) e 2) e tutti i loro sub, sono da considerarsi tassativi e la loro inosservanza, anche solo formale, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 13 – Pagamento del servizio

L'Amministrazione ha stanziato la somma complessiva, al lordo di qualunque onere, di € 781,20 (settecentottantuno/20). L'Amministrazione appaltante si impegna a corrispondere all'aggiudicatario il compenso secondo le seguenti modalità: Per i servizi SA, terminata la prestazione, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (se il soggetto è titolare di partita IVA) o della nota per prestazione occasionale.



ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado – Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)
Tel. 07168057 Fax 0717989092 – E-mail anic81000q@istruzione.it – Pec. anic81000q@pec.istruzione.it
<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q

Art. 14 – Aggiudicazione

La valutazione delle offerte sarà affidata ad un'apposita Commissione Aggiudicatrice nominata successivamente alla scadenza di presentazione delle domande.

Procedure di aggiudicazione:

- 1) La Commissione procederà in primo luogo all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata relativa ai requisiti di ammissione e verificare i punteggi con le modalità indicate nel presente bando di cui all'art. 15.
- 2) La Commissione produrrà la propria graduatoria sulla base della quale l'Amministrazione appaltante delibererà l'affidamento provvisorio della concessione del Servizio nei confronti del soggetto concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio.
- 3) Trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento provvisorio, in assenza di reclami, il Dirigente Scolastico provvederà ad emanare il provvedimento formale di aggiudicazione definitiva dei singoli Servizi e alla stipula dei relativi contratti.

Art. 15 – Criteri di aggiudicazione

Per la valutazione dell'offerta tecnico-economica la Commissione utilizzerà i criteri indicati nell'allegato 2:

- 1) Risulterà aggiudicatario colui che nella somma dei punti attribuiti avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.
- 2) A parità di punteggio sarà privilegiata la continuità.
- 3) L'amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui valuti inadeguate le offerte pervenute a suo insindacabile giudizio.
- 4) In presenza di una sola offerta valida l'Amministrazione appaltante si riserva l'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta tecnico-economica sia valutata congrua.

Art. 16 – Pubblicazione del bando

Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica sez. Amministrazione trasparente e sull'Albo Online della stessa.

Art. 17 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario dovrà ottemperare a quanto previsto dall'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

Art. 18 – Informativa ai sensi del D. Lgs 101/2018 e del Regolamento (UE) GDPR n.679 del 2016.

I dati personali di ciascun aspirante saranno raccolti dall'Istituto e trattati per gli adempimenti relativi al presente bando di gara e agli atti ad esso connessi, in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità con quanto previsto dal "Nuovo Codice Privacy" D. Lgs 101/2018 e del Regolamento (UE) GDPR 679/2016.

I dati saranno comunicati a terzi e diffusi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto ai sensi del D.Lgs. 97/2016.

Art. 19 – Persone di riferimento

RUP: Dirigente Scolastico:
Marilena Andreolini

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi:
Catia Costantini



ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado – Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)
Tel. 07168057 Fax 0717989092 – E-mail anic81000q@istruzione.it – Pec. anic81000q@pec.istruzione.it
<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q

Referente del Progetto:
prof.ssa Luziani Chiara

Contatti:
Tel: 07168057
e-mail: anic81000q@istruzione.it
pec: anic81000q@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marilena Andreolini



ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado – Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)
Tel. 07168057 Fax 0717989092 – E-mail anic81000q@istruzione.it – Pec. anic81000q@pec.istruzione.it
<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti minimi di accesso previsti del presente avviso di cui all'art. 10;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di essere non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e del personale che ha preso parte alla predisposizione del presente avviso.

Dichiarazione DURC

- di essere non essere soggetto alla disciplina relativa al DURC e di indicare il seguente riferimento per la verifica dello stesso _____

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **Allegato 2 Tabella di valutazione titoli – offerta economica;**
- **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2**
- **Copia di un documento di identità in corso di validità;**

Si impegna a:

- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, un registro presenze sul lavoro svolto.



ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado – Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)
Tel. 07168057 Fax 0717989092 – E-mail anic81000q@istruzione.it – Pec. anic81000q@pec.istruzione.it
<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli all'art. 6, comma 1, lett. a), e dall'art. 7 del Regolamento (UE) GDPR n. 679 del 2016 (di seguito indicato come "GDPR") e del D.Lgs 101/2018 (di seguito indicato come "Nuovo Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo di Ostra al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del codice "Nuovo Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 59 del "Nuovo Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado – Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)
 Tel. 07168057 Fax 0717989092 – E-mail anic81000q@istruzione.it – Pec. anic81000q@pec.istruzione.it
 http:// www.iscostra.edu.it - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q

Allegato 2 Tabella di autovalutazione titoli – offerta economica

Il sottoscritto, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità quanto segue:

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura della commissione
1	TITOLO: TITOLO:	Punti 3 per votazione fino a 70 Punti 6 per votazione da 71 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 14 per votazione 101 a 105 Punti 17 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione con lode		
	CERTIFICAZIONE PER L'INSEGNAMENTO FRANCESE L2	Punti 15		
2	Laurea ulteriore	Punti 3 per ogni laurea fino ad un max di 5 punti		
3	Dottorato di ricerca	Punti 3 a dottorato fino ad un massimo di 5 punti		
4	Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 5 punti		
5	Titoli attestanti specifiche competenze inerenti alla prestazione richiesta	Punti 3 per ogni corso di durata semestrale Punti 6 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 10 punti		
6	Abilitazione all'insegnamento	Punti 5		
7	Pregresse esperienze inerenti la conduzione di progetti/laboratori simili a quello richiesto	Punti 8 ad esperienza fino ad un massimo di 24 punti		
8	Curriculum vitae	Max Punti 5 (attribuiti dalla commissione)		
9	Offerta economica (indicare il prezzo offerto al lordo di ogni ritenuta erariale e previdenziale per ogni ora)	Max Punti 30 – (attribuiti dalla commissione)		
	Importo in lettere			
	Importo in cifre			
Totale				
CONTINUITA' A PARITA' DI PUNTEGGIO			SI	NO

Data

Firma _____