



**CONTRATTO RELATIVO AD INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DELLA NORMATIVA  
VIGENTE DEL D.Lgs 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONE.**

TRA

L'istituto comprensivo statale Pinocchio- Montesicuro, con sede legale in via Montagnola 105, 60127 (AN), C.F 80024880421 - Codice Univoco UFG8IV - nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Prof. Ruggero Micioni, d'ora innanzi "la Scuola"

E

La società di servizi sanitari LABORATORIO ANALISI CLINICHE DOTT. SCORCELLETI S.R.L sita in Senigallia (AN) 60019, P. IVA 02532530421 – Legale rappresentante Olivi Viviana, nata in Svizzera il 12/09/1959 e residente a Senigallia (AN), in via Castelfidardo n.3.

**PREMESSO**

- a) Che il contratto interviene tra l'istituzione scolastica e la società di servizi sanitari LABORATORIO ANALISI CLINICHE DOTT. SCORCELLETI S.R.L.  
L'incarico, conferito mediante lettera, di medico competente viene svolto dal Dr. Michele Caldaroni, nato a Ancona il 29/09/1978 e residente ad Ancona (AN) in via Vittorio Migliori 7, con studio medico sito ad Ancona, in corso Stamira 61.
- b) Che la Scuola, ai sensi della normativa vigente (D.lgs.81/08) ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente;
- c) Che la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico definito "competente", in virtù del possesso dei titoli indicati dagli art. 2 e 38 del D.Lgs.81/08;
- d) Che il Dr Michele Caldaroni ha dichiarato la propria disponibilità a riassumere l'incarico;
- e) Che il Dr Michele Caldaroni risulta essere in possesso, a seguito di presentazione di autodichiarazione, dei requisiti richiesti dal dlgs 81/2008.
- f) Che si è proceduto alla verifica della regolarità contributiva della società di servizi sanitari Laboratorio analisi cliniche Dott. Scorcelletti s.r.l, di cui fa parte il Dr. Michele Caldaroni.

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

**Art. 1**

Le premesse sono da considerarsi parte integrante del presente contratto.

**Art. 2**

La Scuola incarica la Società di servizi sanitari LABORATORIO ANALISI CLINICHE DOTT. SCORCELLETI S.R.L allo svolgimento della funzione di medico competente, che dichiara di accettare l'incarico, per mezzo del Dr. Michele Caldaroni e di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla Legge. Il Dr. Michele Caldaroni viene incaricato tramite lettera di conferimento di incarico, allegata al presente contratto.

**Art. 3 Obblighi del medico competente.**

L'opera del medico competente si esplicherà secondo quanto previsto dagli art. 25 e 41 del D.Lgs. 81/08, e comprenderà altresì:

- 1) effettuazione degli accertamenti sanitari (sia preventivi che periodici);
- 2) definizione dei giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione specifica;

**Firmato digitalmente da RUGGERO MICIONI**

- 3) istituzione, aggiornamento e custodia, sotto propria responsabilità, per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, di una cartella sanitaria e di rischio;
- 4) informazioni ai lavoratori sugli accertamenti sanitari, sulla loro necessità e sui risultati;
- 5) comunicazione dei risultati anonimi degli accertamenti sanitari al Rappresentante per la sicurezza;
- 6) controllo di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, con visite a frequenza di almeno una volta all'anno;
- 7) partecipazione alla riunione annuale di prevenzione e protezione dei rischi;
- 8) effettuazione di visite mediche su richiesta dei lavoratori solo se giustificate sulla base dei rischi professionali;
- 9) collaborazione con il Datore di Lavoro per l'attività di formazione ed informazione dei lavoratori in tema di sicurezza.

#### **Art. 4 Obblighi della Scuola**

La scuola per quanto di sua competenza, provvederà:

- a) ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti,
- b) a fornire al medico competente gli elenchi degli alunni esposti ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine,
- c) a fornire al medico competente i dati previsti dall'art.18, comma 2 del D.Lgs 81/08 (infortuni, malattie professionali, etc.)
- d) ad istituire ed aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione ad agenti fisici, cancerogeni e biologici,
- e) a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di sua competenza,
- f) ad assistere, direttamente e o tramite il RSPP i rischi delle varie unità lavorative, il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro, a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio,
- g) ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il medico competente con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo,
- h) a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori,
- i) ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici,
- j) ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza, ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

#### **Art. 5 Sede e modalità di svolgimento**

L'incarico di medico competente si intende riferito alla sede legale di via Montagnola 105 60127 Ancona. Il medico competente svolgerà la propria prestazione di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con la Scuola, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs.81/08.

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico.

L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal medico competente non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

#### **Art. 6 Compensi**

Per l'attività svolta dal medico competente sarà corrisposto un compenso annuo lordo da liquidarsi, previa emissione di regolare fattura, al termine dell'incarico. Il compenso per l'incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, con contestuale sopralluogo, consulenze varie e quanto previsto dal Dlgs 81/2008, è stabilito in euro 500,00 oneri e tasse compresi;

Per ciascuna delle visite sanitarie espletate, ai sensi del Dlgs 81/2008, il compenso è stabilito in euro 35,00.

**Firmato digitalmente da RUGGERO MIONI**

Per ogni ulteriore sopralluogo presso le sedi dell'Istituto, il compenso è stabilito in euro 100,00 all'ora. Si specifica che le prestazioni rese dal medico competente nell'ambito della sua attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro, sulla base del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, sono esenti da IVA ai sensi dell'art.6 della legge n.133 del 1999 (risoluzione 18/09/2003 n.181/E – Agenzia delle Entrate).

Il compenso verrà corrisposto previa presentazione di fattura elettronica (Codice Univoco UFG8IV; Codice CIG Z803C64D6E) e a mezzo bonifico su un conto corrente dedicato ai sensi della legge 136 del 13/7/2010 "tracciabilità dei flussi finanziari".

#### **Art. 7 Durata**

Il "medico competente" dovrà esperire tutte le attività di competenza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., con particolare riferimento al TITOLO I, CAPO III, SEZIONE I (Misure di tutela e obblighi), Art. 25 Obblighi del medico competente, Art. 28 Oggetto della valutazione dei rischi, art. 29 Modalità di effettuazione della valutazione dei rischi, art. 35 Riunione periodica, nonché alla SEZIONE V Sorveglianza sanitaria, artt. da 38 a 42, e alle altre disposizioni di legge in materia, mettendo a disposizione la propria strumentazione per lo svolgimento dell'attività in trattazione.

L'incarico avrà durata di 1 anno scolastico, con decorrenza dal 19/09/2023 al 18/09/2024.

E' escluso il rinnovo tacito.

#### **Art. 8 Risoluzione e recesso**

La scuola, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Il Medico Competente può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto.

Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienza contrattuale.

#### **Art. 9 Rinvii**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Ancona.

#### **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Si fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e della legge 196/2003 che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il dirigente scolastico Prof. Ruggero Micioni.

#### **Art.11 Responsabile dei dati personali**

La ditta Laboratorio analisi cliniche Dott. Scorcelletti s.r.l è nominata responsabile del trattamento dei dati personali come da "Allegato Atto di nomina del Responsabile del Trattamento dei Dati Personali" comprensivo di Allegato n.1 "Istruzioni per il responsabile" che costituiscono entrambi parte integrante del presente contratto.

Ancona, 19/09/2023

Legale rappresentante Olivi Viviana (*firmato digitalmente*)  
LABORATORIO ANALISI CLINICHE DOTT. SCORCELLETTI S.R.L

Dirigente scolastico  
Prof. Ruggero Micioni (*firmato digitalmente*)

**Allegato:**

**Firmato digitalmente da RUGGERO MICIONI**

- Atto di nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali