



ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO

Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA

Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421

e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it

P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.edu.it



Protocollo e data come da segnatura

ALL'INS. _____

AGLI ATTI

I.C. PINOCCHIO MONTESICURO

ALLA PIATTAFORMA FUTURA

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1:
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Titolo Progetto: "Pinocchio In-service Training"

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44146

CUP: I34D23004830006

LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE PER PERSONALE INTERNO all'Istituto con contratto a tempo indeterminato in qualità di formatore ESPERTO/TUTOR da impiegare nella realizzazione di moduli formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.23 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13.

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. PINOCCHIO MONTESICURO, C.F. 80024880421 con sede legale in Via Montagnola, 105 – 60127 Ancona, in persona del Prof. Ruggero Micioni, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto prot. n. 13331/VII.3 del 14/11/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di max 28 incarichi individuali in qualità di Formatore ESPERTO e/o TUTOR da impiegare nella realizzazione di massimo n. 14 moduli formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);
- l'Avviso di selezione allegato al suddetto Decreto prot. n. 13331/VII.3 del 14/11/2024;
- il verbale prot. n.14000/I.11 del 28/11/2024 della Commissione incaricata con Decreto n. 13986/I.7, del 28/11/2024;
- il Decreto n. 14238 - 03/12/2024 del 03/12/2024 di approvazione della GRADUATORIA per il conferimento di incarichi da impiegare nella realizzazione di moduli formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 14287/VII.3 del 04/12/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso, l'Istituto intende conferire incarichi individuali in qualità di Formatore ESPERTO e/o TUTOR da impiegare nella realizzazione di massimo n. 14 moduli formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Docente _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 14287/VII.3 del 04/12/2024;
- [eventuale, solo per personale appartenente ad altra Istituzione scolastica] l'Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa vigente;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a _____ l'incarico di Docente **ESPERTO/TUTOR**, per il modulo _____ nell'ambito del progetto "Pinocchio In-service Training" con codice CUP I34D23004830006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle mansioni descritte per i gruppi di lavoro al punto n.3 delle Istruzioni operative pubblicate con nota MIM prot. n.141549 del 7/12/2023 nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n.141549 del 7/12/2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è prevista a decorrere dalla data della presente lettera di incarico e si conclude non oltre il 30/09/2025, data entro la quale le attività formative dovranno essere concluse e rendicontate.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico di **Esperto** conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 122,00 (euro centoventidue/00) tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7/12/2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;
9. Il numero massimo di ore complessive autorizzabili è pari a n.____ corrispondenti ad un compenso massimo di € _____,00 (euro _____/00) in ipotesi di svolgimento di tutte le ore autorizzabili ed inteso quale importo complessivo lordo stato;
10. Per l'Incarico di **Tutor** conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00) tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7/12/2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;
11. Il numero massimo di ore complessive autorizzabili è pari a n.____ corrispondenti ad un compenso massimo di € _____,00 (euro _____/00) in ipotesi di svolgimento di tutte le ore autorizzabili ed inteso quale importo complessivo lordo stato;
12. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte nonché attraverso le apposite funzioni della piattaforma FUTURA a cui l'incaricato sarà abilitato e secondo le seguenti modalità: bonifico bancario da parte dell'Istituzione Scolastica e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;

Ancona, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ruggero Micioni

(firmato digitalmente)

L'INCARICATO

per accettazione _____