

**RETE ANCONA**



**ISTITUTO COMPRENSIVO ANCONA NORD**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO GRAZIE TAVERNELLE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO NOVELLI NATALUCCI**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO POSATORA PIANO ARCHI**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO QUARTIERI NUOVI**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO AUGUSTO SCOCCHERA**

**AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI  
UN “MEDICO COMPETENTE”**

**IN FAVORE DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DI ANCONA ADERENTI ALLA “RETE ANCONA”**

**Art. 1 – Amministrazioni interessate**

Istituto Comprensivo “Ancona Nord”  
Istituto Comprensivo “Grazie Tavernelle”  
Istituto Comprensivo “Margherita Hack”  
Istituto Comprensivo “Novelli - Natalucci”  
Istituto Comprensivo “Pinocchio Montesicuro”  
Istituto Comprensivo “Posatora Piano Archi”  
Istituto Comprensivo “Quartieri Nuovi”  
Istituto Comprensivo “Augusto Scocchera”

**Art. 2 – Procedura**

Procedura ad evidenza pubblica ai sensi del comma 6, art. 7 del D.Lgs. 165/01

**Art. 3 – Luogo di esecuzione**

Sedi centrali e Scuole collegate degli otto Istituti costituenti la rete

**Art. 4 – Descrizione dei servizi**

Affidamento del servizio di “Medico competente” per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal D.Lgs n 81/2008, che agli artt. 18 c.1 lett.a e 41 del D.Lgs n 81/2008 stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente stesso

**Art. 5 – Modalità di espletamento**

- 1) Il servizio sarà rivolto al personale in servizio negli Istituti Scolastici indicati all’art. 1.

**Caratteristiche dell’incarico (Art. 25, D. Lgs. N. 81/2008)**

Il medico competente:

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico – fisica dei lavoratori, all’attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di “promozione della salute”, secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all’articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l’esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente; (lettera così sostituita dall’articolo 15 del d.lgs. n. 106 del 2009)

- d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto; (lettera così sostituita dall'articolo 15 del d.lgs. n. 106 del 2009)
- f) (lettera soppressa dall'articolo 15 del d.lgs. n. 106 del 2009)
- g) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all' articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- m) partecipa alla programmazione del controllo dell' esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- n) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di stipula, con possibilità di rinnovo fino a tre anni, con determina dirigenziale dei Dirigenti Scolastici dei singoli Istituti.

#### **Art. 6 – Obbligo a carico dell'affidatario**

L'affidatario è obbligato a:

- 1) Assicurare lo svolgimento del Servizio secondo le modalità di cui ai punti precedenti.
- 2) Fornire il curriculum vitae in formato europeo firmato in calce, al quale verrà allegato copia di un documento di identità in corso di validità.
- 3) Rispettare le norme di sicurezza sul lavoro (T.U. 81/2008 e s.m.i.). A tal fine l'amministrazione fornirà all'aggiudicatario prima della stipula del contratto la specifica "Informativa" dal titolo "indicazioni di sicurezza per operatori esterni", con le indicazioni e le misure contenute nel DVR e comprensive dei rischi connessi alla gestione delle emergenze: incendio, primo soccorso, evacuazione, terremoto.

#### **Art. 7 –Trattamento economico e giuridico del personale utilizzato**

Con l'aggiudicatario sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo (ex. Art. 2222 c.c.) rivolto a persone fisiche per la prestazione di servizio dui Medico Competente e l'effettuazione della Sorveglianza sanitaria, da parte delle singole istituzioni scolastiche aderenti alla rete.

#### **Art. 8 – Divieto di cessione e di subappalto**

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento di eventuali danni.

#### **Art. 9 – Soggetti ammessi alla selezione – requisiti minimi di ammissione**

I soggetti partecipanti devono dimostrare, mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, di possedere i seguenti requisiti:

##### **a) Titoli di studio e altri titoli equivalenti:**

1. Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Uno dei seguenti titoli:
  - 2.1) Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;

- 2.2) Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- 2.3) Autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- 2.4) Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;

**b) Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali.**

**Art. 10 – Modalità e termine di presentazione della candidatura – data di apertura delle buste**

L'offerta dovrà essere presentata, pena esclusione, in plico sigillato indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Grazie Tavernelle" Via G. Verga, 2 – 60128 Ancona, con l'indicazione del nominativo del mittente, il recapito telefonico, l'identificazione personale con l'indicazione di una delle lettere **A, B, C o D** di cui all'art. 13 del presente avviso e la dicitura: "Candidatura per l'affidamento del servizio di Medico Competente"

- 1) Il plico dovrà contenere:
  - l'allegato 1 compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto; l'indicazione dei motivi di incompatibilità e/o di conflitto di interesse inserita nel modello allegato 1 è riferita nei confronti dei Dirigenti Scolastici e dei Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi degli Istituti aderenti alla Rete Ancona;
  - l'allegato 2 compilato nella parte riferita al candidato e debitamente sottoscritto;
  - copia di un documento di identità in corso di validità;
  - il curriculum vitae del candidato in formato europeo.
- 2) Il plico dovrà essere consegnato:
  - Direttamente presso la Segreteria didattica dell'Istituto, Ufficio Direttore SGA (ai fini dell'acquisizione della domanda fa fede il timbro di ricezione apposto dal personale dell'Istituto);
  - A mezzo del servizio postale (ai fini dell'acquisizione della domanda fa fede il timbro di ricezione apposta dal personale dell'Istituto).

**entro e non oltre le ore 13.00 del 06/03/2020.**
- 3) Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato.
- 4) La data di apertura delle buste è programmata come da calendario che sarà pubblicato all'albo on line dell'Istituto successivamente alla scadenza delle domande.
- 5) **I punti 1) e 2) e relativi sub, sono da considerarsi tassativi e la loro inosservanza, anche solo formale, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.**

**Art. 11 – Costi massimi del servizio**

I costi massimi del servizio, al lordo di qualunque onere, per ogni Istituto contraente, per le seguenti voci, sono:

- ✓ Attività stabilite dalla legge, come indicato all'art. 5: € **500,00 (cinquecento/00)**
- ✓ Visite effettuate per l'eventuale sorveglianza di cui ai punti a) e b) dell'art. 5 € **30,00 (trenta/00)**

Le Amministrazioni si impegnano a corrispondere all'affidatario il compenso secondo le seguenti modalità: terminata la prestazione, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (se il soggetto è titolare di partita IVA) o della notula.

**Art. 12 – Selezione e valutazione istanze**

La valutazione delle istanze/candidature sarà affidata ad un apposito nucleo di valutazione, nominato dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze/candidature e che sarà composto da un numero dispari, variabile dai 3 ai 5 membri, individuati tra i Direttori SGA degli Istituti aderenti alla Rete Ancona.

Procedure di selezione/valutazione:

- 1) La Commissione procederà in primo luogo alla verifica della presenza di proposte provenienti da candidati di tipologia **A** di cui al successivo art. 13. Si procede all'apertura dei plichi pervenuti, per la verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata relativa ai requisiti di ammissione. In tal caso la scelta del contraente viene effettuata esclusivamente su questo gruppo di concorrenti e non vengono tenuti in considerazione eventuali offerte riferibili alle tipologie **B, C e D**.
- 2) In caso di assenza di proposte provenienti da questo primo gruppo si procede in maniera analoga per le altre tipologie di concorrenti.

- 3) Saranno prese in considerazione massimo 10 istanze/candidature. Qualora si riscontri il ricevimento di un numero superiore si procederà al sorteggio di 10 di esse.
- 4) Il nucleo di valutazione produrrà la propria graduatoria sulla base della quale l'Amministrazione appaltante delibererà l'affidamento provvisorio della concessione del Servizio.
- 5) Trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento provvisorio, in assenza di reclami, I Dirigenti Scolastici dei singoli Istituti provvederanno ad emanare i provvedimenti formali di aggiudicazione definitiva del Servizio nei confronti del soggetto concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio e alla stipula dei relativi contratti.

#### **Art. 13 – Criteri di selezione**

Saranno prese in considerazione e valutate le domande pervenute da soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 9 del presente Avviso secondo il seguente ordine prioritario:

- A. Personale interno alle istituzioni scolastiche aderenti alla Rete Ancona;**
- B. Personale dipendente di altre istituzioni scolastiche;**
- C. Personale dipendente di altre P.A.**
- D. Liberi professionisti.**

Le domande appartenenti ai gruppi delle lettere **B, C e D** saranno valutate solo se dal precedente gruppo non saranno pervenute domande valide.

Per la valutazione delle candidature il nucleo di valutazione utilizzerà il criterio del "prezzo più basso", attraverso l'attribuzione di punteggi indicati nell'allegato 2:

- 1) Risulterà affidatario/incaricato il candidato che nella somma dei punti attribuiti avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.
- 2) A parità di punteggio si effettuerà una valutazione comparativa delle eventuali precedenti esperienze di servizio effettuato presso istituzioni scolastiche. In caso di perdurante parità si procederà al sorteggio.
- 3) Il nucleo di valutazione si riserva di non procedere alla proposta di aggiudicazione nel caso in cui valuti inadeguate le istanze/candidature pervenute a suo insindacabile giudizio.
- 4) In presenza di una sola istanze/candidature valida il nucleo di valutazione si riserva la facoltà di procedere alla proposta di aggiudicazione nel caso sia valutata congrua.

#### **Art. 14 – Pubblicazione del bando**

Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica sez. Amministrazione trasparente e sull'Albo Online della stessa.

#### **Art. 15 – Validità della graduatoria**

La graduatoria avrà una durata di 12 mesi, naturali e consecutivi, dalla data della sua pubblicazione.

I contratti potranno essere stipulati dai singoli Istituti aderenti alla Rete di scuole, nell'arco della durata di validità della graduatoria.

#### **Art. 16 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il soggetto incaricato dovrà ottemperare a quanto previsto dall'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

#### **Art. 17 – Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016**

I dati personali di ciascun aspirante saranno raccolti dall'Istituto e trattati per gli adempimenti relativi al presente bando di gara e agli atti ad esso connessi, in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità con quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno comunicati a terzi e diffusi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

#### **Art. 18 – Persone di riferimento**

RUP: Dirigente Scolastico dell'I.C. Grazie Tavernelle Dott.ssa Elisabetta Micciarelli:

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'I.C. Grazie Tavernelle G. Antonio Crocetti

Contatti:

Tel: 071895208

e-mail: [anic2000a@istruzione.it](mailto:anic2000a@istruzione.it)

pec: [anic82000a@pec.istruzione.it](mailto:anic82000a@pec.istruzione.it)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA



Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti minimi di accesso previsti del presente avviso di cui all'art. 9;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

#### **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di  essere  non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante di nessuno degli Istituti aderenti alla Rete Ancona e del personale che ha preso parte alla predisposizione del presente avviso di cui all'art. 17 dell'avviso.

#### **Dichiarazione DURC**

- di  essere  non essere soggetto alla disciplina relativa al DURC e di indicare il seguente riferimento per la verifica dello stesso \_\_\_\_\_

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **Allegato 2 Tabella di valutazione titoli – offerta economica;**
- **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2**
- **Copia di un documento di identità in corso di validità;**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

#### **AUTORIZZA**

L'Istituto Comprensivo Grazie Tavernelle al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Il sottoscritto ha preso visione dell'informativa resa dalla scuola (disponibile sul sito istituzionale) ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personale, dichiara di essere consapevole che l'Istituto Scolastico può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione e per le altre finalità presenti nell'informativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato 2 Tabella di autovalutazione titoli – offerta economica**

Il sottoscritto, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

**DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità quanto segue:

|   | <b>Tabella di valutazione</b>   | <b>Punteggio</b>   | <b>Punteggio a cura candidato</b> | <b>Punteggi o a cura della commissione</b> |
|---|---|--|-----------------------------------|--|
| 1 | <b>Offerta economica costo</b> attività stabilite dalla legge, come indicato all'art. 5 (indicare il prezzo offerto al lordo di ogni ritenuta erariale e previdenziale) | Max Punti 60,00 al prezzo pù basso<br>Min punti 0,00 al prezzo più alto  |                                   |  |
|   | Importo in lettere  |  |                                   |  |
|   | Importo in cifre  |  |                                   |  |
| 2 | <b>Offerta economica costo</b> Visite effettuate: punti a) e b) dell'art. 5 (indicare il prezzo offerto al lordo di ogni ritenuta erariale e previdenziale)             | Max Punti 40,00 al prezzo pù basso<br>Min punti 0,00 al prezzo più alto  |                                   |  |
|   | Importo in lettere  |  |                                   |  |
|   | Importo in cifre  |  |                                   |  |
| 3 | Attività di Medico competente in Istituti Scolastici Statali in anni scolastici o anni solari   | A parità di punteggio sarà individuato il concorrente con il maggior numero di servizi di durata annuale (per ogni Istituto) |                                   |  |
|   | n. incarichi per anni e Istituti  | _____  |                                   |  |
|   |   | <b>Totale</b>  |                                   |  |

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_