



BANDO DI GARA – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORO MEDIANTE INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E ALIMENTI PRE-CONFEZIONATI ALL'INTERNO DEL COMPENSIVO “Pinocchio-Montesicuro” di Ancona
CIG: Z8038D058A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDIVIDUATA LA NECESSITA' di avviare la procedura di gara per la selezione dell'operatore economico, al quale affidare il servizio di ristoro mediante installazione e gestione di distributori automatici di bevande e snack all'interno dell'Istituto;

RITENUTO di provvedere alla individuazione del contraente mediante procedura aperta”, ai sensi degli art. 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, con il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa di cui al secondo comma dell'art. 95 dello stesso D.Lgs;

VISTA la delibera n. 95 del Consiglio di Istituto;

INDICE

UNA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORO MEDIANTE INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E SNACK NEL COMPENSIVO “Pinocchio-Montesicuro” di Ancona (AN)

Art. 1 – Stazione appaltante

- Amministrazione aggiudicatrice: Istituto Comprensivo Pinocchio-Montesicuro (codice meccanografico: ANIC81700E)
- Codice Fiscale: 80024880421
- Codice Univoco Fatturazione: UFG8IV
- Telefono: 07185718
- Sede: Via Montagnola 105, Ancona (AN)
- WEB: www.pinocchio-montesicuro.edu.it PEC: anic81700e@pec.istruzione.it
- Informazioni sulla procedura di gara, capitolato d'oneri, disciplinare e documentazione complementare sono disponibili nel sito: <http://www.pinocchio-montesicuro.edu.it> nella sezione Albo e Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti
- Responsabile del procedimento: Dirigente scolastico pro tempore

ART. 2 – Oggetto della concessione, informazioni generali e durata

1. Oggetto della presente procedura di gara è l'affidamento del servizio di erogazione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici, ubicati presso la sede del Comprensivo Pinocchio-Montesicuro via Montagnola 105 Ancona e nelle sedi/plessi staccati.
2. La gara è regolata in via generale dall'articolo 164 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, mediante procedura aperta ai sensi dell'Art.60 del Codice degli Appalti.
3. L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'Art.95 c.2 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, sulla base dei parametri e caratteristiche di riferimento previsti nel seguente Disciplinare di Gara e nel Capitolato ad esso allegato.



ART. 3 – Durata del contratto, modifiche, recesso

1. Il contratto di concessione, di durata quinquennale, decorre dalla data del 1 febbraio 2023. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito, come previsto dalla Legge 62/2005 art. 23, c.2. Il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale prevista.
2. L'istituto si riserva la possibilità di richiedere un'eventuale proroga tecnica della durata massima di 6 mesi per il tempo necessario all'istruzione di una nuova procedura di gara, come da L.62/2005, art.23, c.2, art.106, c.11 D.Lgs 50/2016 e ss.
3. Allo scadere del termine, salvo diversa determinazione appositamente comunicata dall'Amministrazione, il concessionario dovrà lasciare libera da persone e cose la zona che è stata oggetto della concessione.
4. Indipendentemente dalle previsioni contrattuali, è previsto il recesso in qualsiasi momento del contratto di concessione, qualora ricorrano gravi motivi rilevanti sul piano penale e/o civile, accertati dall'Istituto scolastico. In tal caso, tempestiva informazione sarà trasmessa al Consiglio D'Istituto.

ART. 4 – Valore della concessione; importo del Canone annuale

1. Il valore della concessione è stimato in complessivi € 38.800,00 annui.
2. L'importo del canone annuale concessorio è pari a €3.000,00, dovrà essere corrisposto all'Istituto Comprensivo in 1 rata entro il 15 febbraio di ciascun anno mediante bonifico bancario sul C/C dell'Istituto.
3. Il Canone potrà variare in aumento in seguito ad eventuale installazione di ulteriori distributori oltre quelli previsti.
4. Sono esclusi dal canone concessorio quanto eventualmente dovuto all'Ente proprietario a qualsiasi titolo nonché tasse, imposte, oneri per la gestione propria del servizio

ART. 5 – Divieto di cessione del contratto e subappalto

È vietata la cessione ed il trasferimento anche parziale del contratto. È vietato altresì il subappalto.

ART. 6 – Numero distributori da installare e loro collocazione; caratteristiche dell'utenza

1. Le aree, funzionali alla concessione e messe a disposizione al concessionario, fatto salvo il versamento del canone di locazione all'Ente proprietario, ove dovuto, sono così individuate:

Plesso	Locale	Bevande calde	Bevande fredde e snack	TOTALE
Scuola sec Pinocchio sede succursale		2	1	3
Scuola sec Pinocchio sede Falcone		1	1	2
Scuola primaria Levi		1 (se possibile con capsule)		1
Scuola sec Montesicuro		1 (se possibile con capsule)	1	2



2. I tempi di installazione dovranno essere concordati con l'istituto.
3. Eventuale collocazione diversa da quella ipotizzata dovrà essere concordata con l'Istituto.
4. Durante il periodo di efficacia del contratto, l'Istituto si riserva la facoltà di richiedere lo spostamento delle apparecchiature in sede diversa, con oneri a carico della ditta concessionaria.
5. Durante il periodo di efficacia del contratto, per necessità documentate da parte dell'istituto, il numero dei distributori potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione.
6. Caratteristiche dell'utenza:
 - Numero di alunni corso: circa 377
 - Numero di dipendenti: circa 144
7. L'utilizzo del servizio è facoltativo da parte degli utenti che vi accedono per scelta individuale, poiché nessun obbligo è fatto loro di acquistare alimenti o bevande presso i distributori e pertanto l'Istituto non garantisce nessun flusso minimo per il servizio ed il Gestore non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa né richiedere modifiche, anche di natura economica, del contratto per l'eventuale mancato utilizzo del servizio da parte degli utenti.

Art. 7 – Caratteristiche dei distributori

1. I distributori automatici dovranno essere di nuova generazione ed essere dotati di idonea omologazione e marchio CEE, nonché soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza in vigore.
2. I distributori dovranno essere in regola con le disposizioni igienico-sanitarie prescritte dall'art32 del D.P.R n. 327 del 26.03.1980.
3. I distributori dovranno consentire modalità di pagamento differenziate senza discriminazione di costi; tutti i distributori funzionanti a moneta dovranno comunque erogare il resto.
4. Tutti i distributori dovranno essere di facile pulizia ed avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni, con sufficiente autonomia di accessori (bicchierini, palette) ed essere dotati di idonei filtri per la purificazione dell'acqua.
5. Per i distributori di bevande fredde e snack si richiede l'erogazione ad altezza d'uomo.
6. Tutti i distributori automatici devono prevedere:
 - a. l'indicazione del prezzo di vendita del singolo prodotto;
 - b. la ragione sociale della ditta gestrice e il numero di telefono a cui rivolgersi per ogni tipo di comunicazione o segnalazione;
 - c. la distinta merceologica dei prodotti erogati, con chiaro riferimento alla denominazione legale e merceologica della referenza.
7. In caso di malfunzionamento, dovrà essere garantito un intervento di tempestivo, entro 24 ore dalla segnalazione. L'eventuale sostituzione dovrà avvenire entro 3 giorni lavorativi.

ART. 8 – Prestazioni relative al servizio di concessione

1. Il servizio riguarda le prestazioni relative alle seguenti attività:
 - **Servizio principale:** erogazione di bevande calde, fredde e snack attraverso distributori automatici indicanti in chiaro prodotti e prezzi;
 - **Servizi accessori:** installazione nei punti indicati; l'installazione include gli allacciamenti alla rete idrica ed elettrica, nella maggior parte dei casi già esistente; messa in esercizio entro tre giorni dalla data di inizio del servizio; manutenzione ordinaria e straordinaria, con particolare riguardo per la pulizia interna ed esterna dei distributori e del ricambio e ricarica costante dei prodotti erogati; eventuale sostituzione di distributori malfunzionanti.



2. L'intera gestione del servizio è a carico del Concessionario, nel rispetto della normativa vigente: installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, ricarica periodica e costante, onero di smaltimento conseguenti all'esecuzione del servizio.
3. Il concessionario dovrà procedere al rifornimento, alla pulizia e alla manutenzione ordinaria dei distributori e dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.
4. Si richiede la nomina di un referente unico come responsabile del servizio, reperibile via cellulare da comunicare all'atto della stipula del contratto.
5. In caso di chiamata per guasto e/o per esaurimento, anche parziale di prodotti e/o ingredienti il concessionario dovrà intervenire tempestivamente dalla chiamata medesima, nelle giornate lavorative e nel rispetto degli orari d'ufficio per tutti i giorni dell'anno e dovrà assicurare in tale orario la reperibilità di un operatore.
6. Eventuali disservizi saranno segnalati al concessionario tramite l'ufficio di Segreteria dell'Istituto.

ART. 9 – Sopralluogo

Previa richiesta, il soggetto offerente potrà effettuare un sopralluogo degli spazi, da concordare con il DSGA.

ART. 10 - Soggetti ammessi alla procedura

1. Può partecipare alla gara una persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo temporaneo economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n.240, che offre sul mercato servizi di erogazione bevande fredde, calde, snack/merende con distributori automatici.
2. Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs 50/2016, art. 83, relativi:
 - a. all'idoneità professionale
 - b. alla capacità economica e finanziaria
 - c. alle capacità tecniche e professionali.
3. In particolare, sono ammesse a partecipare alla gara le ditte in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. l'iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, artigianato e agricoltura per l'attività oggetto della presente gara nonché avere tutte le certificazioni e/o autorizzazioni prescritte per l'attività del servizio di distribuzione;
 - b. l'abilitazione per l'esercizio;
 - c. garanzia di non concorrenza con altra offerta (a questa gara) di Ditte nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 (Società controllate e società collegate) del Codice Civile;
 - d. il possesso della necessaria autorizzazione sanitaria e certificazione antimafia;
 - e. non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo, amministrazione controllata, o l'aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali predette situazioni;
 - f. adempimento di tutti gli obblighi in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
 - g. rispetto degli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP;
 - h. assumersi le responsabilità di garantire in ogni momento che i prodotti immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati e non scaduti;



ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO
Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA
Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421
e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it
P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.edu.it



- i. garanzia che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme Particolari di Sicurezza per i Distributori Automatici);
- j. la dichiarazione a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto n. 385 del 1/9/1993.

ART. 11 – Esclusioni

1. Le esclusioni dalla partecipazione alla gara sono disciplinate dall'art.80 del D.Lgs 50/2016, con particolare riferimento a:
 - soggetti non in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
 - soggetti non in regola, a qualsiasi titolo, con i pagamenti dovuti sia ad altri istituti scolastici sia alle Amministrazioni Competenti, in caso di servizio svolto presso i locali dei suddetti Enti;
 - soggetti con più di due contenziosi trascorsi o in corso negli ultimi due anni con istituzioni scolastiche o pubbliche amministrazioni.

ART. 12 – Modalità di scelta del contraente

1. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (D.Lgs. n.50/2016) inteso come proposta di una serie di elementi oltre al prezzo dei prodotti.
2. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.
3. Si precisa che l'Istituto si riserva il diritto di:
 - a) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
 - b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto n. 23 maggio 1924, n. 827;
 - c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del gestore.
4. L'Istituto si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 del d. Lgs.50/2016 ("Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore").

ART. 13 – Modalità di partecipazione

1. Il plico sigillato deve contenere la dicitura **"Offerta per la concessione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde e snack – CIG Z8038D058A"**
2. Il plico, contenente la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, in tre buste separate come indicato all'art.14, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il 16/11/2022 all'Istituto Comprensivo "Pinocchio-Montesicuro" – via Montagnola 105, 60127 – ANCONA (AN), tramite consegna a mano in Segreteria o spedizione postale con raccomandata, allegando la documentazione richiesta e organizzata come indicato all'articolo 14 del presente Bando.
3. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.



4. È ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori e/o ritardi nel recapito.
5. La documentazione di gara è scaricabile dal sito Internet dell'istituto www.pinocchio-montesicuro.edu.it
6. Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro del soggetto offerente o altro diverso elemento d'identificazione.

ART. 14 – Modalità di presentazione

1. Il plico di cui all'articolo precedente del presente bando dovrà contenere al suo interno 3 buste:
 - **Busta A** - recante la dicitura: "**BUSTA 1: documentazione amministrativa**", debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante il nominativo del soggetto offerente e contenente la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La domanda (conforme all'**Allegato 1** accluso al presente bando), pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e avere allegata copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta fossero sottoscritti da un procuratore, all'interno della busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la procura in originale o copia autentica da cui lo stesso trae i poteri di firma.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni (conformemente a quanto richiesto nell'**Allegato 1** accluso al presente bando), attestanti:

1. l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
2. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme della legge 68/1999 e s.m.i. (in caso di 15 o più dipendenti);
3. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possessione di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
4. di non avere in corso o di non avere attivato numero pari o maggiore di due contenziosi con Istituzioni scolastiche o Pubbliche amministrazioni negli ultimi due anni;
5. l'assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
7. dichiarazione attestante di essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.
8. l'abilitazione all'esercizio dell'attività di cui al punto precedente (p.7);
9. di avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la concessione in oggetto;
10. di avere integrale conoscenza delle clausole tutte e delle modalità di esecuzione della prestazione contenute nel presente bando, nel capitolato d'onere e in tutti i documenti che regolano la concessione in oggetto e di accettarle in modo pieno ed incondizionato;
11. di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della prestazione e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;



ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO
Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA
Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421
e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it
P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.edu.it



12. dichiarare di non trovarsi in nessuna situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento;
13. l'impegno, in caso di concessione, a dare inizio all'erogazione del servizio anche in pendenza della stipula del contratto di concessione;
14. il possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo richiesti per il servizio oggetto di concessione;
15. di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
16. la conoscenza del divieto di subappaltare il servizio;
17. l'eventuale avvenuto sopralluogo negli spazi relativi al servizio in oggetto previo appuntamento con il Direttore sga e di aver preso atto degli impianti dei plessi dell'Istituto Comprensivo;
18. di aver onorato nel triennio precedente, gli impegni assunti con altri Istituti ed Enti per tutta la durata del contratto;
19. di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 della L.136/10, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Istituto Comprensivo Pinocchio-Montesicuro (Tracciabilità dei flussi finanziari - Allegato 1);
20. accettazione del Patto d'Integrità ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge n. 190/2012 (Patto d'integrità - Allegato 1).

Nella stessa busta 1 (documentazione amministrativa) i soggetti offerenti dovranno inoltre inserire a pena di esclusione:

- a. Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta fossero sottoscritti da un procuratore dell'impresa, la procura (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma;
- **Busta B** - recante la dicitura: **"BUSTA 2: offerta tecnica"**, debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante il nominativo del soggetto offerente e contenente:
- a) la scheda tecnica (**Allegato 2** accluso al presente bando) debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza;
 - b) eventuali referenze (autentica, intestata e firmata dal legale rappresentante) per aver soddisfatto le esigenze del servizio di altri istituti scolastici e/o pubbliche amm.ni.
- **Busta C** – recante la dicitura **"BUSTA 3 offerta economica"**, debitamente chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante il nominativo del soggetto offerente e contenente:
1. l'offerta economica (**Allegato 3** accluso al presente bando) debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza.

ART. 15 – Operazioni di gara

1. Le buste saranno aperte presso i locali dell'Istituto in data da stabilire e rendere nota con comunicazione sul sito istituzionale unitamente alla nomina della Commissione da parte del Dirigente Scolastico.
2. I partecipanti alla gara, oppure loro incaricati, muniti di regolare delega e documento di riconoscimento, potranno presenziare alle sole fasi pubbliche delle previste operazioni di valutazione delle offerte pervenute.



ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO
 Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA
 Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421
 e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it
 P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.edu.it



FASE A – Pubblica: in questa fase si procederà alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti, all'apertura di ogni plico e alla verifica che al loro interno siano presenti le buste:

- 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- 2 "OFFERTA TECNICA";
- 3 "OFFERTA ECONOMICA".

Si aprirà, quindi, la busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per la verifica dei documenti richiesti dal presente Bando.

FASE B – Seduta pubblica: la Commissione aprirà la busta "OFFERTA TECNICA" e procederà alla verifica della conformità della documentazione ivi contenuta rispetto a quanto previsto dal presente Bando.

Seduta riservata

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

FASE C – Seduta riservata

La Commissione aprirà la busta "OFFERTA ECONOMICA" e procederà alla valutazione e comparazione delle offerte per la successiva aggiudicazione.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

3. Di ogni attività sarà redatto apposito verbale pubblicato sul sito dell'istituto. Al termine delle operazioni sarà effettuata una aggiudicazione provvisoria, avverso la quale sarà possibile produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

4. I controlli sul possesso dei requisiti e sulle dichiarazioni rese in fase di gara condurranno al provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ART. 16 – Valutazione dell'offerta

1. La Commissione attribuirà i punti per **L'OFFERTA TECNICA** fino a un massimo di 70 punti utilizzando i seguenti elementi di valutazione:

N.	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
1	Snack senza glutine come da prontuario Associazione Italiana Celiachia	4
2	Snack senza zucchero / dietetici	4
3	Assenza di olio di palma e derivati	4
4	Bevande a base di zucchero di canna o integrale	4
5	Accessori in materiale biodegradabile	7
6	Confezioni in materiale plastic free e/o ecosostenibile	7
7	Anno di fabbrica dei distributori (<i>in caso di distributori fabbricati in anni diversi si prederà come riferimenti il distributore più vecchio</i>) • da 2017 a 2019 1 punto • da 2019 a 2021 6 punti • 2022 12 punti	12
8	Sistemi di pagamento elettronici (carte di credito e contactless)	4
9	Segnalazione assenza di monete di resto	4



ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO
 Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA
 Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421
 e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it
 P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.edu.it



10	Costo cauzione chiavetta: - Fino a 3 euro 7 punti - Da 3,01 euro a 5 euro 3 punti - Oltre 5 euro 1 punto	7
11	Certificazione UNNI-ENISO9001 o successiva	13
	TOTALE	70

Valutazione dell'offerta Economica

I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti a prodotti acquistabili con moneta; la possibilità di utilizzare la "chiave" è valutata all'interno dell'offerta tecnica. Punteggio massimo previsto 30 punti su 100.

	PUNTEGGIO MAX
A – Bevande calde: (caffè espresso/lungo/macchiato/decaffeinato/mokaccino/orzo/caffè ginseng/Ginseng, ecc.) Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0,50 Il punteggio sarà attribuito come segue: _ fino a € 0,40 punti 6 _ da € 0,41 a € 0,45 punti 4 _ da € 0,46 a e 0,49 punti 2 _ € 0,50 punti 0	6
B – Bevande calde: altre bevande calde (latte, cappuccino, thè al limone, cioccolata, ecc) Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0,60 Il punteggio sarà attribuito come segue: _ fino a € 0,40 punti 6 _ da € 0,41 a € 0,45 punti 4 _ da € 46 a € 0,49 punti 2 _ da € 0,50 a e 0,59 punti 1 _ € 0,60 punti 0	6
C – Bevande fredde – acqua frizzante e naturale Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0,50 Il punteggio sarà attribuito come segue: _ fino a € 0,40 punti 6 _ da € 0,41 a € 0,45 punti 4 _ da € 0,46 a e 0,49 punti 2 _ € 0,50 punti 0	6
D – Bevande fredde – altre bevande (the , succhi di frutta, bibite) Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0,80 Il punteggio sarà attribuito calcolando il prezzo medio della categoria: _ fino a € 0,60 punti 6 _ da € 0,61 a € 0,70 punti 4 _ da € 0,71 a e 0,79 punti 2 _ € 0,80 punti 0	6
E – Snack monoporzione dolci e salati	



ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO
 Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA
 Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421
 e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it
 P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.edu.it



Il prezzo di questa per questa categoria non deve superare € 1,00 Il punteggio sarà attribuito calcolando il prezzo medio della categoria: _ fino a € 0,80 punti 6 _ da € 0,81 a € 0,90 punti 4 _ da € 0,91 a € 0,99 punti 2 _ € 1,00 punti 0	6
TOTALE PUNTI	30

ART. 17 – Quantità e qualità dei generi di consumo

1. Tutti gli acquisti dei prodotti necessari per lo svolgimento del servizio dovranno essere fatti dal gestore a proprio nome, con esonero espresso della scuola da qualsiasi responsabilità verso terzi per eventuali ritardi o inadempimenti nei pagamenti.
2. I generi di consumo previsti dal capitolato dovranno essere garantiti quotidianamente.
3. Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità e di marche conosciute a livello nazionale o in ambito Cee.

ART. 18 – Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

ART. 19 – Trattamento dati personali e pubblicità

1. In applicazione del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.
2. Titolare del Trattamento è l'Istituto comprensivo statale Pinocchio-Montesicuro. Responsabile della procedura di selezione e del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
3. Il presente bando è pubblicato all'Albo online e su Amministrazione trasparente del sito istituzionale www.pinocchio-montesicuro.edu.it

Articolo 20 – Annullamento e revoca della Gara

1. L'istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

Articolo 21 – Controversie e norme di rinvio

1. Per gli effetti del presente e per tutte le conseguenze dalla medesima derivanti, l'Istituto e il Gestore eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.
2. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine al servizio è competente il Foro di Macerata.
3. Per quanto non espressamente previsto, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile, leggi e regolamenti che disciplinano la materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Alessandra Rucci

Firmato digitalmente da ALESSANDRA RUCCI