



## ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO

Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA

Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421

e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it

P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.edu.it



Protocollo e data come da segnatura

A \_\_\_\_\_

AGLI ATTI I.C. PINOCCHIO MONTESICURO  
ALLA PIATTAFORMA FUTURA

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Titolo Progetto: “*Pinocchio ti aiuta a crescere*”

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52161

CUP: I34D21000870006

**LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE** in qualità di esperto nelle attività formative in favore di studenti/studentesse che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l’erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica (D.M. 19/2024)

L’ISTITUTO SCOLASTICO I.C. PINOCCHIO MONTESICURO, C.F. 80024880421 con sede legale in Via Montagnola, 105 – 60127 Ancona, in persona del Prof. Ruggero Micioni, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- il decreto n. 3180/VII.3 del 08/03/2025, con il quale l’Istituzione scolastica ha definito l’avvio di una selezione per il conferimento di incarichi a Personale interno all’Istituto con contratto a tempo indeterminato/determinato (sino al 31 agosto o al 30 giugno) o di altra Pubblica Amministrazione in collaborazione plurima (ex art.35 e 57 del CCNL 29/11/2007) oppure a personale esterno in qualità di Esperti in possesso di specifiche competenze, per lo svolgimento di attività formative in favore di studenti/studentesse che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l’erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica;
- l’Avviso di selezione prot. n. 3180/VII.3, pubblicato dall’Istituzione Scolastica in data 08/03/2025;
- i verbali prot. n. 4059/II.11 del 25/03/2025 e prot. n. 4087/II.11 del 26/03/2025 della Commissione incaricata con Decreto n. 3987/II.11 del 24/03/2025;
- il Decreto n. 4104/VII.1 del 26/03/2025 di approvazione della graduatoria per il conferimento degli incarichi individuali in qualità di esperti per lo svolgimento di attività formative in favore di studenti/studentesse che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza

scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica;

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso, l'Istituto intende conferire incarichi individuali in qualità di esperti nelle attività formative in favore di studenti/studentesse che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica (D.M. 19/2024);
- tra il personale interno/esterno all'Istituto si sono resi disponibili candidati che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il candidato \_\_\_\_\_ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione utile nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a \_\_\_\_\_ l'incarico di Esperto nelle attività formative in favore di studenti/studentesse che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica, nell'ambito del Progetto *“Pinocchio ti aiuta a crescere”*- CUP: I34D21000870006, al quale sono attribuite le seguenti mansioni:

- partecipare agli incontri col Team per il contrasto alla dispersione e/o con il Dirigente Scolastico nei quali verranno definiti gli aspetti procedurali e di attuazione dei percorsi formativi;
  - formulare il progetto didattico inerente il corso, in sinergia con i consigli di classe/dipartimenti, raccordandolo con il curricolo scolastico di studentesse e studenti al fine del perseguimento degli obiettivi formativi declinati nel progetto finanziato;
  - consegnare al Dirigente scolastico il progetto che espliciti obiettivi, contenuti, metodologie, fasi, tempi, strumenti di verifica e valutazione, compilando l'apposito **registro allegato**;
  - predisporre, in accordo con il Dirigente scolastico e con il Team della dispersione, il calendario del percorso, anche tenendo conto delle esigenze e in accordo con le Famiglie di alunne/i interessate/i;
  - utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
  - monitorare costantemente la frequenza dell'alunno, **intervenendo tempestivamente**, in collaborazione con il Team e il Dirigente scolastico, **al fine di ricalendarizzare l'incontro in altra data**; nel caso di assenza segnalare altresì la situazione al Team e al Dirigente scolastico;
  - effettuare gli incontri secondo il calendario e nel rispetto delle modalità di tempo e luogo stabiliti, al di fuori dell'orario scolastico;
  - predisporre, eventualmente in sinergia con i docenti della classe, le verifiche previste e la valutazione in itinere e conclusiva del percorso formativo;
  - implementare regolarmente l'apposita piattaforma digitale FUTURA PNRR;
  - compiere ogni altra attività necessaria al monitoraggio e al raggiungimento degli obiettivi e dei target assegnati, nel rispetto del cronoprogramma;
  - provvedere alla redazione dei time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate, qualora richiesto in sede di rendicontazione e/o controllo;
  - collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
1. La durata dell'incarico è prevista a decorrere dalla data della presente lettera di incarico e si conclude non oltre il termine del corrente anno scolastico, data entro la quale le attività formative dovranno essere concluse e rendicontate.

2. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Per l'Incarico di **Esperto** è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 42,00 (euro quarantadue/00)** tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17/04/2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo», per i seguenti percorsi:
  - a) \_\_\_\_\_ per un numero massimo di \_\_\_\_\_ ore autorizzabili pari ad un compenso di € \_\_\_\_\_,00 (euro \_\_\_\_\_/00);
4. Il numero massimo di ore complessive autorizzabili è pari a n. \_\_\_\_\_ corrispondenti ad un compenso massimo di € \_\_\_\_\_,00 (euro \_\_\_\_\_/00) in ipotesi di svolgimento di tutte le ore autorizzabili ed inteso quale importo complessivo lordo stato;
5. Potranno essere registrate e, pertanto, retribuite solo le ore effettivamente svolte in presenza dell'alunno, pertanto in caso di assenza gli incontri dovranno essere, ove possibile, ricalendarizzati;
6. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ora effettivamente svolte nonché attraverso le apposite funzioni della piattaforma FUTURA a cui l'incaricato sarà abilitato e secondo le seguenti modalità: bonifico bancario da parte dell'Istituzione Scolastica e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Registro delle attività del percorso;

Ancona, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ruggero Micioni

(firmato digitalmente)

L'INCARICATO

per accettazione \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 1340 codice civile si approvano specificamente le clausole di cui ai punti 5. e 6. relative all'indicazione che il pagamento verrà effettuato solo per le ore effettivamente svolte in presenza con l'alunno/a.

L'incaricato, per espressa accettazione \_\_\_\_\_