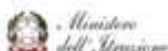
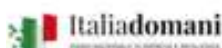


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA



## ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO

Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA

Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421

e-mail: [info@pinocchio-montesicuro.it](mailto:info@pinocchio-montesicuro.it) - [anic81700e@istruzione.it](mailto:anic81700e@istruzione.it)

P.E.C. [anic81700e@pec.istruzione.it](mailto:anic81700e@pec.istruzione.it) - url: [www.pinocchio-montesicuro.edu.it](http://www.pinocchio-montesicuro.edu.it)



Protocollo e data come da segnatura

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Titolo Progetto: “Pinocchio ti aiuta a crescere”

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52161

CUP: I34D21000870006

### AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI

**massimo numero 6 incarichi a Docenti interni all’Istituto con contratto a tempo indeterminato in qualità di componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica**

#### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n.1 unità di personale Docente interno/esterno all’Istituto con contratto a tempo indeterminato, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento degli incarichi aventi ad oggetto:
  - componenti del team per la dispersione;
  - per una durata stimata di ca. n. 52 ore complessive per ciascun incarico, corrispondenti ad un importo pari a € 1.768,00 (euro millesettecentosessantotto/00), importo inteso al lordo di ogni altro onere (lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi), così determinato:
  - Componente interno importo 34€/orario - importo complessivo per gli impegni di tutto il team € 10.775,97 (pari a ca. 316 ore max)
2. i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: sulla base di quanto indicato nelle Istruzioni operative - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), di cui alla comunicazione del Ministero dell’istruzione e del merito n. 58542 del 17/04/2024, dovranno svolgere i seguenti compiti: Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica.  
Il team dovrà effettuare la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progettare e gestire gli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno della scuola e i progetti educativi individuali; raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni

**Firmato digitalmente da RUGGERO MICIONI**

del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti mansioni:
- mappatura dei bisogni formativi, attraverso l'individuazione di studentesse e studenti a rischio dispersione o che evidenziano fragilità negli apprendimenti;
  - definizione delle modalità organizzative e progettazione esecutiva dei percorsi di mentoring e orientamento, dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, dei percorsi formativi e laboratoriali cocurriculari e dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
  - elaborazione delle linee guida relative ai contenuti da proporre nei vari percorsi;
  - organizzazione dei percorsi tenendo conto degli impegni già previsti nella scuola;
  - attività di coordinamento e monitoraggio degli interventi formativi con esperti/tutor; definizione calendari attività formative;
  - implementare regolarmente l'apposita piattaforma digitale per il tutoraggio e la formazione, integrata alla piattaforma di rendicontazione, con rilascio di apposita attestazione al termine della frequenza dei percorsi;
  - ogni altra attività necessaria al monitoraggio e al raggiungimento degli obiettivi e dei target assegnati, nel rispetto del cronoprogramma;
  - redazione dei verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
  - collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo.

Le attività dovranno essere rendicontate attraverso time-sheet e comunque inserite regolarmente nella piattaforma digitale dedicata.

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. possano vantare esperienze, formazione o competenze nel settore dell'innovazione didattica e digitale.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.
2. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

| <b>A) TITOLI DI STUDIO (fino ad un massimo di 30 punti)</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>CRITERI DI SELEZIONE</b>                                                                         | <b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>                                                                                 | <b>PUNTEGGIO</b>    |
| <b>Titoli di studio</b><br><i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>                      | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica                                                                                                                                                                                                                 | Fino a 104, 9 punti.<br>Da 105 a 109, 10 punti.<br>Votazione 110, 11 punti.<br>Votazione 110 e lode, 12 punti. | <b>Max 12 punti</b> |
|                                                                                                     | Laurea triennale                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4 punti non cumulabile con Laurea V.O. o equiparata – si valuta un solo titolo                                 | <b>Max 4 punti</b>  |
|                                                                                                     | Laurea pertinente con l'indirizzo specifico degli interventi richiesti dal D. M. 19/2024                                                                                                                                                                                                    | 4 punti                                                                                                        | <b>Max 4 punti</b>  |
|                                                                                                     | Ulteriore laurea rispetto alla prima                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto                                                             | <b>Max 2 punti</b>  |
|                                                                                                     | Dottorato di ricerca, Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, assegno di ricerca, master, ecc.; pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo (non si valutano i titoli SISS e TFA e il titolo di specializzazione per il sostegno).                                    | Punti 4 per ciascun titolo                                                                                     | <b>Max 8 punti</b>  |
| <b>B) TITOLI DIDATTICI CULTURALI (fino ad un massimo di 70 punti)</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                |                     |
| <b>Esperienza professionale e formazione</b><br><i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso e all'oggetto del percorso, ivi compresa l'esperienza e/o la formazione maturata nel campo della prevenzione della dispersione scolastica e nell'uso delle piattaforme digitali del MIM | n. 10 punti per ciascuna esperienza professionale                                                              | <b>Max 70 punti</b> |

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale o la specifica formazione in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

**Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima compatibile con la scadenza del progetto fissata al 30/09/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in:
  - ✓ € 34,00 (Euro trentaquattro/00) per ora, inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, in particolare al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*»;
  - ✓ importo complessivo per gli impegni del team per la prevenzione della dispersione è di € 10.775,97 (pari a ca. 316 ore max), da suddividere tra tutti i partecipanti;
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'incarico mediante bonifico bancario da parte dell'Istituzione Scolastica e comunque previa verifica delle ore effettivamente prestate al di fuori del personale orario di servizio, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo;
3. La Scuola si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di impedimento all'attivazione del progetto o di sopravvenuta indisponibilità di fondi.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18/11/2024**, all'indirizzo [anic81700e@istruzione.it](mailto:anic81700e@istruzione.it) oppure **mediante consegna a mano presso la segreteria** (sul plico cartaceo dovrà essere indicato il mittente e la dicitura “**Selezione componente Team per la prevenzione e la dispersione PNRR D.M. 19/2024**”).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il **CURRICULUM VITAE** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. Il Dirigente Scolastico, qualora le candidature pervenute siano superiori al numero di incarichi da attribuire, si riserva di avvalersi di una Commissione, appositamente nominata;
2. La Commissione, in tal caso, sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo Pinocchio Montesicuro, con sede in Ancona, via Montagnola, 105 - 60127, quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [anic81700e@pec.istruzione.it](mailto:anic81700e@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Pinocchio Montesicuro è stato individuato, come emerge nella determina prot. n. 6005/II.5 del 25/05/2024, nella società Studio AG.I.COM. S.r.l., nella persona incaricata Dott. Luca Corbellini, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@agicomstudio.it](mailto:dpo@agicomstudio.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Ruggero Micioni, in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Pinocchio Montesicuro, e-mail istituzionale anic81700e@istruzione.it, numero di telefono 07185718.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale <https://www.pinocchio-montesicuro.edu.it>.

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Ruggero Micioni  
(firmato digitalmente)

È allegato al presente Avviso:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione