



**ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO**

Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA

Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421

e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it

P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.it



Prot. e data Vedi segnatura

*All'Insegnante Chiara Gramellini*

➤ *Al Fascicolo Personale*

Oggetto: **Conferimento Incarico Funzione Strumentale a.s. 2023/2024**

**Visto** l'art. 33 del C.C.N.L. vigente;

**Preso atto** delle domande di assegnazione funzioni strumentali a.s. 2023/2024;

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n.11 del 05 ottobre 2023, relativa all'individuazione delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2023/2024

### **LA INCARICO**

Ai sensi dell'art. 33 del C.C.N.L. vigente e sulla base di quanto indicato sulla delibera del Collegio Docenti del 05 ottobre 2023 quale **Funzione Strumentale per l'a.s. 2023/2024 per la seguente area:**

#### **Integrazione e Agio Scolastico;**

Nell'ambito di tale area dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- Individuare e documentare le situazioni di disagio e di insuccesso scolastico all'interno delle scuole dell'Istituto Comprensivo;
- Monitorare l'efficacia dei diversi tipi di intervento (sostegno, recupero, didattica individualizzata e personalizzata) per gli alunni con bisogni educativi speciali (Alunni DA, DSA, stranieri ecc.);
- Organizzare l'attività di sportello della psicologa dell'istituto;
- Predisporre i dati preliminari alla definizione dell'organico del sostegno;
- Organizzare e coordinare il GLI e i GLH;
- Coordinare le attività di sostegno per gli alunni diversamente abili;
- Curare l'accoglienza e gli interventi a favore degli alunni DA, stranieri;



**ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO**

Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA

Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421

e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it

P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.it



- Predisporre i documenti da pubblicare in collaborazione con il responsabile del sito;
- Interfacciarsi con enti esterni (ASUR – Ambito territoriale – Comune);
- Partecipare agli incontri di staff;
- Redazione dei verbali delle sedute con le firme di presenza.

Entro il 15 giugno 2024 dovrà consegnare una relazione indirizzata al Collegio Docenti per la verifica della coerenza tra il progetto presentato e l'attività svolta.

Per tale funzione Le sarà corrisposto un compenso annuo lordo come previsto dalla contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2023/2024.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Ruggero Micioni*