



ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO

Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA

Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421

e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it

P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.edu.it



Prot. n. 8166/B15

Ancona, 1 giugno 2021

ALLE DITTE INTERESSATE

**ALL' ALBO ON-LINE
ALL' AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE DEL SITO WEB
DELL'ISTITUTO**

Oggetto: Indagine di mercato per la concessione del servizio di somministrazione di bevande e generi di conforto, mediante distributori automatici presso le sedi dell'Istituto comprensivo statale Pinocchio-Montesicuro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che, tramite tale avviso, l'Istituto non indice una gara di appalto, bensì effettua una indagine di mercato, al fine di procedere tramite affidamento diretto del servizio in oggetto ex art. 36, comma 2 lett a) del D.lgs n. 50/2016;

VISTA la normativa comunitaria e nazionale;

VISTE le delibere degli OO.CC.

INVITA

i soggetti interessati, a presentare una proposta, avente ad oggetto il servizio in esame

OGGETTO DELL'AVVISO

L'avviso è volto a raccogliere proposte, da parte degli operatori / ditte specializzate e di settore, per la **CONCESSIONE SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE E GENERI DI CONFORTO MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO LE SEDI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO-MONTESICURO**

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE E MODALITA' PRESENTAZIONE ISTANZE

Sono ammessi all'indagine di mercato tutti i richiedenti che posseggono tutti i requisiti per stipulare con la Pubblica Amministrazione e che sono in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale ed assistenziale.

Al fine della partecipazione, pena l'esclusione, la dichiarazione di interesse, redatta in carta semplice e sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta, dovrà contenere le seguenti informazioni, tenendo conto di quanto previsto e richiesto nella bozza di contratto allegata (con specifico riferimento: all'art.2 Parte 1, Sezione 1, all'art. 4 Parte 1, Sezione 2 e all'art. 1 Parte 2, Sezione 2):

- **Elenco, numero e tipologia delle macchine erogatrici** che potranno essere installate nei plessi da noi indicati, con allegate schede tecniche e di sicurezza;
- **Elenco delle bevande calde, con relativo costo per l'utenza**, che potranno essere erogate; tutte corredate dalle relative tabelle di composizione degli alimenti;
- **Elenco delle bevande fredde e degli snacks, con relativo costo per l'utenza**, che potranno essere erogati; tutti corredate dalle relative tabelle di composizione degli alimenti;
- **Descrizione del packaging** di ciascun prodotto da cui si evinca l'ecosostenibilità;
- **La cadenza temporale standard dei rifornimenti e della pulizia** per ciascun tipo di macchina erogatrice;

Firmato digitalmente da MICHELA, ANTONELLA VINCITORIO



ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO

Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA

Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421

e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it

P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.edu.it



La dichiarazione di interesse dovrà essere altresì corredata dalla documentazione di seguito indicata completa di tutti i punti:

- autocertificazioni come da modello allegato;
- copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'istanza dovrà pervenire all'indirizzo di posta certificata: anic81700e@pec.istruzione.it **entro e non oltre il 16 giugno 2021.**

Si rende noto comunque che ai sensi del D.L. 52/2012 e L. 228/2012 (legge di stabilità 2013) è stato esteso l'obbligo di approvvigionamento attraverso le Convenzioni-quadro Consip a tutti gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e per tutte le tipologie di beni e servizi e che la stazione appaltante può recedere dal contratto, qualora l'affidatario non adegui il contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle migliori condizioni previste in convenzioni Consip, successive alla stipula del contratto stesso; qualora nei suoi servizi intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini ed agli scopi della fornitura e del servizio appaltato, nessun indennizzo è dovuto al Fornitore.

INFORMAZIONI SULLA TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.Lgs 101/2018, e nel caso per finalità di svolgimento dell'indagine e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Michela Antonella Vincitorio

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

BOZZA CONTRATTO

Si allega la bozza del contratto di servizi che sarà stipulato con l'affidatario.

FORME DI PUBBLICITA'

Il presente avviso è reso noto con le seguenti forme di pubblicità, per un periodo di 15 giorni: pubblicazione nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nella Sez. di Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Istituto www.pinocchio-montesicuro.it

Il presente avviso non è vincolante per la scuola, ma costituisce indagine di mercato volta a favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e idonei/qualificati nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento; pertanto l'istanza è finalizzata ad acquisire proposte per l'affidamento del servizio e non comporta l'automatico affidamento.

F.to digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Michela Antonella Vincitorio

**ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO**

Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA

Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421

e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it

P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.edu.it

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI e DELL'ATTO DI NOTORIETÀ e informative varie (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Oggetto del servizio: somministrazione di bevande e generi di conforto, mediante distributori automatici presso le sedi dell'Istituto comprensivo statale Pinocchio-Montesicuro.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ (_____) il _____,
residente a _____ (_____) in Via/Piazza
_____ N. _____, nella sua qualità di
_____ e legale rappresentante della
Ditta _____, con sede legale in
_____ (_____), Via/Piazza _____
N. _____, C.F. _____, P.IVA n. _____
e-mail: _____, tel. _____

In relazione all'oggetto dell'Avviso prot. n. 7079/B15 del 14/05/2021, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, fornisce le seguenti dichiarazioni sostitutive e dell'atto di notorietà di cui ai successivi punti 1) – 2) e 3) e dichiara di aver ricevuto copia dell'Informativa sul trattamento dei dati personali:

1) Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

e, limitatamente alle successive lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), in nome e per conto dei seguenti soggetti [vedere Nota (1)]:

(indicare i soggetti per cui si rendono le dichiarazioni)

NOME E COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA (INDIRIZZO COMPLETO)	QUALIFICA

Firmato digitalmente da MICHELA, ANTONELLA VINCITORIO



DICHIARA

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o per l'affidamento diretto elencate nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ed in particolare:

1. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'[articolo 105, comma 6](#), per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 416, 416-bis del codice penale](#) ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto [articolo 416-bis](#) ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'[articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309](#), dall'[articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43](#) e dall'[articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152](#), in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale](#) nonché all'[articolo 2635 del codice civile](#);
 - b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli [articoli 2621 e 2622 del codice civile](#);
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli [articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale](#), riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'[articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109](#) e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

oppure

di aver riportato le seguenti condanne: (indicare il/i soggetto/i specificando ruolo, imputazione, condanna) _____

che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli [articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#), con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall'[articolo 34-bis, commi 6 e 7, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#).

2. che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti¹ ed indica all'uopo i seguenti dati:

Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:

Indirizzo: _____;

numero di telefono: _____;

pec, e-mail: _____;

3. che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

Firmato digitalmente da MICHELA, ANTONELLA VINCITORIO



4. che l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
5. che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità²;
6. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
7. che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
8. che l'operatore economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
9. che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti dei subappalti;
10. che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
11. che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
12. che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:

(Barrare la casella di interesse)

- ☐ l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99 o _____ (indicare la Legge Stato estero). Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio _____ di _____, Via _____ n. _____ e-mail _____;
- ☐ l'operatore economico non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: [indicare i motivi di esenzione]

- ☐ in _____ (Stato estero) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;

13. che l'operatore economico:

(Barrare la casella di interesse)

- ☐ non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991 n. 203.
- ☐ è stato vittima dei suddetti reati ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- ☐ è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

14. Di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di



ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO

Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA
Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421
e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it
P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.edu.it



fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, **comma 5, lettera m)** del D. Lgs. n. 50/2016).

15. che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o ogni altra situazione che, ai sensi della normativa vigente, determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

16. (Barrare la casella di interesse)

- ☐ che l'operatore economico è in possesso di attestazione SOA di cui all'art. 84 del D. Lgs 50/2016, in corso di validità, n. _____, rilasciata in data _____ dalla seguente Società di attestazione: _____ per le seguenti categorie di lavori e classifiche di importo:

categoria _____ per la classifica _____;

categoria _____ per la classifica _____;

OPPURE:

- ☐ che l'operatore economico non ha compilato la precedente dichiarazione del possesso di attestazione SOA, in quanto è in possesso dei requisiti previsti dall'**art. 90 del D.P.R. 207/2010 e art. 216 c. 14 del D. Lgs 50/2016** in misura non inferiore a quanto previsto dallo stesso articolo, e dichiara inoltre che il requisito di cui al comma 1, lettera a) del medesimo art. 90 è posseduto con riferimento a lavori di natura analoga a quella dei lavori da affidare;

- che l'operatore economico possiede altresì (barrare la casella in caso affermativo):

- ☐ l'ATTESTAZIONE SOA del possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, in corso di validità, come previsto dall'art. 84 del D. Lgs 50/2016.
- ☐ la CERTIFICAZIONE del sistema di qualità aziendale, in corso di validità, come previsto dall'art. 84 del D. Lgs 50/2016.

17. che non intende subappaltare, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016;

18. indica le seguenti posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE:

Istituto	N. identificativo		Sede/i
INPS	Matricola n.		
INAIL	Codice Ditta n.	PAT. N.	
CASSA EDILE	Codice Impresa n.		

19. Dichiara sin da ora a rendersi immediatamente disponibile ad eseguire i lavori di cui trattasi e comunque nel periodo richiesto dalla Stazione Appaltante.

(Firma del dichiarante)

Nota (1)

Le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g) del presente facsimile devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti:

- il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della richiesta di offerta.

Nel caso in cui le predette dichiarazioni vengano rese anche in nome e per conto dei sopracitati soggetti, questi ultimi **NON** sono tenuti ad effettuare le medesime dichiarazioni personalmente; viceversa, i soggetti elencati nella nota (1) dovranno provvedere autonomamente a produrre le proprie autodichiarazioni.

Firmato digitalmente da MICHELA, ANTONELLA VINCITORIO



ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO

Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA

Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421

e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it

P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.edu.it



2) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ

ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge n. 190/2012

DICHIARA

di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto di integrità che verrà sottoscritto, in esito alla procedura di affidamento, fra affidatario e la stazione appaltante, in conformità al modello sotto riportato.

ART.1 Il presente Patto d'Integrità stabilisce la formale obbligazione della società, ai fini della partecipazione all'indagine in oggetto, e la stessa si impegna:

1. a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
2. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento dell'indagine e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative all'indagine in oggetto;
3. ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di affidamento;
4. ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti;
5. a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
6. a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in parola.

ART.2 L'affidatario, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto d'integrità, comunque accertato dalla stazione appaltante, dovranno essere applicate le sanzioni della esclusione dall'affidamento o della risoluzione del contratto.

ART.3 Il contenuto del Patto d'integrità resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto, compreso l'eventuale collaudo. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

ART.4 Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta.

La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla possibilità di procedere all'affidamento del servizio.

(Firma del dichiarante)

Firmato digitalmente da MICHELA, ANTONELLA VINCITORIO



ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO

Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA

Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421

e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it

P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.edu.it



Firma di chiusura dichiarazione:

_____, li _____

luogo

(data)

(Firma del dichiarante)

Allego alla presente, ai sensi di quanto previsto dall' art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, **copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante firmatario**, in corso di validità.

Informativa per Fornitori di beni e servizi

(articolo 13, Regolamento UE n. 2016/679)

CHI SIAMO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO

Sede: VIA MONTAGNOLA 105 – ANCONA (AN)

Tel. / FAX: 07185718

e-mail / PEC: anic81700e@istruzione.it/anic81700e@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.pinocchio-montesicuro.it/>

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI: IPartners Srl - Riferimento: Ivano Pecis

e-mail / PEC: ivano.pecis@ip-privacy.it / ipartners@pec.it

L'Ist. Compr. Pinocchio Montesicuro è il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati personali che Lei (Interessato) ci comunica con la modulistica cartacea o ci invia tramite gli strumenti del web, sia al momento della partecipazione all'indagine che durante tutto il periodo di affidamento dell'appalto.

Il **RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI** (o *Data Protection Officer -DPO*) è il Suo punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento.

COSA FACCIAMO CON I VOSTRI DATI (Categorie dati, obbligo legale/contrattuale, requisito necessario)

Di solito richiediamo e trattiamo soltanto «dati personali» comuni; in alcuni casi è necessario trattare anche «dati particolari», ad esempio i dati giudiziari come eventuali condanne penali; sarà cura del personale di segreteria comunicarle tutte le informazioni utili a riguardo. Fornire i Suoi dati personali è obbligatorio e necessario per la gestione dei rapporti di fornitura e i relativi adempimenti.

PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI (Finalità)

I Suoi dati personali sono richiesti per finalità come la gestione dei fornitori, la programmazione delle attività, lo storico ordini forniture, i servizi di controllo interno, la valutazione della qualità dei servizi erogati, l'adempimento degli obblighi di legge come le norme civilistiche, fiscali, contabili, di gestione amministrativa e di sicurezza. Dobbiamo gestire anche i servizi informatici e in questi casi è possibile che i Suoi dati personali siano comunicati alle aziende che svolgono queste attività per nostro conto, comunque nominate Responsabili Esterne e istruite a trattare i dati in massima sicurezza.

COME TRATTIAMO I VOSTRI DATI E CON QUALI MEZZI (Modalità di trattamento)

Trattiamo i Suoi dati personali presso gli uffici dell'Istituto, in formato cartaceo e digitale. Adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili a evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione. Per alcuni trattamenti utilizziamo anche il cloud, ma con i data center posizionati esclusivamente in Italia. Soltanto il personale autorizzato dal titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi. Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

DOVE E A CHI FINISCONO I VOSTRI DATI (Comunicazione a terzi e categorie di destinatari)

I Suoi dati sono comunicati ad altri enti pubblici rispettando gli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti; sono ad esempio comunicati per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi (Inps, Inail, Autorità Giudiziarie, Ministero dell'Interno, Agenzia delle Entrate, altre amministrazioni pubbliche) come anche in tutti gli altri casi disciplinati dalla normativa. È prevista anche la

pubblicazione dei Suoi dati aziendali nelle pagine del sito web dell'Istituto come Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio.

Nel caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi da parte di altri soggetti, i Suoi dati saranno trasmessi ai richiedenti come controinteressati, partecipanti al procedimento o altri.

I Suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento.

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I VOSTRI DATI (Periodo di conservazione)

Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i Suoi dati personali continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate.

QUALI SONO I VOSTRI DIRITTI

Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che La riguardano. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento; ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi, in qualsiasi momento, può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra scuole e tra enti pubblici.

COME POTETE ESERCITARE I VOSTRI DIRITTI

A volte l'evoluzione tecnologica non ci facilita il compito di proteggere i Suoi dati.

Se ha dei dubbi, se conserviamo dati errati, incompleti o se pensa che abbiamo gestito male i suoi dati personali, La preghiamo di contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) oppure inviare una richiesta utilizzando il modulo di Richiesta di Accesso ai dati, scaricabile all'indirizzo sotto riportato.

Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e La contatterà per risolvere al più presto il problema. Altrimenti ha il diritto di proporre un reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati, sull'esercizio dei suoi diritti e sulla disciplina normativa in materia sono disponibili ai seguenti indirizzi web:

Pagina web GDPR di Istituto	https://www.pinocchio-montesicuro.it/wordpress/?page_id=236
Modulo di richiesta di accesso ai dati	https://www.pinocchio-montesicuro.it/wordpress/wp-content/uploads/media/segreteria/privacy/RichiestaAccessoaiDati.pdf
Regolamento (UE) 2016/679	https://www.pinocchio-montesicuro.it/wordpress/wpcontent/uploads/media/segreteria/privacy/Regolamento.pdf
Glossario GDPR	https://www.pinocchio-montesicuro.it/wordpress/wpcontent/uploads/media/segreteria/privacy/GlossarioGDPR.pdf
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it
Pagina informativa GDPR – GPDP	https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue
Privacy a Scuola - opuscolo GPDP	https://www.garanteprivacy.it/scuola

AGGIORNAMENTI

L'informativa è lo strumento previsto dal Regolamento per applicare il principio di trasparenza e agevolare Lei (interessato) nella gestione delle informazioni che trattiamo e che La riguardano.

Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l'Informativa potrà essere revisionata e integrata; in caso di cambiamenti importanti, sarà data notizia nella *home page* del sito web dell'Istituto.

Ancona, 4 settembre 2019 prot. n.6313/A14 - [Rev. 02 – 26/05/2021]



ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO

Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA

Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421

e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it

P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.edu.it



BOZZA DI CONTRATTO PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE E GENERI DI CONFORTO, MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO LE SEDI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PINOCCHIO-MONTESICURO

SEZIONE 1

NORME GENERALI COMUNI A TUTTI I LOTTI

PREMESSA

Il presente capitolato definisce i requisiti del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde, fredde, snack ecc. nelle sedi didattiche e di servizio DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO-MONTESICURO.

Il servizio si rivolge agli studenti, al personale docente ed ATA e a quanti sono interessati dall'attività svolta nelle sedi suddette.

Tutti i punti del presente capitolato saranno recepiti integralmente nel contratto che sarà stipulato con il gestore dopo l'affidamento diretto del servizio.

PARTE I- DISPOSIZIONI GENERALI

ART. I/1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'appalto ed i rapporti derivanti dall'aggiudicazione dello stesso sono regolati da:

- D.Lgs. 50/2016, D.lgs. 56/2017 e L. 55/2019;
- Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche emanato di cui al DI 129/2018.
- normativa di settore;
- norme contenute nell'avviso di indagine di mercato;
- Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti.

ART. I/2 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto

il servizio di somministrazione di bevande calde e fredde, di acqua minerale, di generi secchi, mediante distributori automatici, semiautomatici e combinati, installati presso la sede dell'Istituto comprensivo Pinocchio-Montesicuro e sedi coordinate/succursali.

L'Istituzione scolastica richiede, esclusivamente, l'installazione di distributori automatici di frutta (secca e/o disidratata), verdura snack, yogurt, acqua minerale, succhi di frutta biologici, ed ogni altro snack, escludendo alimenti e bevande sconsigliati ovvero contenenti un elevato apporto totale di lipidi per porzione, grassi trans, oli vegetali, zuccheri semplici aggiunti, prodotti ad alto contenuto di sodio, nitriti e/o nitrati utilizzati come additivi, aggiunta di zuccheri semplici e dolcificanti, elevato contenuto di teina, caffeina e similari.

La somministrazione di spremute di arance fresche tramite Distributori Automatici.

Si chiede inoltre che gli imballaggi alimentari siano ecologici, sostenibili e riciclabili.

Il numero dei dipendenti e degli studenti riportato per ciascuna sede sotto elencata è da intendersi indicativo, in quanto l'Amministrazione, riservandosi la facoltà di riorganizzare gli Uffici in base agli iscritti e secondo le proprie esigenze funzionali, non garantisce un numero minimo di utenti:

Plesso scolastico ed indirizzo	n. indicativo utenti del plesso	n. macchine erogatrici bevande calde	n. macchine erogatrici snack e bevande fredde	n. macchine erogatrici di spremute fresche
Sede Istituto - Via Montagnola 105 Ancona	610	2	1	1

Scuola Primaria Levi – Via Montesicuro snc	126	1		
Scuola Secondaria I gr. Montesicuro – P.zza V. Veneto fraz. Montesicuro	74	1	1	1
Scuola Secondaria I gr. Pinocchio – Via Madonnetta, 1 Ancona	165	1	1	1

I distributori automatici da installare dovranno essere forniti di marcatura CE ed essere conformi alle prescrizioni di cui all'art. 32 del D.P.R. 26/03/1980 n. 327 e s.m.i. e conformi al D. Lgs. N. 81/08 e s.m.i..

Il servizio deve essere altresì reso nell'osservanza delle vigenti norme fiscali e sanitarie.

ART. I/3 – VALORE DEL CONTRATTO

Non sono previsti né concedibili contributi o sovvenzioni di qualunque natura tecnica o economica da parte della scuola al gestore per lo svolgimento e la realizzazione del servizio.

Il pagamento dei prodotti consumati è a carico esclusivo degli utenti e la scuola non può essere considerata responsabile per crediti concessi per servizi resi agli alunni e al personale.

ART. I/4 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto di concessione è di **5 (cinque) anni** fatti salvi eventi eccezionali (soppressione delle scuole, accorpamenti ecc.) o gravi inadempienze contrattuali. Periodo di svolgimento del servizio:

dal **01.10.2021** al **30.09.2026** (la data di inizio del contratto potrebbe essere posticipata se non si riuscirà a terminare tutte le procedure di affidamento).

Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005).

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63, comma 5, lett. B, del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto può altresì essere prorogato nel caso in cui, durante il periodo di scadenza, potessero insorgere fatti che impediscano alla scuola di procedere con un nuovo affidamento.

PARTE II - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LE CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO DI GESTIONE

ART. II/1 – ORARI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio avverrà esclusivamente nei giorni e durante gli orari di apertura dei locali delle sedi didattiche e di servizio dove sono installati i distributori automatici.

ART. II/2 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Previo congruo preavviso di tre mesi comunicato per iscritto al gestore, il cui termine può essere abbreviato in caso di indifferibile urgenza, l'Istituzione si riserva di sospendere il servizio nel caso in cui venga accertata la necessità di procedere a interventi edilizi o impiantistici nello stabile o nei locali.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

PARTE III - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE

III/1 – Condizioni generali

Sono ad esclusivo carico del concessionario i seguenti oneri:

1. il trasporto, la collocazione e la perfetta installazione delle macchine, senza alcun onere aggiuntivo per la scuola nonché, al termine del contratto, l'asportazione dei distributori, provvedendo ai necessari ripristini in modo graduale, affiancando per almeno 20 giorni la Società subentrante, allo scopo di recare il minor disagio possibile.

Il Concessionario dovrà coordinarsi con l'istituzione scolastica, in modo che l'installazione dei distributori avvenga nei tempi e modalità tali da garantire la continuità del servizio già in essere, evitando che vi siano periodi di interruzione dello stesso. L'istituzione scolastica si riserva comunque la facoltà di richiedere, se necessario, lo spostamento di alcune apparecchiature in sede diversa in caso di necessità strutturali, edilizie ed organizzative della scuola stessa ovvero la loro rimozione.

2. l'installazione e gli allacciamenti dei distributori negli edifici della scuola e nei punti che le verranno assegnati, prelevando corrente elettrica ed acqua (ove necessari) secondo le indicazioni fornite dall'Ente Locale.

L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte, secondo le norme vigenti e le eventuali prescrizioni del citato Ente Locale. L'istituzione scolastica si assume l'obbligo di fornire energia elettrica ed acqua (ove necessari) necessarie per il funzionamento degli erogatori.

3. la rigorosa pulizia interna ed esterna di distributori, della zona circostante i distributori ad ogni rifornimento e comunque con cadenza regolare dipendente dal tipo di prodotto erogato da ciascuna macchina distributrice tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.

4. la messa in atto di un servizio su chiamata di pulizia e sanificazione, laddove si verificano riversamenti di caffè o altre bevande, o altro genere di inconveniente che possa determinare condizioni di scarsa igiene e decoro degli ambienti messi a disposizione dalla scuola.

5. la raccolta, il trasporto, lo stoccaggio e lo smaltimento all'esterno dell'istituzione scolastica con la cadenza necessaria, di tutti i rifiuti generati dalle attività di gestione e manutenzione dei distributori (residui di caffè, contenitori di plastica, parti di ricambio, imballaggi, etc.), facendosi carico di ottenere i permessi e le autorizzazioni eventualmente occorrenti per lo smaltimento dei rifiuti e assumendo a proprio esclusivo carico ogni sanzione conseguente alla mancata osservanza delle norme di legge in materia di smaltimento dei rifiuti.

6. tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria del presente Capitolato, atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori mediante visite con cadenza regolare di personale della ditta medesima.

7. le riparazioni ed i ripristini conseguenti ad eventuali danni agli immobili e relative pertinenze dell'istituzione scolastica, causati dall'installazione e dal funzionamento dei predetti distributori.

8. la retribuzione, completa degli elementi accessori ed aggiuntivi, da erogare al personale alle proprie dipendenze ed i relativi oneri assicurativi, previdenziali e sociali;

10. tutte le procedure di controllo di qualità del servizio previste dalla normativa cogente e volontaria

10. in generale, il rispetto di tutte le normative vigenti in materia e l'ottemperanza a eventuali prescrizioni, contestazioni, multe, altre sanzioni ecc. che saranno eventualmente stabilite da parte delle autorità competenti (N.A.S. e/o altri servizi di vigilanza).

In particolare il concessionario dovrà essere munito di tutte le autorizzazioni necessarie per l'attività oggetto della concessione. Tutte le spese necessarie per l'ottenimento delle predette autorizzazioni restano a carico esclusivo del concessionario;

11. il pagamento delle imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione del servizio;

12. il rispetto delle misure di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro previste dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

13. stipula a carico del gestore del servizio di polizza di assicurazione antincendio;

14. stipula a carico del gestore del servizio di polizza di assicurazione contro il rischio della responsabilità civile per danni a cose, persone e/o terzi, derivanti dall'utilizzo del fabbricato e dalla gestione dei pubblici servizi;

15. in generale ogni onere diretto e indiretto derivante dall'assunzione della gestione del servizio di ristoro mediante distribuzione automatica ai sensi del presente Capitolato.

L'affidamento eventuale del presente servizio determina inoltre, in capo al Concessionario l'assunzione dei seguenti obblighi:

- provvedere alla nomina di uno o più Referenti responsabili della gestione del servizio, cui la scuola dovrà fare riferimento;
- rispettare e far rispettare ai propri dipendenti tutte le norme di diritto sanitario vigenti, nonché i regolamenti organizzativi disposti dall'istituzione scolastica;
- sottoporsi alla vigilanza dell'Autorità Sanitaria, dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, dei Vigili del Fuoco e di ogni altra Pubblica Autorità competente, adeguandosi alle prescrizioni da essi emanate;
- usare gli spazi messi a disposizione con la massima diligenza, evitando di arrecare danni alle cose, manufatti, impianti ed attrezzature e rispondendo anche dei danni imputabili a terzi;
- dare inizio all'erogazione dei servizi oggetto della presente Concessione entro 30 (trenta) giorni dalla data di consegna dei locali;
- l'utilizzo esclusivo degli spazi messi a disposizione dall'istituzione scolastica ed il relativo divieto di qualsiasi loro utilizzazione per scopi non inerenti il contratto;
- non installare insegne pubblicitarie, manifesti ed adesivi di qualsiasi tipo negli spazi avuti in concessione senza la preventiva autorizzazione da parte dell'istituzione scolastica;
- non costituire depositi di recipienti vuoti, di contenitori in cartone o quanto altro, nemmeno in via provvisoria;
- provvedere che gli approvvigionamenti per la gestione del servizio di ristoro mediante distributori automatici non ostacolino la normale attività scolastica;
- provvedere, in caso di contravvenzioni o sanzioni che dovessero essere poste a carico dell'istituzione scolastica per inadempienze o per responsabilità del concessionario, all'immediato e totale rimborso a favore della stessa;
- gli adempimenti eventuali in materia di TIA (ex TARSU);

Qualora ciò non dovesse avvenire l'istituzione scolastica ha la facoltà di risolvere in contratto.

Si ribadisce che saranno a totale ed esclusivo carico del concessionario tutte le spese relative ai distributori automatici ed al sistema di smaltimento dei rifiuti, ed a tutto quant'altro possa occorrere per consentire lo svolgimento dell'attività in oggetto. Il concessionario provvederà alla manutenzione ordinaria, straordinaria e alla sostituzione dei distributori e dei contenitori per i rifiuti qualora dovessero presentare un'usura

eccessiva o un'inadeguata funzionalità. Gli interventi di straordinaria manutenzione e/o sostituzione dovranno essere comunicati all'istituzione scolastica per la conseguente approvazione.

In caso di risoluzione, per qualsiasi causa, del rapporto contrattuale ed al termine dello stesso, il concessionario nulla potrà pretendere a titolo di avviamento commerciale.

ART. III/2 - RESPONSABILITA' PER DANNI

Il gestore, per fatto proprio o di un suo dipendente, è espressamente obbligato per ogni danno, sia diretto che indiretto, che possa derivare a chiunque in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente capitolato.

A tale scopo il gestore dovrà stipulare, con oneri a suo carico, una polizza assicurativa per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose per un massimale unico minimo di € 1.000.000,00 per sinistro e per persona.

ART. III/3 – UTILIZZO DEI LOCALI

Per l'espletamento del servizio l'Ente Locale e l'Istituzione Scolastica mettono a disposizione del gestore appositi spazi ubicati all'interno dell'Istituto.

E' vietata la concessione a terzi dell'uso, anche saltuario della struttura oggetto della presente procedura o di parte di essa. La messa a disposizione dei predetti locali non configurerà in alcun modo locazione di unità immobiliari destinate ad attività commerciali e, pertanto non sarà sottoposta alla disciplina delle locazioni urbane.

Il Gestore si impegna a mantenere in buono stato quanto consegnato, a non apportare modifiche, innovazioni o trasformazione dei locali e degli impianti.

L'impresa non potrà avanzare eccezioni o pretese di sorta per eventuali sospensioni del servizio, dovute ad interventi straordinari (lavori di manutenzione, ecc.).

PARTE IV – PERSONALE

ART. IV/1 – PERSONALE - RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI

a) Il gestore deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale.

b) Deve, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore, sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto, o abbia da esse receduto, e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

E' tenuto altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione.

c) Il gestore deve osservare le disposizioni in materia di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.P.R. 547/55, D.P.R. 303/56, D.Lgs 81/2008 e le direttive 89/392/CEE e 91/368/CEE), nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

PARTE V - DISCIPLINA AMMINISTRATIVA

ART. V/1 - PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Istituto a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio, l'Istituto, nel caso emergano disservizi imputabili a responsabilità del gestore, si riserva di applicare le seguenti penali:

In caso di ritardo nell'avvio del servizio rispetto al termine contrattualmente stabilito, l'Istituto si riserva di applicare una **penale giornaliera di Euro 100,00**. Ove il predetto ritardo superi i 20 giorni, è facoltà dell'Istituto di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;

mancato rispetto degli altri adempimenti previsti dal presente capitolato: l'Istituto potrà applicare una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata, a sua discrezione, da un minimo di € 100,00 ad un massimo € 200,00 - per ogni disservizio riscontrato;

qualora, in caso di controlli, i prodotti dei distributori risultino di minor qualità o comunque non conformi rispetto a quanto indicato nell'offerta o previsto per legge o scaduti, l'Istituto applicherà una penale pari a € 100,00 per ogni prodotto, salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Istituto si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Art. V/2 - ESCLUSIVA

Verrà assicurata al gestore una esclusiva del servizio; pertanto, per tutta la durata del rapporto, l'Istituto si impegna a non consentire la realizzazione di servizi di ristoro e/o similari ad altri gestori ad eccezione di servizi relativi a prodotti non disponibili nei distributori del gestore.

ART. V/3 -INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione scolastica, in caso di gravi e reiterati disservizi imputabili all'impresa, si riserva di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere correttamente nel termine di 5 giorni dal ricevimento della messa in mora, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatta salva la possibilità di risarcimento per maggiori danni.

ART. V/4 – RECESSO

Il gestore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno tre mesi, qualora l'Istituto stesso intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato.

Il gestore può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218,1256 e 1463).

Art. V/5 - SPESE

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto saranno a carico dell'affidatario.

ART. V/6 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro dove ha sede l'Avvocatura Regionale dello Stato.

ART. V/7 – ACCESSO AGLI ATTI

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016.

ART. V/8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 così come modificato e integrato dal D.Lgs 101/2018, si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Ente, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici dell'Ente e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Prefettura, Procura della Repubblica);
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.Lgs 101/2018;
- g) il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

SEZIONE 2 NORME SPECIFICHE

PARTE I - LOCALI, ARREDI, IMPIANTI E ATTREZZATURE
--

ART. I/1 – LOCALI, UTENZE E ALLESTIMENTI

L'Istituto mette a disposizione del gestore i locali in cui il gestore dovrà installare i distributori.

L'Istituto garantisce l'erogazione dell'energia elettrica e dell'acqua (per riempire le taniche) necessarie per il funzionamento dei distributori.

Il gestore non può rivendicare, in nessun caso danni derivanti dal mancato funzionamento dovuto a sospensioni dell'erogazione di energia elettrica o di acqua.

L'Istituto inoltre è sollevato da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni in caso di atti vandalici o scasso arrecati ai distributori. Il gestore potrà rivalersi sui diretti responsabili se individuati.

ART. I/2 - RICONSEGNA

Alla scadenza del contratto il gestore si impegna a riconsegnare all'Istituto i locali rimuovendo le proprie apparecchiature provvedendo a ripristinarli nello stato in cui si trovavano antecedentemente alla stipula del contratto.

ART. I/3 MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE

Il gestore deve garantire il regolare funzionamento dei distributori automatici tramite idonea manutenzione ed interventi di assistenza tecnica tempestivi.

E' a carico del gestore provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei soli distributori.

Il rifornimento dei distributori automatici e l'assistenza tecnica necessaria al loro funzionamento devono essere svolti dal gestore nel pieno rispetto delle disposizioni contenute negli artt. 33,34 e 37 del D.P.R. 327 del 26.03.1980.

ART. 1/4 CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

I distributori automatici dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere di recente produzione - e comunque con data di fabbricazione non anteriore al 2015 – e pienamente efficienti. A tal fine la società affidataria dovrà produrre, prima dell'inizio delle installazioni, il numero di matricola di ciascun distributore automatico e la denominazione della ditta produttrice che dovrà corrispondere con quello apposto dalla ditta produttrice all'interno dei distributori stessi;
- possedere marcatura CE;
- essere di facile pulizia, sanificazione e disinfezione, sia internamente che esternamente, tali da garantire il rispetto delle norme igieniche dei prodotti distribuiti;
- essere rispondenti alle norme vigenti in materia antinfortunistica, di sicurezza degli impianti nonché di prevenzione incendi di cui al D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii., perfettamente a norma dal punto di vista igienico-sanitario e rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti alla legge;
- avere le superfici interne in materiale idoneo al contatto con gli alimenti riconosciuto e certificato ai sensi di legge e resistente alle ripetute operazioni di pulizia e disinfezione;
- avere una struttura tale da impedire contaminazioni esterne da insetti;
- avere le sorgenti interne di calore collocate in modo tale da non influire negativamente sulla conservazione dei prodotti alimentari;
- essere conformi ai requisiti ed ai dettati delle norme in materia di sicurezza alimentare dall'applicazione del piano di autocontrollo con metodo HACCP, appositamente predisposto;
- rispettare la norma CEI EN 60335 "Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita";
- essere possibilmente sollevati dal pavimento in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante e adiacente;
- avere una adeguata protezione della "bocca" esterna di erogazione tale da impedire insudiciamenti e/o contaminazioni;
- essere collocati in maniera tale da non essere situati in vicinanza di sorgenti di calore;
- offrire comodità per l'utente per il prelievo del prodotto (possibilmente ad altezza d'uomo), in particolare per i distributori di bevande calde, per evitare riversamenti ed insudiciamenti dei distributori e degli ambienti circostanti;
- avere caratteristiche omogenee/uguali sotto il profilo della visibilità all'utente a seconda del tipo di prodotto offerto;
- essere sempre adeguatamente riforniti, garantendo che l'utente trovi sempre il prodotto indicato;
- essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul relativo prezzo;
- accettare monete di diversa pezzatura (tutte quelle in circolazione) e, comunque, essere predisposti per erogare il resto in moneta contante;
- segnalare chiaramente l'indisponibilità del prodotto;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di monete per il resto;

- riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della società affidataria e relativi recapiti telefonici nonché il nominativo del referente della società a cui rivolgersi per segnalare guasti, disservizi o reclami da parte di qualsiasi utente;
- riportare, in caratteri leggibili, il nome, la ragione sociale e la sede della società responsabile per i prodotti distribuiti, la denominazione degli stessi e tutte le altre indicazioni obbligatorie per Legge;
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde, possedere una capacità adeguata alle potenziali consumazioni ed essere dotati di bicchiere e palettina per i distributori automatici di bevande calde;
- garantire la buona conservazione delle bevande calde, salvo quanto previsto da norme speciali, anche a temperature elevate.

Tutti gli eventuali rapporti con le ditte specializzate per la distribuzione di bevande tramite distributori automatici saranno gestiti esclusivamente dal concessionario che assumerà a suo carico ogni eventuale responsabilità o inadempienza anche di natura economica.

L'assistenza tecnica dovrà essere eseguita da personale qualificato e specializzato e le operazioni di caricamento dei distributori automatici dovranno essere effettuate in modo da evitare possibilità di contaminazione da qualsiasi causa esterna.

È tassativamente vietata la distribuzione e la vendita di tabacchi e bevande alcoliche o superalcoliche, bevande energizzanti, anche da asporto, nonché l'installazione di video giochi.

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone o cose per prodotti difettosi o igienicamente inadeguati e per cattivo funzionamento, incendio, esplosione delle macchine distributrici.

Il luogo di installazione dei distributori all'interno dei locali dell'Istituto sarà concordato con il Dirigente Scolastico, che si riserva comunque la facoltà di poter richiedere lo spostamento/ rimozione, senza addebito di alcun onere, per ragioni legate a proprie necessità.

PARTE II - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

ART. II/1 - DETERMINAZIONE DEI PREZZI

I prezzi relativi ai generi erogati dai distributori non potranno essere modificati per un periodo di almeno dodici mesi dall'inizio della gestione del servizio. Successivamente essi, con cadenza annuale, potranno essere soggetti ad aggiornamenti sulla base degli aumenti degli indici ISTAT dei prezzi dei beni di consumo per le famiglie di impiegati e operai. Il gestore, in sede di comunicazione dell'aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre al Dirigente Scolastico una relazione atta a indicare le motivazioni e i documenti giustificativi che inducono lo stesso ad aumentare i prezzi ed un riepilogo che riporti il listino con i prezzi in vigore nell'anno in corso, il listino prezzi aggiornato con l'indice ISTAT ed il listino prezzi al pubblico con applicati gli arrotondamenti matematici ai 5 (cinque) centesimi di Euro.

ART. II/2 – VARIAZIONI CONTRATTUALI

Il gestore potrà proporre variazioni in aumento o in diminuzione del servizio indicando, in caso di variazioni in aumento, non sono ammessi lavori di adeguamento per le nuove installazioni. Tali variazioni del servizio potranno essere effettuate solo ed esclusivamente previa autorizzazione dall'Istituto.

ART. II/3 TIPOLOGIA DI CONTROLLI

L'Istituto avrà la facoltà di effettuare, con spese a proprio carico, controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti dei distributori, con ricorso anche ad analisi presso laboratori di

ASL o dell'Istituto Zooprofilattico Regionale, al fine di verificare la rispondenza dei prodotti alle caratteristiche dichiarate nell'offerta o previste per legge, senza che il gestore possa fare opposizione.

In caso di contestazione sulla qualità della merce, varrà il giudizio inappellabile fornito, secondo le competenze merceologiche, igieniche e scientifiche, dal laboratorio o dai suddetti istituti.

I prodotti eventualmente non idonei dovranno essere sostituiti con spese a carico del gestore nel più breve tempo possibile e comunque in modo da non recare alcun intralcio od inconveniente all'Istituto, fatto salvo il rimborso delle spese connesse all'esecuzione delle analisi, il pagamento della penale di cui all'art. V/1 ed il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

In ogni caso il gestore è l'unico responsabile in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti.

lì, _____

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Michela Antonella Vincitorio