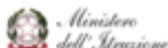


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA



ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO

Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA

Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421

e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it

P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.edu.it



Protocollo e data come da signature

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Titolo Progetto: “Pinocchio ti aiuta a crescere”

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52161

CUP: I34D21000870006

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI

incarichi a Personale interno all’Istituto con contratto a tempo indeterminato/determinato (sino al 31 agosto o al 30 giugno) o di altra Pubblica Amministrazione in collaborazione plurima (ex art.35 e 57 del CCNL 29/11/2007) oppure a personale esterno in qualità di Esperti in possesso di specifiche competenze, per lo svolgimento di attività formative in favore di studenti/studentesse che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l’erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto alla selezione di personale Docente interno all’Istituto con contratto a tempo indeterminato/determinato (sino al 31 agosto o al 30 giugno)/Esterno, in qualità di Esperti per lo svolgimento di attività formative in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) di cui alla comunicazione del Ministero dell’istruzione e del merito n. 58542 del 17/04/2024, che prevede l’erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Studenti/studentesse che verranno di volta in volta individuati dal Dirigente scolastico/Team della dispersione sulla base delle eventuali indicazioni dei consigli di classe;
2. i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: sulla base di quanto indicato nelle Istruzioni operative - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), di cui alla comunicazione del Ministero dell’istruzione e del merito n. 58542 del 17/04/2024, dovranno svolgere i seguenti compiti: attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l’erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno;

Firmato digitalmente da RUGGERO MICIONI

3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti mansioni:
- partecipare agli incontri col Team per il contrasto alla dispersione nei quali verranno definiti gli aspetti procedurali e di attuazione dei percorsi formativi;
 - formulare il progetto didattico inerente il percorso, in sinergia con i consigli di classe/dipartimenti, raccordandolo con il curriculum scolastico di studentesse e studenti al fine del perseguimento degli obiettivi formativi declinati nel progetto finanziato;
 - consegnare al Dirigente scolastico il progetto che espliciti obiettivi, contenuti, metodologie, fasi, tempi, strumenti di verifica e valutazione;
 - predisporre, in accordo con il Dirigente scolastico e/o con il Team della dispersione, il calendario del percorso formativo;
 - utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato, monitorare costantemente la frequenza intervenendo tempestivamente, in collaborazione con il Team e il Dirigente scolastico, nel caso di assenze reiterate e, comunque, qualora vi siano due assenze continuative, segnalando altresì la situazione al Team e al Dirigente scolastico;
 - effettuare gli interventi secondo il calendario e nel rispetto delle modalità di tempo e luogo stabilite, al di fuori dell'orario scolastico;
 - predisporre, eventualmente in sinergia con i docenti della classe, le verifiche previste e la valutazione in itinere e conclusiva del percorso formativo;
 - provvedere a redigere le schede di autovalutazione per gli alunni;
 - implementare regolarmente l'apposita piattaforma digitale FUTURA PNRR;
 - compiere ogni altra attività necessaria al monitoraggio e al raggiungimento degli obiettivi e dei target assegnati, nel rispetto del cronoprogramma;
 - provvedere alla redazione dei time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
 - collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
 - provvedere a e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
 - collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo. Le attività dovranno essere rendicontate attraverso time-sheet.

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1, entro il termine del 31/08/2025;

Le attività dovranno essere rendicontate attraverso time-sheet e comunque inserite regolarmente nella piattaforma digitale dedicata.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possano vantare esperienze, formazione o competenze nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.
2. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

A) TITOLI DI STUDIO (fino ad un massimo di 30 punti)			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 104, 9 punti. Da 105 a 109, 10 punti. Votazione 110, 11 punti. Votazione 110 e lode, 12 punti.	Max 12 punti
	Ulteriore laurea oltre la precedente	4 punti – si valuta un solo titolo	Max 4 punti
	Laurea pertinente con l'indirizzo specifico degli interventi richiesti dal D.M. 19/2024	6 punti - si valuta un solo titolo	Max 6 punti
	Dottorato di ricerca, Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, assegno di ricerca, master, ecc. pertinenti con l'indirizzo specifico dell'intervento formativo	Punti 4 per ciascun titolo	Max 8 punti
B) TITOLI DIDATTICI CULTURALI (fino ad un massimo di 70 punti)			
Esperienza professionale e formazione <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae presentato dal candidato)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso e all'oggetto del percorso, ivi compresa l'esperienza e/o la formazione maturata nel campo della prevenzione della dispersione scolastica e nell'uso delle piattaforme digitali del MIM, nel supporto psicologico e motivazionale a ragazzi/ragazze di età compresa tra 11/14 anni	n. 10 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 70 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale o la specifica formazione in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima compatibile con la scadenza del progetto e comunque non oltre il 31/08/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in:
 - ✓ € 42,00 (Euro quarantadue/00) per ora, inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, in particolare al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*»;
 - ✓ L'importo complessivo disponibile per tutti gli incarichi assegnabili sulla base del presente Avviso di selezione è di € 18.480,00 (euro diciottomilaquattrocentottanta/00), pari a 440 ore max, stimando altresì che potranno essere attivati un numero massimo di 50 percorsi della durata media di numero 8/9 ciascuno;
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'incarico mediante bonifico bancario da parte dell'Istituzione Scolastica e comunque previa verifica delle ore effettivamente prestate al di fuori del personale orario di servizio, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo;
3. La Scuola si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di impedimento all'attivazione del progetto o di sopravvenuta indisponibilità di fondi.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24/03/2025**, all'indirizzo anic81700e@istruzione.it oppure **mediante consegna a mano presso la segreteria** (sul plico cartaceo dovrà essere indicato il mittente e la dicitura “**Selezione Esperto formatore nei percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica - PNRR D.M. 19/2024**”).

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il **CURRICULUM VITAE** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. Il Dirigente Scolastico, per la valutazione delle candidature, si riserva di avvalersi di una Commissione, appositamente nominata;
2. La Commissione, in tal caso, sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - b) solo laddove non fosse possibile selezionare le figure tra il personale interno all'Istituzione Scolastica, quest'ultima potrà procedere all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo Pinocchio Montesicuro, con sede in Ancona, via Montagnola, 105 - 60127, quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: anic81700e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Pinocchio Montesicuro è stato individuato, come emerge nella determina prot. n. 6005/II.5 del

25/05/2024, nella società Studio AG.I.COM. S.r.l., nella persona incaricata Dott. Luca Corbellini, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@agicomstudio.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Ruggero Micioni, in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Pinocchio Montesicuro, e-mail istituzionale anic81700e@istruzione.it, numero di telefono 07185718.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale <https://www.pinocchio-montesicuro.edu.it>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ruggero Micioni
(firmato digitalmente)

È allegato al presente Avviso:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione