



ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO

Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA

Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421

e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it

P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.edu.it



**A tutto il Personale scolastico
Al sito Istituzionale
Sezione
Amministrazione Trasparente
Albo online**

**Programma Erasmus+, Action Type: KA120-SCH – Erasmus accreditation in
school education - Istituto comprensivo Pinocchio-Montesicuro, OID E10307944
Accordo cod. 2024-1-IT02 KA120-SCH-000292230 valido dal 01/02/2025 al 31/12/2027 –
2025 Convenzione Erasmus+
Progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000326565-
CUP: I31I25000170006**

**OGGETTO: DECRETO DI AVVIO DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE/ATA INTERNO DA
IMPEGNARE IN ATTIVITA' DI JOB SHADOWING MOBILITA' INDIVIDUALE NELL'AMBITO DEL
PROGRAMMA ERASMUS+ - AZIONE KA121 - Realizzazione di scambi ed esperienze formative
all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ 2021- 2027. 1°ANNUALITA' A.S. 2025/2026**

**OBIETTIVI: Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il
personale scolastico; la partecipazione alla mobilità rappresenta per la scuola un'opportunità di
cambiamento in una dimensione europea che stimola processi di innovazione e miglioramento e
promuove i valori dell'inclusione e della tolleranza**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mnn.ii.
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo — contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 42 del 08 febbraio 2024;
- VISTO** l'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che attribuisce al Dirigente Scolastico l'onere di assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio;
- VISTO** l'art. 1, comma 78, L. 107/2015 che prevede: "Per dare piena attuazione all'autonomia scolastica e alla riorganizzazione del sistema di istruzione, il dirigente scolastico, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, fermi restando i livelli unitari e nazionali di fruizione del diritto allo studio, garantisce un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e materiali, nonché gli elementi comuni del sistema scolastico pubblico, assicurandone il buon andamento. A tale scopo, svolge compiti di direzione, gestione, organizzazione e coordinamento ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio secondo quanto previsto dall'articolo 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché della valorizzazione delle risorse umane";

Firmato digitalmente da RUGGERO MICIONI



ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO
 Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA
 Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421
 e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it
 P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.edu.it



- VISTO** l'art. 3 del D.I. 129/2018 che, richiamando l'art. 25, comma, D. Lgs. 165/2001 e l'art. 1, comma 78, L. 107/2015, attribuisce al Dirigente Scolastico la responsabilità della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati;
- VISTE** le disposizioni nazionali dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;
- VISTO** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000 relativo ad azioni informative e pubblicitarie;
- VISTA** la candidatura per l'Accreditamento Erasmus+ presentata da questo Istituto scolastico con prot. n. 10693/IV.2 del 27/09/2024;
- VISTA** la comunicazione di autorizzazione dell'Agenzia Nazionale INDIRE dell'ACCREDITAMENTO ERASMUS+ AZIONE KA120-SCH SETTORE SCUOLA, protocollo di partenza n. 3406/2025 del 28-01-2025, acquisita agli atti dell'Istituto con prot. n. 1125/IV.2 del 28/01/2025;
- VISTA** la candidatura azione 121, settore Istruzione Scolastica, FORM ID KA121-SCH-201D9B9B, codice progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000326565 Erasmus+, presentata da questo Istituto scolastico con prot. n. 2200/IV.2 del 17/02/2025, nell'ambito dell'accREDITAMENTO sopra citato;
- VISTA** la nota di autorizzazione dell'Agenzia Nazionale INDIRE – Protocollo Partenza n. 45557/2025 del 01-09-2025 – avente ad oggetto: “CONVENZIONE PER IL PROGRAMMA ERASMUS+ PROGETTO 2025-1-IT02-KA121-SCH-000326565” di ammissione del progetto in oggetto al finanziamento per un importo pari ad € 26.220,00, acquisita agli atti dell'Istituto con prot. n. 10315/IV.5 del 01/09/2025;
- CONSIDERATO** che la sovvenzione approvata destinata al nostro Istituto per la realizzazione del progetto, calcolata sulla base del budget richiesto nel modulo di candidatura, è soggetta ai termini e alle condizioni stabilite nelle condizioni speciali, nelle condizioni generali e negli altri allegati della Convenzione;
- VISTO** il PTOF 2025-2028;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.12 del 27/01/2025;
- VISTO** l'art. 10 del D.I. 129/2018;
- VISTO** il decreto di assunzione in Bilancio prot.n. 11460 del 24/09/2025;
- VISTA** l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'acquisizione di beni e servizi, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.) che, in base alla normativa vigente, deve appartenere all'organico della Stazione appaltante prot.n. 14946 del 01/12/2025;
- VISTA** la delibera n. 9 del 24.09.2024 con la quale il collegio dei docenti ha approvato il Piano di Sviluppo Europeo per l'Istituto;
- VISTA** la delibera n. 6 del 10.12.2024 con la quale il Collegio dei docenti ha aderito alla progettualità Erasmus+ nell'ambito del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTA** la delibera n. 6 dell'11.12.2024 con la quale il Consiglio di istituto ha aderito alla progettualità Erasmus+ con l'integrazione nel PTOF del Piano di Sviluppo Europeo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta all'individuazione di: - n. 2 docenti a tempo indeterminato dell'Istituto I.C. Pinocchio-Montesicuro disponibili a realizzare attività di job shadowing in Francia presso la scuola partner SSite Campus 3 avenue Savary, 21000 DIJON, mobilità Erasmus+ nell'ambito del progetto di Accreditamento KA121 presumibilmente nel mese di febbraio 2026;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico Dott. Ruggero Micioni ha dichiarato che non sussistono in atto situazioni di conflitto di interessi e che, nel caso in cui, in fase di realizzazione del progetto, dovessero insorgere situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse, si asterrà dal partecipare all'adozione di decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni, ai sensi dell'art. 7 del DPR 62/2013; **VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;



ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO
Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA
Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421
e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it
P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.edu.it



VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

VISTA la normativa vigente in materia di partenariati strategici europei e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

VISTO il Piano dell'offerta formativa d'Istituto triennio 2025-2028;

DECRETA

di avviare la selezione di n. 2 docenti da impegnare in attività di JOB SHADOWING - MOBILITÀ INDIVIDUALE in Francia presso la scuola partner SSite Campus 3 avenue Savary, 21000 DIJON, OID: E10241742, mobilità Erasmus+ nell'ambito del progetto di Accreditamento KA121 durante il mese di febbraio 2026.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ

L'attività di JOB SHADOWING avrà una durata di 5 giorni più 2 di viaggio e si svolgerà presumibilmente a febbraio 2026.

ART. 2 - OBIETTIVI DEL PROGETTO

La partecipazione persegue i seguenti obiettivi:

- 1) Migliorare le competenze linguistiche e metodologiche dei docenti;
- 2) Ampliare le strategie educative volte all'integrazione e all'educazione interculturale, mediante il confronto con realtà scolastiche di paesi diversi;
- 3) Accrescere le abilità progettuali mediante l'interazione con scuole di diversi contesti europei;
- 4) Promuovere l'internazionalizzazione dell'Istituto;
- 5) Acquisire competenze nella gestione di progetti europei;
- 6) Sviluppare competenze interculturali;
- 7) Favorire lo scambio di buone pratiche educative.

ART. 3 – ATTIVITA' PREVISTE

Durante le attività di Job Shadowing presso il partner SSite Campus 3 avenue Savary, 21000 DIJON, FRANCIA, il personale scolastico individuato avrà l'opportunità di osservare i colleghi delle scuole durante le attività di insegnamento cimentandosi in attività di co-progettazione e valutazione degli apprendimenti in una didattica orientativa, sperimentale e stimolante. Al rientro, tutti i beneficiari avranno migliorato le proprie competenze che potranno dispiegare nell'ambito delle proprie azioni didattiche già nell'anno scolastico in corso. I tutor delle Scuole ospitanti, si occuperanno di monitorare l'apprendimento del personale scolastico durante lo Job Shadowing.

ART. 4 - DURATA

La mobilità prevista dal presente AVVISO avrà la durata di cinque giorni più due giorni di viaggio, da espletare presumibilmente durante il mese di febbraio 2026.

Art. 5 - REQUISITI DI ACCESSO E PRECEDENZA

Potranno presentare domanda di partecipazione i docenti a tempo indeterminato nell'IC Pinocchio-Montesicuro in ogni ordine di scuola in servizio nell'a.s. 2025/26. L'effettiva partecipazione alla fase di mobilità è vincolata (per regolamento Indire) al fatto di essere in servizio per tutto il periodo della mobilità stessa. I candidati si impegnano pertanto a non presentare, in questo periodo, domanda di trasferimento, pensionamento o aspettativa.



ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO
 Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA
 Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421
 e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it
 P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.edu.it



Art. 6 - COMPITI DA SVOLGERE PER I SELEZIONATI ALLE MOBILITÀ

Prima della partenza e al rientro i partecipanti alla mobilità in Job shadowing si impegnano a:

- prendere visione del progetto;
- partecipare a riunioni di progetto per la definizione delle attività di Job shadowing;
- compilare i questionari di monitoraggio;
- entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità, che andrà inserito nell'apposita Piattaforma (foto, video, diario di bordo, breve relazione...);
- svolgere attività di formazione per i colleghi dell'Istituto, condividendo i contenuti formativi e i materiali didattici prodotti durante l'esperienza formativa all'estero;
- svolgere attività di divulgazione e disseminazione, come previsto dal progetto, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno, partecipando agli incontri che verranno programmati;
- sottoscrivere una dichiarazione di disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione scolastica nelle fasi della mobilità (riunioni, formazione in loco, partecipazione ai corsi individuati dalla scuola, compilazione diario di bordo dell'esperienza, report finale, disseminazione etc.).

ART. 7 – FINANZIAMENTO DELLE MOBILITÀ

Le spese di trasporto e di soggiorno per tutto il periodo della permanenza all'estero sono coperte dal finanziamento del progetto entro i limiti imposti dalla normativa dei progetti comunitari, come specificato dalle linee guida dell'Agenzia Nazionale INDIRE e come previsto nella Convenzione sottoscritta dalla Scuola e nei relativi allegati.

ART.8 – IMPEGNI DEI PARTECIPANTI

I partecipanti alla mobilità si impegnano a:

- a) Attività preparatorie
 - partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività di job shadowing e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto;
- b) Attività all'estero
 - osservare il lavoro dei colleghi all'estero, esplorare le metodologie di formazione, il materiale didattico e gli strumenti adottati per acquisire competenze e capacità da riportare nel proprio paese e adottare a propria volta, relazionando sulle stesse.
- c) Attività conclusive
 - entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità, che andrà inserito nel Mobility Tool (foto, video, diario di bordo, breve relazione...);
 - sperimentare tutto quanto appreso e approfondito durante la mobilità di Job Shadowing, dopo averne concordato la fattibilità anche in classi diverse dalla propria;
 - partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite e alla disseminazione delle esperienze didattiche nel proprio Istituto e sul territorio.

Art. 9 - CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGI

È previsto un principio di turnazione che prenda in considerazione tutte le classi di concorso presenti nell'Istituzione Scolastica, dall'Infanzia alla Secondaria di Primo Grado. In caso di carenza di domande di partecipazione alla mobilità rispetto al numero di mobilità previste, nulla osta ai docenti di presentare una nuova candidatura e effettuare la mobilità in periodo successivo. I posti disponibili saranno assegnati secondo graduatoria sulla base dei criteri individuati in sede di Collegio docenti e approvati in Consiglio di Istituto. In caso di rinuncia per gravi e comprovati motivi, si scorrerà la graduatoria. La selezione sarà espletata dal gruppo di coordinamento del progetto, composto dal Dirigente scolastico, dalla DSGA, e da un docente nominato dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del presente avviso.

ART. 10 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione sopraindicata, la quale terrà unicamente conto di quanto dichiarato nella scheda di autovalutazione (All. 2) e nel Curriculum Vitae in formato europeo. Saranno valutati



ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO
 Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA
 Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421
 e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it
 P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.edu.it



esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso, sulla base dei criteri individuati in sede di Collegio docenti e approvati in Consiglio di Istituto. La graduatoria provvisoria, compilata in ordine decrescente di punteggio dei candidati, verrà pubblicata sul sito web della scuola: <https://www.pinocchio-montesicuro.it/>. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, la Commissione Intercultura esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito web della scuola.

In caso di parità di punteggio si procederà a un colloquio motivazionale.

ART. 11 - MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'Istituto comprensivo Pinocchio-Montesicuro potranno avvenire attraverso l'indirizzo di posta: anic81700e@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione via posta elettronica al seguente indirizzo: anic81700e@istruzione.it specificando, pena esclusione, **nell'Oggetto della e-mail la seguente dicitura: Nome e Cognome - KA121 JOB SHADOWING FRANCIA entro le ore 10.00 del 15/12/2025**. Tutte le candidature che non riporteranno la corretta dicitura nell'oggetto o pervenute oltre i termini non rispettando i termini previsti dall'avviso non saranno valutate. Le domande di partecipazione dovranno essere redatte utilizzando:

1. Allegato 1: "Istanza di partecipazione docenti JOB SHADOWING", corredato di fotocopia del documento di riconoscimento di validità e con data di scadenza non precedente al mese di Dicembre 2026;
2. Allegato 2: "Scheda di autovalutazione";
3. *Curriculum vitae* in formato europeo;
4. Copia di eventuali certificazioni linguistiche e informatiche.

Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste dei documenti richiesti e/o incomplete.

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto comprensivo Pinocchio-Montesicuro, informativa D. Lgs n. 196/03 art. 13, nonché in Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale. I dati richiesti sono raccolti ai fini del procedimento stesso e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e all'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

Si allegano:

- Istanza di partecipazione (Allegato 1).
- Scheda di autovalutazione (Allegato 2)

ART. 12 – RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall' I.C. "Pinocchio-Montesicuro".

ART. 13 – RIENTRO ANTICIPATO

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'I.C. Pinocchio-Montesicuro, potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo non effettuato e quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Si informano i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;



ISTITUTO COMPENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO

Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA

Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421

e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it

P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it - url: www.pinocchio-montesicuro.edu.it



3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;

4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

5) i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;

6) i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

ART. 15 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato:

- All'Albo Pretorio on line dell'Istituto
- Sul sito web istituzionale – Amministrazione Trasparente
- Mediante comunicazione interna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ruggero Micioni

firmato digitalmente