



## ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO

Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA

Tel. 07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421

e-mail: [info@pinocchio-montesicuro.it](mailto:info@pinocchio-montesicuro.it) - [anic81700e@istruzione.it](mailto:anic81700e@istruzione.it)

P.E.C. [anic81700e@pec.istruzione.it](mailto:anic81700e@pec.istruzione.it) - url: [www.pinocchio-montesicuro.edu.it](http://www.pinocchio-montesicuro.edu.it)



Protocollo e data come da segnatura

**OGGETTO: Progetto: "IL CIELO È DI TUTTI"** - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Avviso n.59369 del 19/04/2024  
"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/24 e 2024/25"

Identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNMA-2024-105

CUP: I34D24001290007

**LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE PER PERSONALE INTERNO all'Istituto con contratto a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo da impiegare nelle azioni a supporto del RUP e del personale Esperto e Tutor impegnati nella realizzazione del Progetto "Il cielo è di tutti".**

**L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. PINOCCHIO MONTESICURO**, C.F. 80024880421 con sede legale in Via Montagnola, 105 – 60127 Ancona, in persona del Prof. Ruggero Micioni, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- il Decreto prot. n. 15013/VII.3 del 18/12/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi individuali al DSGA e al personale A.T.A. interno all'Istituto con contratto a tempo indeterminato, di cui: massimo n.5 per figure di Assistente Amministrativo e massimo n.80 ore per figure di Collaboratore Scolastico, da impiegare nelle azioni a supporto del RUP e del personale Esperto e Tutor impegnati nella realizzazione del Progetto "Il cielo è di tutti" FSE+ PN 2021-2027;
- l'Avviso di selezione allegato al suddetto Decreto;
- il verbale della selezione, svolta in data 27/12/2024, acquisito con prot. n. 15211/II.11, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto prot. n.15210/VII.3 del 27/12/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 1096/VII.3 del 28/01/2025;

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso, l'Istituto necessita di affidare n. 5 incarichi individuali a personale ATA con contratto a tempo indeterminato per figura di Assistente Amministrativo da impiegare nelle azioni a supporto del RUP e del personale Esperto e Tutor impegnati nella realizzazione del Progetto "Il cielo è di tutti" FSE+ PN 2021-2027 (a seguire, anche l'**«Incarico»**) nell'ambito del Progetto: "IL CIELO È DI TUTTI" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Avviso n.59369 del 19/04/2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/24 e 2024/25";
- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili assistenti amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'assistente amministrativa \_\_\_\_\_ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 1096/VII.3 del 28/01/2025;

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a \_\_\_\_\_ l'incarico di Assistente Amministrativo da impiegare nelle azioni a supporto del RUP e del personale Esperto e Tutor impegnati nella realizzazione del Progetto: "IL CIELO È DI TUTTI" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+), con codice CUP I34D24001290007, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle mansioni di gestione delle attività formative previste dal progetto e specificamente il **supporto al Dirigente, al DSGA ed ai TUTOR ed ESPERTI** nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN 2021-2027, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è prevista a decorrere dalla data della presente lettera di incarico e si conclude non oltre il 30/09/2025, data entro la quale le attività dovranno essere concluse e rendicontate.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un **compenso orario lordo Stato pari a € 21,17 (Euro ventuno/17)**, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto all'art.10 dell'Avviso n.59369 del 19/04/2024;
9. **Il numero massimo di ore è di n.60;**
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte nonché attraverso le apposite funzioni della piattaforma dedicata del PN 2021-2027 a cui l'incaricato sarà abilitato e secondo le seguenti modalità: bonifico bancario da parte dell'Istituzione Scolastica e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;

Ancona, 28/01/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Ruggero Micioni

**L'INCARICATO**  
per accettazione \_\_\_\_\_