

- **Oggetto:** Comunicazione incarico esterno
- **Data ricezione email:** 16/09/2025 22:01
- **Mittenti:** SARACINI PAOLA - Docente - Email: paola.saracini1@scuola.istruzione.it - Email2: paola.saracini@pinocchio-montesicuro.it - Email3: paola.saracini1@scuola.istruzione.it - Email4: paolasaracini@ymail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** IC PINOCCHIO MONTESICURO <anic81700e@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Paola Saracini <paola.saracini1@scuola.istruzione.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Comunicazione Magazzino 18.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico

In allegato la comunicazione del prossimo incarico esterno professionale.
Un cordiale saluto,
Paola Saracini

Inviato da [Outlook per iOS](#)