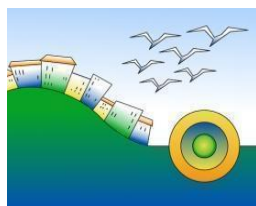




ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"  
 Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado  
 Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA  
 Tel. 071 894992 – 0712810464  
 C.F. 80013030426



fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**  
 Sito web: [www.icposatorapianoarchi.edu.it](http://www.icposatorapianoarchi.edu.it)  
 e-mail: [anic81800a@istruzione.it](mailto:anic81800a@istruzione.it) – [anic81800a@pec.istruzione.it](mailto:anic81800a@pec.istruzione.it)

## Adozione del “ Manuale di gestione dei flussi documentali” dell’I.C. “Posatora Piano Archi”

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Vista** la Determinazione n. 407/2020 dell’AGID in seguito aggiornata con Determinazione n. 307 del 17 maggio 2021 con la quale sono state dettate le “Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” applicabili anche alle Istituzioni scolastiche;
- Visto** il Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- Visto** il Regolamento UE 679/2016;
- Visto** il D.P.C.M. 03 dicembre 2013 concernente le “Regole tecniche per il protocollo informatico”;
- Visto** il D.P.R. 445 del 20 dicembre 2000- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto** il D.P.C.M. del 13 novembre 2014 -Regole tecniche in materia di sistema di conservazione;
- Vista** la circolare del M.I.B.A.C. n. 44/2005;
- Tenuto Conto** della Nota congiunta n. 3868 del 10 dicembre 2021 tra il Ministero dell’Istruzione e il Ministero della Cultura con la quale viene fornito alle istituzioni scolastiche un modello completo di Manuale di gestione documentale;

### DECRETA

#### Articolo 1

E’ adottato il “Manuale di gestione documentale” dell’I.C. “Posatora Piano Archi” di Ancona che costituisce parte integrante del presente decreto. Tale Manuale e il relativo allegato, è pubblicato sul sito web dell’Istituto [www.icposatorapianoarchi.edu.it](http://www.icposatorapianoarchi.edu.it) in Amministrazione Trasparente, sezione Disposizioni generali/Atti generali/ Documenti di programmazione strategico gestionale. Esso potrà essere aggiornato periodicamente, anche in relazione alle circostanze organizzative e gestionali che incidono sull’Amministrazione e sarà successivamente ratificato dal Consiglio di Istituto.

Ancona, 30 dicembre 2021

La dirigente scolastica  
*Prof.ssa Stefania Tarini*