

ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"
Scuola Infanzia- Primaria – Secondaria 1° grado
Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA Tel. 071 894992 – Fax 0712810464
C.F. 80013030426 e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

Ai fiduciari di plesso

Alla Segreteria Amministrativa

Al DSGA Marcellina Zagaglia

CIRCOLARE N 015

Oggetto: Disposizioni di servizio ai fiduciari per l'organizzazione delle sostituzioni dei docenti assenti

Con la presente si impartiscono ai fiduciari di plesso le disposizioni di servizio per l'organizzazione delle sostituzioni dei docenti assenti al fine di garantire la vigilanza sugli alunni.

La sostituzione dei colleghi per i quali non è prevista o non è possibile la presenza di un supplente temporaneo (assenze improvvise e/o brevi), deve essere effettuata di norma secondo le seguenti modalità:

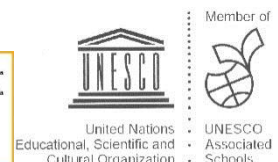
Scuola dell'Infanzia e Primaria:

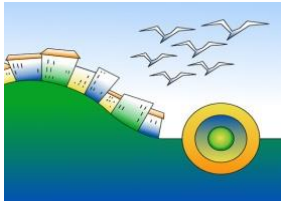
- In via prioritaria si chiederà all'altro docente della sezione la disponibilità ad effettuare un cambio turno;

In subordine:

- Incarico al docente in compresenza nella sezione.
- Incarico al docente in compresenza nel plesso.
- Incarico all'insegnante di sostegno non impegnato per assenza dell'alunno seguito. A tal proposito si rammenta che ciascun docente di sostegno è tenuto a comunicare entro e non oltre la PRIMA ORA di servizio l'assenza dell'alunno H al vicario o al fiduciario di plesso per restare a disposizione nel suo orario di servizio per eventuale sostituzione di colleghi assenti.
- Incarico al docente che ha usufruito di permesso breve e che deve restituire le ore non lavorate.

Nel caso in cui nessuna delle soluzioni sopra prospettate sia percorribile, il fiduciario provvederà alla ripartizione degli alunni e alla loro assegnazione in altre sezioni. Il numero massimo di alunni per ciascuna sezione non potrà superare la soglia di capienza delle singole aule come indicata nel DVR.





ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"
Scuola Infanzia- Primaria – Secondaria 1° grado
Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA Tel. 071 894992 – Fax 0712810464
C.F. 80013030426 e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

In caso di ripartizione degli alunni e di assegnazione in altre classi, il Fiduciario di Plesso, coadiuvato da un Collaboratore Scolastico, organizzerà l'accompagnamento degli alunni nelle classi di destinazione.

L'insegnante della classe da dividere formerà dei gruppi di alunni (sempre gli stessi per tutto l'anno scolastico) e li indirizzerà nelle classi di accoglienza dove il docente in servizio registrerà i loro nomi, la classe di provenienza e l'orario di permanenza nel registro di classe cartaceo (se previsto) ed elettronico.

Si precisa che per il primo giorno di assenza non è possibile la nomina del supplente, dal secondo giorno, nel caso in cui l'assenza fosse fino a 10 giorni si provvederà alla sostituzione con le ore di organico potenziato.

Scuola Secondaria di I grado:

- Incarico al docente con ore da recuperare da orario settimanale
- Incarico all'insegnante di sostegno non impegnato per assenza dell'alunno seguito. A tal proposito si rammenta che ciascun docente di sostegno è tenuto a comunicare entro e non oltre la PRIMA ORA di servizio l'assenza dell'alunno H al vicario o al fiduciario di plesso per restare a disposizione nel suo orario di servizio per eventuale sostituzione di colleghi assenti
- Incarico al docente che deve recuperare le ore di permesso breve
- Incarico al docente di sostegno eventualmente affidato alla classe
- Incarico retribuito a docente disponibile ad effettuare ore eccedenti

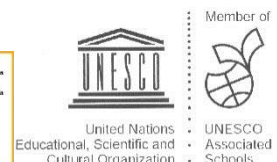
Nel caso in cui nessuna delle soluzioni sopra prospettate sia percorribile, il fiduciario provvederà alla ripartizione degli alunni e alla loro assegnazione in altre sezioni. Il numero massimo di alunni per ciascuna sezione non potrà superare la soglia di capienza delle singole aule come indicata nel DVR.

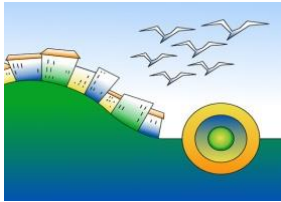
Il Responsabile di Plesso, coadiuvato da un Collaboratore Scolastico, organizzerà l'accompagnamento degli alunni nelle classi. Gli insegnanti che li accoglieranno dovranno scrivere sul registro (elettronico e cartaceo) il loro nome, la classe di provenienza e l'orario di permanenza. Gli alunni saranno assegnati alle altre classi seguendo il criterio dell'ordine alfabetico, la numerosità del gruppo dipende da quante classi sono presenti sullo stesso piano. I docenti delle singole classi predisporranno gli elenchi dei vari gruppi da tenere nel registro di classe.

Ancona, 18/09/2018

Il Dirigente Scolastica

Alessandra Rucci





ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"
Scuola Infanzia- Primaria - Secondaria 1° grado
Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA Tel. 071 894992 - Fax 0712810464
C.F. 80013030426 e-mail: anic81800a@istruzione.it - anic81800a@pec.istruzione.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Member of



UNESCO
Associated
Schools