

ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia- Primaria – Secondaria 1° grado

Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA

Distretto scolastico n. 009 - Tel. 071 894992 – Tel. e Fax 071 2810464 - C.F. 80013030426

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it - Sito WEB: www.comprensivoposatora.gov.it

FATTURA ELETTRONICA-CODICE UNIVOCO dell'UFFICIO: **UFW2CU**

Prot. n. VEDI SEGNAURA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. L.gs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il "Regolamento di Istituto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ed esperti esterni" approvato dal Consiglio di Istituto in data 05.03.2019 con delibera n. 08;
- VISTA** la necessità di procedere all'acquisto di una stampante multifunzione per la scuola dell'infanzia Gramsci;
- VISTI** i preventivi pervenuti;
- CONSIDERATO** che il preventivo presentato dalla ditta PAMO Computers S.r.l. di Torrette di Ancona è risultato essere il più conveniente;
- CONSIDERATO** che la spesa prevista è inferiore al limite di € 40.000,00 di cui all'art. 46 del D.I. 28 agosto 2018;
- RITENUTO** di scegliere quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che l'importo della spesa ammonta ad € 126,00 + Iva al 22%;
- ACCERTATA** la necessità e l'urgenza di procedere all'acquisto;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è l'efficienza e l'efficacia della Pubblica Amministrazione;
- RITENUTO** di procedere in merito;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2019;
- ACCERTATA** la disponibilità di cassa;

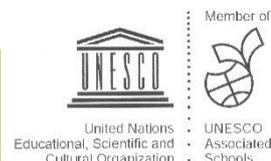
DETERMINA

- 1) Di affidare alla Ditta PAMO Computers di Torrette di Ancona l'acquisto di una stampante multifunzione per la scuola dell'infanzia Gramsci;
- 2) Di impegnare la spesa di € 153,72 i.c. nel programma annuale 2019;
- 3) Di evidenziare il CIG **Z8328AA110** relativo alla fornitura specifica;
- 4) Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Alessandra Rucci.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Rucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del d.lgs n. 39/1993



ANIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004374 - 04/06/2019 - VI2 - I