

**Regolamento per la FORMAZIONE e L’UTILIZZAZIONE
dell’Albo dei fornitori di beni e servizi**

Approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 17/10/2025 delibera n. 57

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” che ha sostituito il D.I. n. 44/2001 ed in particolare Titolo V che disciplina l’attività negoziale delle predette istituzioni;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78” che ha sostituito il D. lgs 50/2016;

VISTI in particolare gli art. 44 e 45 del D.I. 129/2018, riguardanti rispettivamente “*funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale*”, art.45 “*le Competenze del Consiglio d’istituto*” e art.46 “*Strumenti di acquisto e di negoziazione*”;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico svolge l’attività negoziale necessaria all’attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d’Istituto assunte ai sensi dell’art. 45;

CONSIDERATA l’estrema rilevanza che la materia degli appalti riveste a livello comunitario;

CONSIDERATO che il rispetto della disciplina afferente le procedure di evidenza pubblica, ai fini della selezione del soggetto al quale affidare l’appalto, forma oggetto di costante controllo da parte degli organismi comunitari e le Autorità nazionali sono chiamate a garantire la corretta gestione degli appalti;

CONSIDERATO che la non corretta applicazione della normativa in materia di appalti (contratti pubblici) comporta la totale inammissibilità della spesa dei relativi progetti;

VISTI gli artt.1 e ss. del D. Lgs. 36/23 (**parte prima**) che prevedono la necessità del rispetto dei principi di risultato, di reciproca fiducia, di accesso al mercato, di buona fede e tutela dell’affidamento, di solidarietà sociale e sussidiarietà orizzontale, di auto-organizzazione amministrativa, di autonomia contrattuale, di conservazione dell’equilibrio contrattuale, di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione;

VISTO l’art. 50 del su richiamato codice in forza del quale le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 tramite affidamento diretto individuando l’operatore economico anche tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla medesima stazione appaltante;

VISTI gli artt. 1 e 3 dell'allegato II del D. L.vo 31 marzo 2023, n. 36 in virtù dei quali gli enti aggiudicatori possano istituire e gestire un proprio sistema di qualificazione degli operatori economici;

VISTO l'art. 49 D. Lgs. 36/23 che prevede che gli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie europee avvengano secondo **il principio di rotazione**, eccetto le deroghe di cui al comma 4;

VISTO l'art. 63 D. Lgs. 36/2023 che indica per la **qualificazione delle Stazioni Appaltanti** presso l'ANAC la rispondenza ai requisiti di cui di cui all'allegato II.4;

VISTO l'art. 168, nonché l'art. 141 comma 4 lett. a) del D. Lgs. 36/2023 ove si indica che le stazioni appaltanti o gli enti concedenti possono istituire e gestire un sistema di qualificazione degli operatori economici;

CONSIDERATO che fermo restando quanto previsto dagli articoli 62 e 63 del su richiamato codice e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 aggiornato al D. Lgs. 209/2024;

CONSIDERATO che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a riformare il regolamento interno, per l'istituzione e la tenuta dell'albo dei fornitori idoneo in applicazione delle norme del codice dei contratti pubblici ed in particolare del codice degli appalti, ai sensi dell'art. 168 del D. Lgs. 36/2023.

VISTO Il Quaderno n. 1 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, recante "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023)", aggiornato al 06 febbraio 2024;

VISTE le delibere A.N.AC nn. 261, 262, 263 e 264 del 20 giugno 2023, n. 582 del 13 dicembre 2023, in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici;

VISTO il Comunicato del Presidente A.N.AC del 10 gennaio 2024, recante "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro";

RITENUTA pertanto, la necessità di rendere operative le norme surrichiamate e quindi di procedere alla revisione della formazione degli elenchi di fornitori e di imprese di fiducia che possano accedere alle procedure per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sottosoglia comunitaria, ai sensi dell'art. 50 D. Lgs. 36/2023 corretto dal D. lgs. 209/24;

PRESO ATTO della modifica del codice degli appalti apportata con il citato D. Lgs. 36/23 e quindi alla consequenziale necessità di aggiornare il regolamento detto "REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZAZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DEI BENI E SERVIZI", che sarà pubblicato sul sito web,

il CONSIGLIO D'ISTITUTO con delibera n. ...del

ADOTTA

Le seguenti linee guida per la formazione e l'utilizzazione dell'Albo dei Fornitori e delle imprese di Fiducia:

Art. 1 – Istituzione

In conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023 aggiornato col D. Lgs 209/24, al fine di poter ricorrere alle acquisizioni in economia di beni e servizi, è istituito presso l'Istituto Comprensivo “Posatora Piano Archi” di Ancona, l'Albo dei Fornitori.

L'Albo verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto in economia. Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all'Albo dei Fornitori.

Il presente regolamento si riferisce ad un Albo Fornitori che sarà aggiornato semestralmente, in base alle istanze pervenute, purché in regola con i requisiti richiesti dall'Istituto.

Art. 2 – Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo

Con il presente Regolamento, la Scuola intende assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria. La Scuola si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da CONSIP.

Art. 3 – Modalità per l'iscrizione

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese e i liberi professionisti dovranno inoltrare la propria istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione (Allegato B) e sottoscritta dal legale rappresentante (o da suo delegato), esclusivamente con le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo:anic81800a@istruzione.it
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: anic81800a@pec.istruzione.it

Saranno accettate esclusivamente le domande pervenute in formato telematico corredate da copia di cortesia in formato pdf.

Nella richiesta dovranno essere riportati i prodotti e/o i servizi che gli stessi sono in grado di fornire tra le categorie merceologiche di cui al successivo art. 4.

Art. 4 – Categorie merceologiche

Fatti salvi gli obblighi per l'Istituzione Scolastica di ricorrere alle convenzioni e accordi quadro stipulati da CONSIP SPA e al mercato elettronico della pubblica amministrazione per valori al di sotto della soglia comunitaria, le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali le Imprese possono chiedere l'iscrizione sono le seguenti:

- Assicurazione alunni e personale

- Arredi, attrezzature e accessori per ufficio
- Arredi scolastici
- Attrezzature, sistemi informatici, contrattili assistenza SW e HW
- Altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.)
- Accessori per attività sportive e ricreative
- Carta, cancelleria, stampati, grafica e tipografia
- Materiale di consumo informatico
- Materiale igienico/sanitario e pulizia
- Materiale antinfortunistico
- Materiale di facile consumo per attività didattiche
- Manutenzione e installazione impianti tecnologici
- Manutenzione macchine e attrezzature per ufficio, HW e SW, macchinari e strumenti
- Materiali e strumenti tecnico specialistici
- Materiale informatico e software
- Noleggio macchinari o altri beni
- Organizzazione viaggi d'istruzione
- Corsi di formazione per alunni e docenti
- Servizi bancari
- Servizi autotrasporto
- Smaltimento rifiuti speciali

Art. 5 – Requisiti richiesti

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori di beni e servizi, gli operatori economici di cui all'art.1, lettera 1), dell'allegato I del Dlgs 36/2023 attesteranno, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, ovvero:

1. di ordine speciale di cui all'art 100 del D. Lgs. n. 36/23 in relazione a:
 - a. idoneità professionale;
 - b. capacità economica e finanziaria;
 - c. capacità tecniche e professionali, proporzionati e attinenti all'oggetto dell'appalto
2. di non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art.94-95-97-98 ed in particolare è causa di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei reati di cui all'art.94 comma 1;

3. di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostantive previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
4. di essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l’iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell’oggetto sociale;
5. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
6. di non aver subito condanne penali per reati connessi all’esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
7. di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
8. di non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
9. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
10. di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere all’Avviso di istituzione Albo fornitori beni e servizi - l’I.C. “Posatora Piano Archi” di Ancona - procedure d’appalto;
11. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l’esercizio dell’attività per la quale è richiesta l’iscrizione all’Albo dei Fornitori.

Art. 6 – Documentazione da allegare all’istanza

Le imprese che intendono essere iscritte all’Albo Fornitori devono allegare all’istanza, redatta su apposito modulo, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato C);
2. DURC di data non anteriore a tre mesi;
3. Informativa ai sensi del D. Lgs. N. 101 del 10 agosto 2018 debitamente sottoscritta (allegato D);

La Scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d’ufficio dell’Impresa dall’Albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 7 – Accoglimento dell’istanza

L’impresa avrà 30 giorni per produrre domanda a decorrere dal 01 gennaio di ogni anno, previo avviso pubblicato sul sito web dell’Istituto: <https://icposatorapianoarchi.edu.it/>. In caso di accoglimento dell’istanza, sarà inserita nell’Albo Fornitori della Scuola, previa verifica da parte dell’Istituzione scolastica della sussistenza dei requisiti richiesti e della regolarità della documentazione prodotta a corredo dell’istanza.

L’albo dei fornitori sarà di conseguenza aggiornato e pubblicato entro 30 giorni dalla scadenza del termine innanzi indicato per produrre istanza.

La scuola provvederà a comunicare, via mail, solo il provvedimento motivato di rigetto della domanda, alle imprese escluse dall’albo, mentre in caso di accoglimento non procederà ad alcuna comunicazione.

Nel caso di domanda incompleta la scuola richiede agli interessati le opportune integrazioni, che dovranno pervenire entro il termine di 10 giorni dalla richiesta. Non saranno oggetto di valutazione le integrazioni pervenute tardivamente.

In ordine alla verifica delle forniture e delle prestazioni si procederà secondo quanto disposto dall’art. 116 D. Lgs. 36/23.

Art. 8 – Validità dell’iscrizione all’Albo Fornitori e aggiornamenti

Le imprese rimarranno iscritte nell’Albo Fornitori sino all’adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

L’Albo dei Fornitori sarà, di conseguenza, aggiornato e pubblicato con cadenza annuale, inserendo i nuovi fornitori che presenteranno regolare istanza alla scuola ovvero apportando variazioni e/o integrazioni alle imprese già iscritte.

All’atto dell’eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture, le Imprese iscritte all’Albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la quale attestino il mantenimento dei requisiti di cui all’Art. 5 del presente regolamento.

All’iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo del Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

Art. 9 – Cancellazione dall’Albo dei Fornitori e durata di iscrizione

La cancellazione dall’Albo dei Fornitori delle ditte/imprese iscritte avverrà in caso di:

- Perdita dei requisiti di iscrizione;
- Accertate gravi inadempienze nell’esecuzione di forniture e/o servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio ecc.);
- Declinazione, per tre volte all’invito a partecipare a gare senza fornire valide motivazioni alla rinuncia.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale.

La pubblicazione dell’albo sul sito web dell’Istituto avrà a tutti gli effetti di legge valore di comunicazione e notifica agli interessati. che potranno proporre reclamo entro dieci giorni dalla pubblicazione.

E’ fatta salva, in ogni caso, la possibilità di esperire i rimedi giurisdizionali previsti dalla normativa vigente.

L’impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l’iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione.

L’impresa potrà rinunciare all’iscrizione nell’albo dei fornitori di Istituto, presentando apposita comunicazione, laddove la ritenesse non più di suo interesse.

La pubblicazione dell’aggiornamento dell’albo fornitori avverrà in ogni caso almeno una volta l’anno.

Art. 10 – Scelta del fornitore

L’inclusione delle Imprese nell’Albo dei Fornitori non comporta alcun vincolo della scuola nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l’affidamento di forniture e/o servizi.

L’albo può essere utilizzato per l’affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento applicando la normativa prevista dall’art.49 eccetto deroghe comma 4 e art 50 del D. Lgs. 36/23.

Nel caso in cui l’albo non presenti imprese iscritte nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere le imprese da invitare tra quelle che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altre di conoscenza.

Art. 11 – Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata (all. D), ai sensi del Regolamento Europeo n. 679 del 2016 e del Codice Unico della Privacy n. 196 del 2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018.

Art. 12 – Documentazione disponibile sul sito della Scuola

Tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'albo dei fornitori è disponibile sul sito dell'Istituto:
<https://icposatorapianoarchi.edu.it/>

Documentazione scaricabile:

Allegato A: AVVISO DI INSERIMENTO E/O AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI

Allegato B: DOMANDA DI ISCRIZIONE

Allegato C: DICHIARAZIONE

SOSTITUTIVA

Allegato D: INFORMATIVA PRIVACY

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosa Marincola